



คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต

ที่ ๗๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ ๕๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ให้นำเสนอผู้อำนวยการเขตดุสิต พิจารณาสั่งเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๒ ฝ่ายรายได้
- ๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๑.๔ ฝ่ายการคลัง
- ๑.๕ ฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๖ สัสดีเขตดุสิต

๒. มอบหมาย และมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตดุสิตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้นางสาวอรอนงค์ น้อยเสวก ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต มีหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ ฝ่ายทะเบียน
- ๒.๒ ฝ่ายโยธา
- ๒.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๔ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต
- ๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ ปศุสัตว์อำเภอเขตดุสิต

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ ภารกิจตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อกำหนดเวลา มีความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการเขตดุสิต ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้นางสาวอรอนงค์ น้อยเสวก ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในเรื่อง...

๔. ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต กลั่นกรองก่อนนำเสนอผู้อำนวยการเขตดุสิต เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔.๑ งานนโยบาย เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง งานราชการสำคัญที่มีการสั่งการ โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครที่สั่งการแทนในตำแหน่ง ข้างต้น และติดต่อกับหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร

๔.๒ การประสานงานและการดำเนินการในส่วนของสำนักพระราชวัง ข้าราชการในพระองค์ ในพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงบุคคลสำคัญในพื้นที่

๔.๓ คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกรณี ยกเว้น

๔.๓.๑ การอนุญาตการลาพักผ่อน ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับ ข้าราชการลงมา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตปฏิบัติราชการแทน

๔.๓.๒ การอนุญาตการลาพักผ่อน ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน โดยลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วัน (รวมวันหยุดราชการ)

๔.๔ หนังสือสั่งการที่กำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ หรือเรื่องที่มีความจำเป็นหรือสมควรสั่งการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

๔.๕ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน ยกเว้นการอนุมัติตามคำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ ๖๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๖ การอนุมัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ยกเว้นการมอบอำนาจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. งานราชการสำคัญ นโยบาย เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต ได้สั่งการหรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว ให้สำเนารายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตทราบโดยเร็ว รวมถึงการรายงาน สรุปสาระสำคัญจากการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ภายใน ๓ วัน

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕-๑

(นายธานี นีเยมหอม)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต