

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

ปีงบประมาณ

๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เขตดุสิตนับเป็นเขตที่เก่าแก่และมีความสำคัญที่สุดแห่งหนึ่ง อีกทั้งยังเป็นที่ตั้งของสถานที่สำคัญ และสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณค่าจำนวนมาก โบราณสถานซึ่งเป็นแหล่งประวัติศาสตร์ที่เก่าแก่ พิพิธภัณฑ์ หอสมุดแห่งชาติ อารามหลวงและวัดที่มีศิลปวัฒนธรรมที่สวยงาม แหล่งที่อยู่อาศัยและวิถีชีวิตของประชากรในพื้นที่เขตดุสิตที่ยังคงรักษาเอกลักษณ์ของประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม เขตดุสิตจึงมีความพร้อมที่ควรได้ส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยวมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจแก่ประชาชนเขตดุสิต อย่างไรก็ตาม การส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่นั้น มีหลายมิติซึ่งในเขตดุสิตยังประสบปัญหา มิติที่ ๑ การพัฒนาการให้บริการด้านสารสนเทศ เขตดุสิตเคยมีการจัดทำโครงการดุสิต-คัน-เที่ยว-ถ่าย-แชร์ ซึ่งเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวแก่บุคลากรในหลายส่วน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการให้บริการข้อมูลให้ผู้รับบริการในรูปแบบสารสนเทศ ซึ่งควรให้บริการรูปแบบเดิม โดยการแจกแผ่นพับแนะนำเพียงอย่างเดียว ซึ่งเกิดปัญหามาจากกระบวนทัศน์ที่ไม่ทันยุคของบุคลากรที่ให้บริการในรูปแบบเดิม ส่งผลให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาในการปรับกระบวนการคิดและกระบวนการนำมาประยุกต์ โดยใช้สารสนเทศให้ง่าย ในการนำมาปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และตรงตามบริบทของปัญหา มิติที่ ๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการท่องเที่ยว ปัญหาใหญ่หลักของเขตดุสิต คือ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่เป็นปัญหาใหญ่ของเขตดุสิตเป็นเวลานาน เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตพระราชฐาน หน่วยงานราชการ โรงเรียน สถานประกอบการ และชุมชนจำนวนมาก ซึ่งมีจำนวนผู้พักอาศัยจำนวนมากก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยจากสถานที่ดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีการศึกษาในการบริหารจัดการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารความซับซ้อนของการจัดการ มิติที่ ๓ การพัฒนาพื้นที่อื่นให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เขตดุสิตมีจำนวนมากมาย แต่ไม่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งที่สถานที่ท่องเที่ยวในเขตดุสิตที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์มีอยู่มากมาย ล้วนน่าชม แต่เนื่องจากบุคลากรยังขาดทักษะการสื่อสาร และข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์ที่ทำให้นักท่องเที่ยวสนใจ ทำให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการสื่อสารต่อผู้รับบริการทั้งชาวไทยและต่างประเทศให้เข้าใจถึงการบริการได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานเขตดุสิตเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนด้านการสื่อสารให้ข้อมูลและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการให้บริการแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการในพื้นที่รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากนักท่องเที่ยวผู้มาขอรับบริการ เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักท่องเที่ยว ศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาดังกล่าว ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพในสามเรื่องหลักตามปัญหาทั้ง ๓ มิติ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาแนวคิดการให้บริการและให้ง่าย โดยได้กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน สำนักงานที่ดิน จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำกรณีศึกษาในหัวข้อ การพัฒนาการบริการ คิดและทำให้ง่าย (Simplicity) เป้าหมาย เพื่อประชาชน : Nakhon Sawan New Model เพื่อปรับกระบวนการคิดของบุคลากรในการบริการให้ถูกต้อง เพื่อต่อยอดไปสู่การพัฒนาที่ดีอื่น ๆ ซึ่งได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เสริมสร้างพัฒนาบุคลากรภายใต้บริบทเมืองท่องเที่ยวในกรณีศึกษาการบูรณาการการท่องเที่ยว ทั้งทางบกและทางน้ำอนุรักษ์ไว้ซึ่งวิถีความเป็นชุมชนสองแผ่นดิน ไทย - จีน ณ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จังหวัดอ่างทอง ซึ่งได้รับรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย รางวัลดีเด่น ประเภทองค์กรสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำแนวคิดมาพัฒนาบุคลากรในด้านการสื่อสารการท่องเที่ยวในพื้นที่

๓. เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการปัญหาขยะมูลฝอย ในกรณีศึกษาเพิ่มรายได้ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยร่วมกันกับการชำระค่าน้ำประปา ณ เทศบาลเมืองตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งได้รับรางวัลชมเชยประเภททั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อศึกษาตัวอย่างวิธีการบริหารจัดการขยะในรูปแบบ การจัดการค่าธรรมเนียมโดยนำวิธีการคิดนอกกรอบมาเพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับแนวคิดของบุคลากรให้เข้าใจถึงการบริการที่ถูกต้องและมุ่งถึงทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ประชาชนและนักท่องเที่ยวรวมถึงตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานซึ่งมีผลต่อการให้บริการ นักท่องเที่ยวของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของการบริหารจัดการปัญหาและสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อน เช่น ปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ ให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อนำกรณีศึกษาของสถานที่ศึกษาดูงาน มาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในรูปแบบการบริหาร จัดการพื้นที่ท่องเที่ยว ให้สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการและนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ

๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาศักยภาพการให้บริการ ซึ่งไม่เพียงแต่การบริการนักท่องเที่ยวเท่านั้น รวมถึงการสร้างการบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองกรุงเทพมหานคร ต่อไป

๓. เป้าหมาย

จัดสัมมนาศึกษาดูงานให้กับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘๐ คน ดังนี้

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

- ระดับอำนวยการสูง	จำนวน ๑ คน
- ระดับอำนวยการต้น	จำนวน ๒ คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ทุกตำแหน่ง	จำนวน ๑๒๕ คน

๓.๑.๒ บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต จำนวน ๓๓ คน

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๑๐ คน

/๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการงานยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ

๔.๑. ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

๓.๑ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๕ ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและ

อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและ การบริหารจัดการ

ตามแผนผังภูมิโนเวศอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๔.๓ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ
มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการดำเนินการที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมและการบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร
แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

๔.๔ แผนทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ (๒ วัน ๑ คืน) ณ จังหวัดนครสวรรค์
และจังหวัดอ่างทอง (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ซึ่งแยกรายละเอียด ดังนี้

๑) ศึกษาดูงาน “การพัฒนาการบริการ คิดและทำให้ง่าย เป้าหมายเพื่อประชาชน”

ณ สำนักงานที่ดิน จังหวัดนครสวรรค์ ได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ฟังการบรรยาย “การเพิ่มรายได้เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย”

ณ เทศบาลเมืองตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ได้รับรางวัลชมเชยประเภททั่วไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่
รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ศึกษาดูงาน “การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น”

ณ เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จังหวัดอ่างทอง ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย รางวัลดีเด่น ประเภทองค์กร
สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) กิจกรรมอภิปรายกลุ่มการพัฒนาการบริการของสำนักงานเขตดุสิต โดยการนำแนวคิด
จากสถานที่ศึกษาดูงานมาสรุปและจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ

๕) กิจกรรมกลุ่ม Walk Rally ค้นหาจุดเด่นการท่องเที่ยวเพื่อนำมาพัฒนาการสนับสนุน
การท่องเที่ยวในเขตดุสิต ณ สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาลตำบลวิเศษไชยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ		↔										
๒. ติดต่อสถานที่สัมมนาศึกษาดูงาน		↔										
๓. วางแผนดำเนินงาน จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และผู้เข้าร่วมโครงการฯ		↔										
๔. ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		↔										
๕. ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ที่ศึกษาดูงานและสัมมนา		↔										
๖. ขออนุมัติข้าราชการและบุคลากร เข้าร่วมโครงการฯ		↔										
๗. ดำเนินงานตามโครงการฯ		↔										
๘. สรุปและประเมินผลโครงการฯ			↔									
๙. จัดทำรายงานโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร				↔								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต จำนวนเงิน ๕๑๓,๘๐๐,- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย/รุ่น	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบ
สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต จำนวน ๑ รุ่น จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดอ่างทอง	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๖๐ คน ๑. ข้าราชการ - อำนวยการสูง ๑ คน - อำนวยการต้น ๒ คน - ข้าราชการพิเศษลงมาทุกตำแหน่ง ๑๒๔ คน ๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร ๓๓ คน / <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> จำนวน ๒๐ คน ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๐ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ (๗๕๐.- บาท x ๑๘๐ คน x ๑ คืน) - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ครบมือ (๖๐๐.- บาท x ๑๘๐ คน x ๑ วัน) - ครบมือ (๘๐๐.- บาท x ๑๘๐ คน x ๑ วัน) - ค่ายานพาหนะ (๑๒,๘๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๑๔,๔๐๐.- ๑๓๕,๐๐๐.- ๑๐๘,๐๐๐.- ๑๔๔,๐๐๐.- ๑๐๒,๔๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๕๑๓,๘๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๘/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย.๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค.๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม

/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. สถานที่ศึกษาดูงานไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่	๓	๒	ปานกลาง	- จัดเตรียมสถานที่สำรองไว้หลายสถานที่
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ บางคนอาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้	๑	๑	น้อยมาก	- สับเปลี่ยนหมุนเวียนตัวบุคคล
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ บางคนอาจไม่ได้นำแนวคิดที่ได้จากการอบรมไปพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ	๓	๒	ปานกลาง	- มีรูปแบบ/วิธีการในการอบรมที่มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความสนใจ มีส่วนร่วมเข้าใจแนวคิดจากวิทยากรและนำไปปฏิบัติจริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ ข้าราชการและบุคลากรสามารถปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ
- ๙.๓ ข้าราชการและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

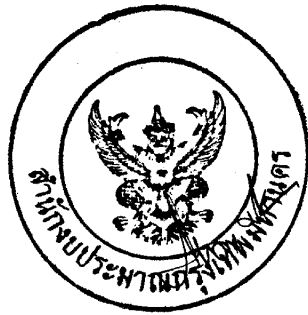
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการและบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ใบลงทะเบียน	๒ วัน (นับจากวันที่เริ่มการอบรมจนถึงวันที่สิ้นสุดการอบรม)
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	การทำกิจกรรมกลุ่มหรือทำแบบทดสอบ	๓ วัน (นับจากวันที่เริ่มการอบรมจนถึงหลังวันที่สิ้นสุดการอบรม ๑ วัน)

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ตามระบบติดตามประเมินผลของโครงการกรุงเทพมหานคร (Daily Plans) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

/๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ
ประเมินโครงการฯ จากการทำกิจกรรมกลุ่ม แบบทดสอบ แบบสอบถาม และรายงานให้ผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร ทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ



ลงชื่อ สิริอาภา แก่นจันทร์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิริอาภา แก่นจันทร์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตดุสิต

ลงชื่อ ดิชา คงศรี ผู้อนุมัติโครงการ
(นายดิชา คงศรี)
ผู้อำนวยการเขตดุสิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๕๔๐๘)

ที่ กท ๕๖๐๑/๒๗๕๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ
การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ต้นเรื่อง ฝ่ายปกครอง ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงาน
บริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงาน
เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตดุสิต จำนวนเงิน ๕๑๓,๘๐๐.- บาท
(ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายปกครองกำหนดดำเนินการตามโครงการฯ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดนครสวรรค์และจังหวัดอ่างทอง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสาวอาภา
นรรณถระกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติเงินประจำงวด
และโครงการฯ ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
หนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๐๐๑๗๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ฝ่ายปกครองกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตดุสิต เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานตามโครงการฯ จำนวน ๑๖๐ คน ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๒๔ คน

๒.๒ บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตดุสิต จำนวน ๓๓ คน

๓. ฝ่ายปกครองดำเนินการประสานรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พัก
ในจังหวัดนครสวรรค์แล้วพบว่าสถานที่ศึกษาดูงานบางแห่งไม่สามารถให้เข้าศึกษาดูงานในวันหยุดราชการ
สถานที่พักมีขนาดเล็ก ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา ประกอบกับไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการ
ประเภทโรงแรมจึงไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานมาประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายกับทางราชการได้

๔. ฝ่ายปกครองตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการบางรายเกษียณอายุราชการ มีคำสั่งให้ออน
ย้าย และอยู่ระหว่างลาคลอดบุตร ตลอดจนมีคำสั่งให้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยในบริเวณสำนักงานเขตและ
สถานที่สำคัญในพื้นที่เขตดุสิต ซึ่งทำให้จำนวนข้าราชการไม่เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเพิ่มจำนวน
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้เข้าร่วมสัมมนาฯ แทน และไม่เกินจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม
รวมจำนวน ๑๖๐ คน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายปกครองพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรขอเปลี่ยนแปลง
การดำเนินการตามโครงการฯ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกำหนดวันและสถานที่ศึกษาดูงาน จากระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ จังหวัดนครสวรรค์และจังหวัดอ่างทอง เป็นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

/๒. เปลี่ยนแปลง...

๒. เปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานตามโครงการฯ ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ทุกตำแหน่ง จากจำนวน ๑๒๔ คน
เป็นจำนวน ๑๐๒ คน

๒.๒ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จากจำนวน ๓๓ คน เป็นจำนวน ๕๘ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขต
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๖

นางสาวเมตตา ต้นเสรี

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

อนุมัติตามเสนอ

(นายดิชา คงศรี)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายธานินทร์ เนียมหอม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต