

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดุสิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามือถือประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญยิ่ง คือ บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครู บุคคลเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ในการจัดการศึกษานั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน และข้าราชการครูในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญ ครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ มวลประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษาจึงได้จัดโครงการประชุมสัมมนาครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษาเพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบแนวทางในการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิตและสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดุสิตทุกโรงเรียนเข้าร่วมประชุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา และทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ โครงการต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

/จัดการศึกษา...

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓
มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัด
กรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ												
ดำเนินการจัดประชุม												
สรุปผลโครงการ												

๗. งบประมาณโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร
การศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)
ทั้งนี้สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครูโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตดุสิต ๙ โรงเรียน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คนx๒๕x๑ มื้อ) ค่าวัสดุในการดำเนินงาน	๕,๐๐๐.- ๑,๓๐๐.-	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)
รวมจำนวนเงิน		๖,๓๐๐.-	

/๘.ความเสี่ยงของโครงการ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่เข้าร่วมประชุมตามเกณฑ์ที่ กำหนดอาจเข้าประชุมไม่ครบ ทุกคน	๑	๑	น้อยมาก	มีหนังสือแจ้งยังโรงเรียนให้ เห็นความจำเป็นในการ ประชุม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต ได้รับทราบนโยบายของผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัด
การศึกษาของสำนักงานเขตดุสิตต่อไป

๙.๒ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตดุสิตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓ สำนักงานเขตดุสิตมีทิศทางในการที่จะพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของ
ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	๙๐	ผลลัพธ์	จำนวนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของสังกัดสำนักงานเขตดุสิต ๙ โรงเรียนเข้าร่วมประชุมครู X ๑๐๐ หารด้วยจำนวนครูและ บุคลากรทางการศึกษาตาม กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๑ สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุม

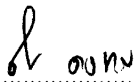
๑๐.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

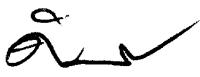
/๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณอมศรี คงทน)
(.....)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษาพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดิชา คงศรี)
(.....)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รักษาการแทน
ผู้อำนวยการเขตดุสิต