



คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต
ที่ ๑๗/ก/ ๒๕๖๕
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตดุสิต

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา และสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งคณะกรรมการเลือกตั้งทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๓/๖๔๙๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบร่างแผนงานและประกาศกำหนดให้มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา โดยจะออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในแผนการจัดการเลือกตั้งมีสาระสำคัญที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัดจะออกประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และวันรับสมัครรับเลือกตั้งระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย และทันตามกำหนดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิต และส่วนที่เป็นการสนับสนุนภารกิจที่ร้องขอศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานครร้องขอ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตดุสิตขึ้น โดยมีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตดุสิต | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. สัสดีเขตดุสิต | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายพงษ์ศักดิ์ อยู่เกิด
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธิดิมา แก้วอร่ามศรี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายพาศักดิ์ สารี
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๔. นายมงคล ดลชม

ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
มีหน้าที่

๑) พิจารณากำหนดแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและการสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย และทันตามกำหนดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วินิจฉัยและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๒. โครงสร้างศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตดุสิต ประกอบด้วย

๒.๑ คณะผู้บริหารศูนย์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ผู้อำนวยการ

๒.๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต

รองผู้อำนวยการ

๒.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

กรรมการ

๒.๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

กรรมการ

๒.๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เลขานุการกรรมการ

มีหน้าที่

๑) อำนวยการการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย และทันตามกำหนดระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มอบหมายหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ที่อยู่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ให้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ส่วนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ฝ่ายประสานงานและวิชาการ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เป็นหัวหน้า

๒) นายพงษ์ศักดิ์ อยู่เกิด

เป็นผู้ช่วย

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๓) นายพาศักดิ์ สารี

เป็นผู้ช่วย

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๔) นายมงคล ดลชม

เป็นผู้ช่วย

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

๕) นางสาวพิชญภา วรงค์กันยา

เป็นผู้ช่วย

พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง

๖) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง

เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการและประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯ แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต

๓) ให้ความช่วยเหลือศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับร้องขอ

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีกำหนดให้เป็นไปความรับผิดชอบของฝ่ายใด

๒.๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวเมธาวี เลื่องเชื้อ | เป็นผู้ช่วย |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ในสังกัดฝ่ายปกครองและฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเขตดุสิตและประสานสถานที่กลางสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งติดป้ายประกาศหาเสียงในพื้นที่เขตดุสิตตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒) ชี้แจงแถลงข่าวเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต
- ๔) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายโยธา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | เป็นผู้ช่วย |
| ๕) นายพงษ์ศักดิ์ อยู่เกิด | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๕) นายพาศักดิ์ สารี | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๖) นายกันตพัฒน์ เหล่าสูง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา | |
| ๗) ข้าราชการและบุคลากร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายเทศกิจ | |

มีหน้าที่

- ๑) ประสานหน่วยงานหรือเจ้าของสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและสถานที่ที่กำหนดเป็นที่เลือกตั้ง รวมไปถึงการประสานขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องใช้ในสถานที่นั้น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โสตทัศนูปกรณ์ การใช้กระแสไฟฟ้า เป็นต้น
- ๒) จัดเตรียมสถานที่อบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและสถานที่ที่กำหนดเป็นที่เลือกตั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) รับผิดชอบออกตรวจสอบและดูแลรักษาสถานที่หากมีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

/๔) รับผิดชอบ...

๔) รับผิดชอบจัดทำอุปกรณ์สถานที่ เช่น ป้ายกระดานปิดประกาศ ป้ายกระดานนับคะแนน เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๕) รับผิดชอบการปิดประกาศที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งของที่เลือกตั้งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๒.๔ ฝ่ายสรรหาบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต | เป็นผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวชุตินธรา โสวัณณะ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา | เป็นผู้ช่วย |
| ๗) นายมงคล ดลชม
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | เป็นผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวพิชญภา วงศ์กันยา
พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง | เป็นผู้ช่วย |
| ๙) ข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผนอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งฯ สำหรับหน่วยเลือกตั้ง
- ๒) สรรหาบุคลากรในการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งการเลือกตั้งให้เพียงพอต่อจำนวนหน่วยเลือกตั้ง
- ๓) พิจารณาการมอบหมายภารกิจให้กับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการเลือกตั้งฯ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๒.๕ ฝ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายโยธา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) วางแผน จัดเตรียม และจัดซื้อวัสดุที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งฯ เช่น หีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน กระดานปิดประกาศ กระดานนับคะแนน วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น ให้เพียงพอ ทั้งในส่วนของการอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ การจัดการอบรมและหน่วยเลือกตั้งฯ

/๒) ตรวจสอบ...

๒) ตรวจสอบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งฯ เขตดุสิตทั้งในส่วนของการอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ การจัดการอบรม และหน่วยเลือกตั้ง หากไม่เพียงพอหรือชำรุดเสียหายให้ดำเนินการจัดทำและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

๓) รับผิดชอบในการบรรจุบัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้งฯ

๔) รับผิดชอบในการรับมอบ - ส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้งในวันตรวจรับวัสดุและอุปกรณ์เลือกตั้ง จนกว่าการนับคะแนนจะเสร็จสิ้น

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าฝ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเลือกตั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๖ ฝ่ายบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นางสาวอารีรัตน์ หวังรวมกลาง
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวสุพรรณ หอมเนียม
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายทะเบียน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑) ประสานงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร หรือสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ การจัดทำและจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งฯ ไปยังเจ้าบ้าน

๒) การปิดประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๓) ดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๗ ฝ่ายการเงินและพัสดุเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายการคลัง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญา เจิมเมือง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวกนกกาญจน์ พลอยมณีวงศ์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายการคลัง | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) นางวรรณุช อินทะสอน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง | เป็นผู้ช่วย |
| ๕) ข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดฝ่ายการคลังและฝ่ายปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑) จัดทำฎีกาและประสานงานด้านงบประมาณกับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องค่าใช้จ่ายทุกขั้นตอนในการเลือกตั้งฯ เขตดุสิต

๒) พิจารณาขอจัดสรรงบประมาณจากกรุงเทพมหานครในกรณีงบประมาณไม่เพียงพอ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ

/๒.๒.๘ ฝ่ายบัตร...

๒.๒.๘ ฝ่ายบัตรเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายรายได้ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทคนิค และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับมอบ การส่งมอบ การจัดทำ การเก็บรักษา การควบคุมและการเบิกจ่ายบัตรเลือกตั้งฯ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒) จัดทำบัญชีควบคุม บัญชีส่งมอบและดำเนินการบรรจุบัตรเลือกตั้งประจำหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ตรวจสอบในวันตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งฯ
- ๓) รับผิดชอบในการรักษาหีบบัตรเลือกตั้งที่บรรจุเอกสารแล้วให้เรียบร้อยปลอดภัยเพื่อส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งในวันเลือกตั้งฯ โดยให้เก็บรักษาไว้ที่กำหนด

๒.๒.๙ ฝ่ายฝึกอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
- ในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต

มีหน้าที่

ดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แก่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งในการเลือกตั้งฯ เขตดุสิต ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเลือกตั้งรวมถึงการซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติงานในวันรับอุปกรณ์ การปฏิบัติงานภายในหน่วยเลือกตั้งฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒.๑๐ ฝ่ายตรวจการเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นหัวหน้า |
| ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบความพร้อมในการเตรียมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการตามหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๒) ตรวจสอบการดำเนินการเลือกตั้งของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง หากพบปัญหาสามารถประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๒.๑๑ ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นายสมเจตน์ เขียวคล้าย
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) นายสรณ์วิทย์ ทิพย์รัตน์
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ ฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |

/๔) ข้าราชการ...

๔) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายเทคนิค
มีหน้าที่

เป็นเจ้าหน้าที่

๑) วางแผนการสื่อสาร สํารวจวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสาร การจัดสรรเครื่องมือสื่อสาร และการกำหนดสัญญาณเรียกขานในการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒) วางแผนกำหนดการใช้นายพาหนะในการขนส่งและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้ง

๒.๒.๑๒ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายเทคนิค | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑) รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การป้องกันปราบปราม และระงับเหตุร้าย รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม หรือคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๑๓ ฝ่ายสวัสดิการและอนามัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายโยธา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายรายได้ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | เป็นผู้ช่วย |
| ๖) ผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ | เป็นผู้ช่วย |
| ๗) ข้าราชการและบุคลากร | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ในสังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่

๑) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ เขตดุสิต ในห้วงเวลาก่อนวันเลือกตั้งตามความเหมาะสม

๒) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันอบรม

๓) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ เขตดุสิต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งที่มาประชุมซักซ้อม และตรวจรับหีบบัตรพร้อมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งในวันตรวจรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งฯ

๔) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะตรวจเยี่ยม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯเขตดุสิต และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งฯ ที่มารับมอบ-ส่งมอบหีบบัตรพร้อมอุปกรณ์การเลือกตั้งฯ (ช่วงเช้า - กลางวัน - เย็น)

๕) จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่รวมคะแนน ในวันเลือกตั้งฯ (ช่วงเย็น)

๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

/๗) รับผิดชอบ...

๗) รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการดูแลอนามัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ
เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

๒.๒.๑๔ ฝ่ายป้องกันและแก้ไขปัญหาระดับส่วน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) รับแจ้งและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ในห้วงเวลาการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ
- ๒) วางแผน เตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจมีผลกระทบต่อการเลือกตั้ง
- ๓) ประสานการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน ป้องกันสาธารณูปโภคขัดข้อง ณ ที่เลือกตั้งฯ

๒.๒.๑๕ ฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายรายได้ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายการคลัง | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) นายมงคล ดลชม | เป็นผู้ช่วย |
| เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๕) นายพัฒนา อังศุสิกร | เป็นผู้ช่วย |
| เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | |
| ๖) ข้าราชการและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบในการวางระบบการตรวจสอบความถูกต้องของแบบพิมพ์หน่วยเลือกตั้งฯ
ในส่วนของการรายการจำนวนบัตร จำนวนผลคะแนนให้ถูกต้อง
- ๒) รับผิดชอบในการวางระบบการประมวลผลและรวมคะแนนเลือกตั้งด้วยระบบคอมพิวเตอร์
โดยประสานโปรแกรมการประมวลผลคะแนนเลือกตั้งร่วมกับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ กรุงเทพมหานคร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้หัวหน้าฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้งมีอำนาจในการ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๑๖ ฝ่ายยุบหีบบัตรและจัดเก็บรักษาเอกสารเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | เป็นผู้ช่วย |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔) ข้าราชการและบุคลากร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ในสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | |

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการยุบหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อแยก บัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งฯ
ออกเป็นหมวดหมู่
- ๒) รับผิดชอบบัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง เก็บรักษาในสถานที่
ที่กำหนดให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/๓) รับผิดชอบ...

๓) รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีบัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดย มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต กำกับ ติดตาม และสั่งการในการกิจ ฝ่ายต่างๆ
ดังนี้

๑. นายสรเสริญ เรืองฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฝ่าย ๑ กำกับ ติดตาม และสั่งการฝ่ายต่างๆ
ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ๑.๒ ฝ่ายสรรหาบุคคล |
| ๑.๓ ฝ่ายบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๑.๔ ฝ่ายการเงินและพัสดุเลือกตั้ง |
| ๑.๕ ฝ่ายตรวจการเลือกตั้ง | ๑.๖ ฝ่ายสื่อสารและยานพาหนะ |
| ๑.๗ ฝ่ายป้องกันและแก้ไขปัญหาระงัดวัน | ๑.๘ ฝ่ายประมวลผลคะแนนเลือกตั้ง |

๒. นายธวัชชัย จันทร์เส ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฝ่าย ๒ กำกับ ติดตาม และสั่งการฝ่ายต่างๆ
ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๒.๑ ฝ่ายประสานงานและวิชาการ | ๒.๒ ฝ่ายสถานที่ |
| ๒.๓ ฝ่ายวัสดุและอุปกรณ์การเลือกตั้ง | ๒.๔ ฝ่ายบัตรเลือกตั้ง |
| ๒.๕ ฝ่ายฝึกอบรม | ๒.๖ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร |
| ๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการและอนามัย | ๒.๘ ฝ่ายยุทโธปกรณ์และจัดเก็บรักษา |

๒.๓. สำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตดุสิต

ตั้งอยู่ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๓ อาคารสุโขทัย สำนักงานเขตดุสิต เลขที่ ๓๑๗ ถนนสุโขทัย
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๑๑-๕ ต่อ ๕๔๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๓๔
เพื่อใช้เป็นสำนักงานกลางในการประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เขตดุสิต และอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานศูนย์ฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้าสำนักงาน |
| ๒.๓.๒ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครเขตดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๗-๑

(นายธานินทร์ เนียมหอม)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต