



Annual Action Plan

แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 สำนักงานเขตดุสิต

2023

Of Dusit
District
Office



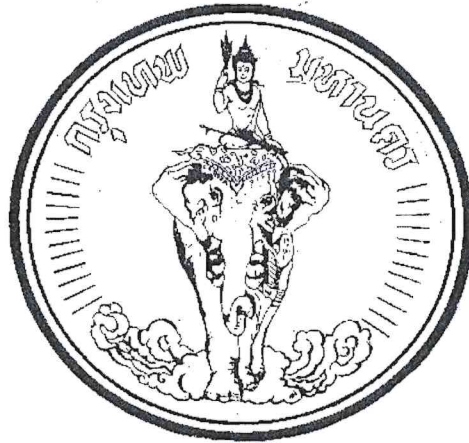
สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
317 ถนนสุขุขทัย ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300



โทร : 0 2243 5311 - 5



อีเมล : dusitbangkok@gmail.com,
dusit@Bangkok.go.th



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายขจิต ชัชวานิชย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร	ผู้รับคำรับรอง
และ นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวรุจิรา อารินทร์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตดุสิต และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
๔. ข้าพเจ้า นางสาวรุจิรา อารินทร์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกรุงเทพมหานครว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๕. ข้าพเจ้า นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานครหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกรุงเทพมหานครให้กำกับดูแล สำนักงานเขตดุสิต ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตดุสิต เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรุจิรา อารินทร์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๖. ข้าพเจ้า นายขจิต ชัชวานิชย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาและเห็นชอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตดุสิต เกณฑ์การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล สำนักงานเขตดุสิต และ นางสาวรุจิรา อารินทร์ ผู้อำนวยการเขตดุสิต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
วันที่

(นางสาวรุจิรา อารินทร์)
ผู้อำนวยการเขตดุสิต
วันที่

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตดุสิต

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<u>องค์ประกอบที่ ๑ (ทุกหน่วยงาน)</u> ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (ตามตัวชี้วัดเจาะจากกล ๓ ตัวชี้วัด)	๓๐	สยป.
	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	(๑๐)	
	๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	(๑๐)	
	๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศน เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	(๑๐)	
<u>องค์ประกอบที่ ๒ (ทุกหน่วยงาน)</u> ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ตามตัวชี้วัดเจาะจากกล ๒ ตัวชี้วัด)	๒๐	สยป.
	๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาด และคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	(๑๐)	
	๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	(๑๐)	
<u>องค์ประกอบที่ ๓ (ทุกหน่วยงาน)</u> ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจ ตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ตามตัวชี้วัดเจาะจากกล ๑ ตัวชี้วัด)	๒๐	สยป.
	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	(๒๐)	
<u>องค์ประกอบที่ ๔</u> ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (Innovation Base)	ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (จำนวน ๑ ตัวชี้วัด)	๑๐	สกก.
<u>องค์ประกอบที่ ๕</u> ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)	๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑๐	สงม.
	๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	๑๐	สยป.
รวมทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐		

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตดุสิต



ไฟล์แผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของสำนักงานเขตดุสิต

คำนำ

สำนักงานเขตดุสิตเป็นส่วนราชการหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกรุงเทพมหานครดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และทิศทางของแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบการกำกับทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรุงเทพมหานครในทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทิศทางที่ชัดเจน ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

สำนักงานเขตดุสิตจึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรอบดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เขตดุสิต โดยเป็นแนวทางการบริหารราชการในการรองรับภารกิจต่าง ๆ รวมถึงผลักดันโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างยั่งยืน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

■	สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๔
	- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
	- วิสัยทัศน์	
	- พันธกิจ	
	- เป้าหมาย	
	- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
■	กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖
	- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
	- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	
■	โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๗
■	สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘
	- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
	- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	
■	การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๘
	- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๙
	- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๔๕
	- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๔๗
	○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร/ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	
	○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)	
	- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕	๑๐๙
	○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร จัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงาน ของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
	○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
■	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการ เฝ้าติดตามฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	๑๑๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ในอดีตสำนักงานเขตดุสิตเดิมคืออำเภอดุสิต ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีการปรับปรุงจัดรูปแบบการปกครองใหม่ตามแบบตะวันตก เพื่อให้มีความทันสมัยโดยแบบพื้นที่มณฑล กรุงเทพมหานครออกเป็นอำเภอต่าง ๆ อำเภอดุสิต ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๔๕๗ เป็น ๑ ใน ๘ อำเภอ ขึ้นใน ตั้งที่ว่าการอำเภออยู่ริมคลองเปรมประชากรตัดถนนสุขุทัย โดยมีหลวงอภิบาลดุสิต เป็นนายอำเภอคนแรกในปี พ.ศ. ๒๔๖๐ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๘๑ อำเภอบางซื่อซึ่งเป็นอำเภอขึ้นนอกทางทิศเหนือ ได้ถูกยุบลงเป็นตำบลมาขึ้นกับอำเภอดุสิต และเนื่องจากทางอำเภอมีย่านวนประชากรและพื้นที่กว้างขวางมาก กระทรวงมหาดไทยจึงได้แยกตำบลสามเสนใน ตำบลมักกะสัน ตำบลทุ่งพญาไท ตำบลถนนเพชรบุรี และตำบลถนนพญาไท ไปรวมกับพื้นที่บางส่วนของอำเภอบางกะปิ เพื่อจัดตั้งเป็นอำเภอพญาไท ในปี พ.ศ. ๒๕๐๙

ภายหลังได้มีการรวมจังหวัดธนบุรีและจังหวัดพระนคร เป็นนครหลวงกรุงเทพธนบุรี และเปลี่ยนเป็น กรุงเทพมหานครในเวลาต่อมา ซึ่งแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขตและแขวงแทนอำเภอและตำบลอำเภอดุสิต จึงได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙ มีหัวหน้าเขตดุสิตคนแรก คือ นายสุทิน สังข์มงคล มีหน่วยการปกครองย่อย ๖ แขวง

ต่อมาในพื้นที่เขตดุสิตมีประชากรเพิ่มมากขึ้นและยังมีพื้นที่กว้างขวาง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานราชการสามารถดูแลได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงกรุงเทพมหานครจึงได้จัดตั้งสำนักงานเขตดุสิต สาขา ๑ รับผิดชอบแขวงบางซื่อ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครเห็นว่าสำนักงานเขตดุสิตเป็นเขตขนาดใหญ่มีพื้นที่กว้างขวางและมีประชากร จำนวน ๕ - ๖ แสนคน จึงเสนอแบ่งพื้นที่เขตเพิ่ม ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ แยกพื้นที่แขวงบางซื่อออกจากเขตดุสิต ตั้งเป็นสำนักงานเขตบางซื่ออีกเขตหนึ่ง

ปัจจุบันสำนักงานเขตดุสิตเป็น ๑ ใน ๕๐ สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร และเป็น ๑ ใน ๕๐ เขต การปกครองของกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่การปกครองแบ่งเป็น ๕ แขวง อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพกลาง สภาพพื้นที่ประกอบไปด้วยแหล่งการค้า แหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก เขตทหาร แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังเป็นสถานที่ที่ตั้งรัฐสภา กระทรวงต่าง ๆ และพระราชวัง จึงทำให้เขตนี้มีลักษณะราวกับว่าเป็นเขตการปกครองส่วนกลางของประเทศไทย

๑.๑ ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่

- สำนักงานเขตดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๗ ถนนสุขุทัยริมคลองเปรมประชากร แขวงดุสิตมีพื้นที่ขนาด ๑๐.๖๖ ตารางกิโลเมตร
- เขตดุสิตตั้งอยู่ริมฝั่งซ้ายของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้
 - ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางซื่อ คลองบางซื่อและคลองเปรมประชากร มีคลองบางซื่อเป็นเส้นแบ่งเขต
 - ทิศใต้ ติดต่อกับเขตปทุมวัน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และเขตพระนคร มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
 - ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตพญาไทและเขตราษฎร์เทพวิ มีทางรถไฟสายเหนือเป็นเส้นแบ่งเขต
 - ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตบางพลัด มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

๑.๒ พื้นที่และลักษณะการใช้ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

จำนวนพื้นที่เขตดุสิต	๑๐.๖๖	ตารางกิโลเมตร	จำแนกเป็น
- จำนวนพื้นที่ตั้งสถานที่ราชการ	๒.๕๙๖๔	ตารางกิโลเมตร	
- จำนวนพื้นที่ ถนน ตรอก ซอย	๐.๘๖๖๔	ตารางกิโลเมตร	
- จำนวนพื้นที่คลอง	๐.๓๘๖๗	ตารางกิโลเมตร	

๑.๔ พื้นที่การปกครองแบ่งเป็น ๕ แขวง ดังนี้

แขวงดุสิต	พื้นที่	๒.๒๓๘	ตารางกิโลเมตร
แขวงวชิรพยาบาล	พื้นที่	๑.๐๗๔	ตารางกิโลเมตร
แขวงสวนจิตรลดา	พื้นที่	๑.๗๓๗	ตารางกิโลเมตร
แขวงสี่แยกมหานาค	พื้นที่	๐.๓๓๙	ตารางกิโลเมตร
แขวงถนนนครไชยศรี	พื้นที่	๕.๒๗๒	ตารางกิโลเมตร

๑.๕ สถิติประชากรในพื้นที่เขตดุสิต

สถิติจำนวนประชากรจากทะเบียนบ้าน เขตพื้นที่ เขตดุสิต (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

แขวง	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
ดุสิต	๖,๓๐๙	๔,๑๗๑	๑๐,๔๘๐
วชิรพยาบาล	๔,๒๖๕	๕,๐๔๐	๙,๓๐๕
สวนจิตรลดา	๒,๙๓๑	๓,๑๗๑	๖,๑๐๒
สี่แยกมหานาค	๓,๓๒๑	๓,๔๙๔	๖,๘๑๕
ถนนนครไชยศรี	๒๕,๙๔๖	๒๐,๙๑๒	๔๖,๘๕๘
รวม	๔๒,๗๖๘	๓๖,๗๘๘	๗๙,๕๕๖

สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน ตรวจสอบข้อมูลแยกรายพื้นที่ เขตดุสิต (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

แขวง	จำนวน (หลัง)
ดุสิต	๒,๕๓๘
วชิรพยาบาล	๓,๐๔๑
สวนจิตรลดา	๒,๐๕๘
สี่แยกมหานาค	๒,๔๒๑
ถนนนครไชยศรี	๒๒,๓๓๖
รวม	๓๒,๓๙๔

๑.๖ สัญลักษณ์เขตดุสิต



๑.๗ คำขวัญ

“เขตพระราชฐาน ตระการตาหมู่พระตำหนัก
ศักดิ์สิทธิ์พระปิยะ วัดเบญจเลื่องลือนาม
สง่างามรัฐสภา ตึกไทยคู่ฟ้าทำเนียบ
เพียบพร้อมคุณธรรม ดุจสวรรค์ชั้นดุสิต”

๑.๘ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ข้อมูล	จำนวน
1. อัตรากำลัง (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2565) ข้าราชการ (อัตราครอง 153 คน) ลูกจ้างประจำ (อัตราครอง 551 คน) ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราครอง 291 คน)	รวม 821 คน ว่าง 174 คน 121 คน ว่าง 32 คน 464 คน ว่าง 87 คน 236 คน ว่าง 55 คน
2. สถานศึกษา - สถานศึกษา สังกัด กทม. ได้แก่ ร.ร.สุโขทัย, ร.ร.วัดประหารระบือธรรม, ร.ร.วัดสมณานัมบริหาร, ร.ร.วัดจันทรสโมสร, ร.ร.วัดเบญจมบพิตร, ร.ร.วัดราชผาติการาม, ร.ร.วัดเทวราชกุญชร, ร.ร.วัดสวัสดิวารีสีมาราม, ร.ร.วัดธรรมาภิรตาราม,ม.นวมินทรราชูราช - สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา (สช.) - สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	รวม 54 แห่ง 10 แห่ง 32 แห่ง 7 แห่ง 5 แห่ง
3. โรงพยาบาล รัฐ (วชิระพยาบาล, การไฟฟ้านครหลวง) เอกชน (มิชชั่น)	รวม 3 แห่ง 2 แห่ง 1 แห่ง
4. ศาสนสถาน วัด มัสยิด (นุรูล อิสลาม) คริสตจักร	รวม 20 แห่ง 17 แห่ง 1 แห่ง 2 แห่ง
5. ศาลเจ้า ศาลเจ้าปูนเถ้าก้ง (แขวงถนนนครไชยศรี) ศาลเจ้าจ้วยโบเนี้ยว (แขวงวชิรพยาบาล) ศาลเจ้าแม่ไข่มุก (ศาลเจ้าร้าง) (แขวงวชิรพยาบาล)	รวม 3 แห่ง
6. ชุมชน - ชุมชนในพื้นที่จดทะเบียน 43 ชุมชน - ชุมชนในพื้นที่ไม่จดทะเบียน 8 ชุมชน	43 ชุมชน

ข้อมูล	จำนวน
7. หน่วยงานทหาร	23 แห่ง
8. หน่วยงานราชการ	27 แห่ง
9. รัฐวิสาหกิจ	3 แห่ง
10. สถานีตำรวจ - สถานีตำรวจนครบาลดุสิต - สถานีตำรวจนครบาลสามเสน - สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง - สถานีตำรวจนครบาลบางโพ	4 แห่ง
11. สถานีดับเพลิง - สถานีดับเพลิงดุสิต - สถานีดับเพลิงสามเสน	2 แห่ง
12. ถนนสายหลัก	32 สาย
13. ห้างสรรพสินค้า	4 แห่ง
14. ตลาด	4 แห่ง
15. บ้านหนังสือ	5 บ้าน
16. โบราณสถาน	20 แห่ง
17. พิพิธภัณฑ์	1 แห่ง
18. ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนก่อนวัยเรียน	7 ศูนย์
19. ลานกีฬา	8 ลาน

๑.๙ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง/โอกาส	
ด้านขนส่ง/จราจร	๑. มีความพร้อมด้านการจราจรคล่องตัว เนื่องจากการมีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก จำนวน ๒๖ สาย สายรอง ตรอก ซอย และเส้นทางลัด ๒. มีความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร ๓. มีอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกการจราจร ๔. มีความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในจุดเสี่ยงที่มักเกิดอุบัติเหตุ เช่น หน้าโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่เขตดุสิต
ด้านผังเมืองและพัฒนาเมือง	๑. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ ๓. มีการจัดพื้นที่ตามหลักของการผังเมืองเนื่องจากมีพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่หลากหลาย ๔. มีสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
ด้านอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	๑. อาคารสูงมีจำนวนน้อยเนื่องจากมีเขตพระราชฐานในพื้นที่ ๒. มีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี สถาปัตยกรรม และศิลปะอย่างมากมาย และยังเป็นเขตพระราชฐาน มีสถานที่สำคัญ ๆ หลายแห่ง ในพื้นที่ เช่น พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา พระที่นั่งวิมานเมฆ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระที่นั่งอนันตสมาคม นอกจากนี้ยังมีสถานที่สำคัญอื่น ๆ ได้แก่ รัฐสภา เป็นต้น
ด้านเศรษฐกิจ	๑. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าฝึกอบรมวิชาชีพอยู่ในระดับสูง เช่น การจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี ๒. มีย่านค้าขายเป็นแหล่งจับจ่ายซื้อของของประชาชนหลายแห่ง มีตลาดของกรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง ได้แก่ ตลาดเทวราช มีตลาดของเอกชนอีกหลายแห่ง เช่น ตลาดมหานาค ตลาดผลไม้สะพานขาว ตลาดศรียาน ตลาดนครไชยศรี ตลาดราชวัตร ตลาดวัดจันทรมุข นอกจากนี้ยังมีศูนย์การค้า เช่น ฟอर्टดีพาร์ทเมนท์สโตร์ แมคโคร สาขาสามเสน ไอมอลล์ สาขาสามเสน สุพรีม คอมเพล็กซ์ เป็นต้น
ด้านการศึกษา	๑. มีสถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๒. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่
ด้านสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลและการอนุรักษ์พลังงาน	๑. มีต้นไม้ใหญ่และเก่าแก่จำนวนมาก และมีจำนวนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อมให้ความร่มรื่น สวยงามมาก และพื้นที่ว่างซึ่งเป็นที่โล่งขนาดใหญ่เพื่อการนันทนาการอย่างเพียงพอโดยมีสวนสาธารณะ จำนวน ๙ แห่ง ๒. ไม่มีปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ ๓. มีการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีขยะตกค้าง

จุดแข็ง/โอกาส	
	๔. อาหารที่ประชาชนบริโภคมีความสะอาด เนื่องจากมีแหล่งอาหาร ร้านค้า และตลาด สถานประกอบการด้านอาหารมีมาตรฐานผ่านเกณฑ์การตรวจสอบในระดับดี และ สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพไว้ได้
ด้านสังคม	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย ๒. พื้นที่เสี่ยงมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครบทุกจุด ๓. มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉิน ๔. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยตลอดเวลา
ด้านความปลอดภัยและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. มีการเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน และสถาน ประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี ๒. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน ๓. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชนครอบคลุม พื้นที่
ด้านการเมือง การมีส่วนร่วมและการ บริหารจัดการองค์การ	๑. ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาที่ก้าวไกล ๒. การดำเนินการตามแผนบริหารราชการและนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ของทุกฝ่ายทั้ง ๑๐ ฝ่าย มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ อย่างเต็มความสามารถ ๓. หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพื้นที่ ๔. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตดุสิต มีความตั้งใจในการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วง ได้ตามเป้าหมาย
ด้านการบริหารจัดการ ภายใน	๑. มีการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนา ชุมชน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง ๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด ๕. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ๖. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้ ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๗. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน ๘. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถโดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ

จุดอ่อน/ภัยคุกคาม	
ด้านขนส่ง/จราจร	๑. การจราจรมีความคล่องตัวค่อนข้างต่ำ ๒. การจราจรติดขัดเกิดปัญหามลพิษ ๓. การขยายถนน ทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่ควบคุมเกาะรัตนโกสินทร์ ๔. มีหาบเร่แผงลอยมาก เนื่องจากเป็นพื้นที่ชั้นใน
ด้านอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	มีอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หลากหลายทำให้การบริหารจัดการเป็นไปได้ยาก
ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย	๑. มีพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ ๒. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากถนน ตรอก ซอย คับแคบ การเข้าไปประจักษ์เหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก
ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน	๑. คุณภาพน้ำในคูคลองในพื้นที่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ๒. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำรั่วซึมจากแนวเขื่อนและน้ำฝน ๓. ย่านชุมชนที่พักอาศัยและท้องถนนมีมลพิษทางอากาศและเสียงสูงกว่ามาตรฐาน เนื่องจากเป็นแหล่งย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว ๔. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านธุรกิจการค้าและการท่องเที่ยว ๕. เขตชั้นใน ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ค่อนข้างลำบาก
ด้านการบริหารจัดการภายใน	๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง ๒. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น
ด้านสิ่งแวดล้อม/สุขภาพ	๑. ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอย ๒. การไม่ได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากผู้ประกอบการบางส่วนที่ไม่ตระหนักในเรื่องสุขภาพ ๓. มีการชุมนุมประท้วงในพื้นที่บ่อยครั้ง ทำให้การจัดการขยะมูลฝอยไม่ประสบผลสำเร็จ
ด้านสังคม	๑. การคุ้มครองผู้บริโภคไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงต้องดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง ๒. เป็นพื้นที่ชั้นในที่มักมีการชุมนุมประท้วงในพื้นที่บ่อยครั้ง ทำให้ต้องเพิ่มกำลังรักษาความปลอดภัยมากขึ้น
ด้านการเมืองการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการองค์การ	๑. กิจกรรม/โครงการ นโยบายเพิ่มเติมที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลางมีเป็นจำนวนมาก ๒. หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตดำเนินการมีเป็นจำนวนมาก ทำให้ภารกิจหลักของเขตล่าช้าไม่ต่อเนื่อง ๓. มีชุมชนบางส่วนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับสำนักงานเขต ๔. บุคลากรของสำนักงานเขตขาดทักษะความรู้การสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการเปิดประชาคมอาเซียน

๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

จุดแข็ง/โอกาส	
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง	๑. นโยบายการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เช่น นโยบาย รถ ราง เรือ การขยายเส้นทางรถไฟไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้การเดินทางสะดวก รวดเร็ว ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยว และการขนส่ง ๒. นโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้ได้รับการสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนา/บูรณะ/ฟื้นฟูมรดกและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม การส่งเสริมบทบาทให้เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งท่องเที่ยวและวิถีชีวิต การอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์	การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นใน มีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจบริการส่งผลให้การประชาสัมพันธ์ และการติดต่อธุรกิจสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น การสร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) การเพิ่มรายได้ การเพิ่มปริมาณการค้า การลงทุน และมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

จุดอ่อน/อุปสรรค	
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์	๑. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัด ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนบริเวณท้องสนามหลวง หรือสวนสาธารณะ เป็นปัญหาสังคม ซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ประชากรแฝงในเขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า – ออกสูง โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าว ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคตจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และไม่ได้รับอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง
ด้านผลกระทบจากภัยพิบัติและความมั่นคง	๑. พื้นที่เขตดุสิตมีพื้นที่ติดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาทำให้มีโอกาสได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติมาก ๒. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงาน ข้ามประเทศ การรักษาความปลอดภัยอาจทำได้ยากขึ้น
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง	๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี-สารสนเทศมากขึ้น และการลงทุนด้านเทคโนโลยีต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง ๒. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด (สร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการค้า การตลาดแบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป

จุดอ่อน/อุปสรรค	
ด้านผลกระทบจาก กระแสการกระจาย อำนาจลงสู่พื้นที่	๑. สำนักงานเขตได้รับถ่ายโอนภารกิจจำนวนมากเนื่องจากการกระจายอำนาจลงสู่พื้นที่ ทำให้ดำเนินการภารกิจในพื้นที่ได้น้อย ๒. เมื่อมีการขัดแย้งทางการเมือง เขตดุสิตเป็นศูนย์กลางแหล่งชุมนุมเรียกร้องของ กลุ่มต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก

๒. วิสัยทัศน์

"เขตดุสิตน่าอยู่ เคียงคู่วิถีไทย ก้าวไกลสิ่งแวดล้อม"

"Dusit: Pleasant Living in Thai Ways and Excellent Environment"

๓. พันธกิจ

- ๑) มีกิจดำรงรักษาชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) เสริมสร้างอุทยานนครให้เด่นชัด
- ๓) อนุรักษ์วัดเวียงวังตั้งเมืองมรดก
- ๔) สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทยที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงหลังจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘
- ๖) พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
- ๗) พัฒนาและพัฒนาคูโครงสร้างพื้นฐานของความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่โดยมุ่งสร้างสังคมที่น่าอยู่
- ๘) ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและอัตลักษณ์ของชุมชนตามครรลองวิถีไทย
- ๙) ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและอัตลักษณ์ชุมชนตามครรลองวิถีไทย
- ๑๐) ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สอดคล้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาผู้ติด
เข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพ
ที่มีมาตรฐาน และมีความเหมาะสม
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
 - ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของ
สถานประกอบการ อาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะ
มีความสะอาดและปลอดภัย
 - เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง
(ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจาก
เชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย
ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ
มูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัด
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรฐานสากล
- เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบ
สวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจาย
ครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
- เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมือง
อย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทาง
ภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพ
ในการรับรู้ของเมือง
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี
ทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่
เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงิน
การคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ร้อยละ ๖๕
๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด ร้อยละ ๖๐
๓. - ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาล ร้อยละ ๗๐
 สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม
 - ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาล ร้อยละ ๒๐
 สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง
๔. พัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ศึกษาและพัฒนา
 ระบบการเฝ้าระวัง
 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
๕. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐
 ของกรุงเทพมหานคร
๖. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
 และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๗. - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖) ๒๕ ครั้ง
 - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละบ้าน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
 โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖)

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐
 เมื่อเทียบกับปริมาณ มูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น
๒. อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนของประชากรในกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘.๔๓
 (ตารางเมตร/คน)

- ตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ร้อยละ ๑๐๐
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับ ร้อยละ ๑๐๐
 ภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ ระดับ ๕
 ตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ระดับ ๕
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น ระดับ ๕
 (ร้อยละ ๑๐๐
 ตามเป้าหมาย
 การดำเนินการ)

- | | |
|---|------------|
| ๗. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๘. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๙. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ
เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว | ร้อยละ ๑๐๐ |

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๕,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการประเมิน จุด Black Spot ที่เกิด อุบัติเหตุแล้ว	๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด) *ไม่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุด เสี่ยงอุบัติเหตุ (ตัวชี้วัดเฝ้าระวังการจราจร ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการถนนปลอดภัย ปันน้ำใจ เพิ่มความสุข เขตดุสิต (โครงการตัวชี้วัดเฝ้าระวังการจราจร ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	(เดินทางดี) นโยบาย ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (P๑๐๐)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้
ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง	-	-	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	(สิ่งแวดล้อมดี) - นโยบายจัดทีม 'นักสืบฝุ่น' ศึกษาต้นตอ PM๒.๕ (Po๑๐) - นโยบายตรวจสอบคุณภาพ อากาศเชิงรุกในโรงงาน (Po๑๑) - นโยบายห้องน้ำสาธารณะ ที่ดีในพื้นที่สาธารณะ (Po๑๔)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง	-	-	ศึกษาและพัฒนาระบบการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ 96
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ 98

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	(เศรษฐกิจดี/สุขภาพดี) นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด (P๑๑๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม
ประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก
วิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดเจรจาตกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕
๒	อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด	(สิ่งแวดล้อมดี) - นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ตัวอย่างให้การแยกขยะระดับเขต สมบูรณ์ครบวงจร (P๑๔๕) - นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทาง และขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (P๑๔๗)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	-	-	๘.๐๑ ตารางเมตร/คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	(สิ่งแวดล้อมดี) นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (P๐๔๙) นโยบาย สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง (P๑๐๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ ระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ”	๒๕๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	(ปลอดภัยดี/เศรษฐกิจดี) นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง (P๑๔๒)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	(สร้างสรรค์ดี/เรียนดี) นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย นำใช้งาน (P๑๑๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	-	-	๑ โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าหาแร่-แผงลอย) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	(เศรษฐกิจดี) นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และ เอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่ การค้า (Po๓๔)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	-

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มี ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อ ภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและ คุณธรรม	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจราตกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ ดีเยี่ยม (AA) (๙๕.๐๐ คะแนน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
กิจกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	(บริหารจัดการดี) นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และ กรุงเทพมหานคร (Po๕๓)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
(โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)			

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนรายได้จากภาษีท้องถิ่นที่จัดเก็บเองต่อ รายได้รวม	-	-	ร้อยละ ๑๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	-

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓R

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณ มูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๓๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	(สิ่งแวดล้อมดี) นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจาก องค์กรแบบมุ่งเป้า

ภารกิจที่ ๒ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้รองรับการเข้าถึงของประชาชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนของประชากรในกรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน) - พื้นที่เขตดุสิต

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘.๔๓

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	(สิ่งแวดล้อมดี) นโยบายสวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๑๐๕,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข เขตดุสิต (๑.๒.๒.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจราตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (๑.๕.๖.๓)	๑๔๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๑๒๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (๒.๑.๓.๑) (โครงการตัวชี้วัดเจราตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒.๑.๓.๑.) (โครงการตัวชี้วัดเจราตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาสผู้สูงอายุและคนพิการ (๓.๑.๓.๑)	๒๕๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (๓.๓.๗.๒)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุนุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าหาบเร่- แผงลอย) (๔.๓.๑.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๒	โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ เขตดุสิต (๔.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๑๓	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อย กว่า ระดับ AA (๗.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจา ตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๔	โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๗.๔.๑.๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๓๔๑,๘๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๘,๘๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๓,๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (โครงการ ตัวชี้วัดเจเรจาทกล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (โครงการตัวชี้วัดเจเรจาทกล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๕๐,๐๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	งานปกครอง		
	ผลิต งานปกครอง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
๒	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
	งบประมาณสำนัก สนับสนุนให้สำนักงานเขต	๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐
๓	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว		
	ผลิต งานดูแลสวนและ พื้นที่สีเขียว	๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๐๐,๐๐๐
๔	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	ผลิต งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม	๕. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕	งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		
	ผลิต งานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
๖	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
	ผลผลิตงานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๖๐,๐๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๗๓๘,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๔๖๐,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๔๖๕,๑๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๖๖๗,๙๐๐
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๑๕. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๘๘,๓๐๐
		๑๘. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
		๑๙. ค่าใช้จ่ายในการสร้างงาน ส่งเสริมอาชีพพหุ เศรษฐกิจชุมชน	๕๐๐,๐๐๐
	ดำเนินการขอยกเลิก	๒๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทงตามวิถีไทย	๑,๕๐๐,๐๐๐
		๒๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้สื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย	๖๘๓,๒๐๐
๗	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
	งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต	๒๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
๘	งานป้องกันและควบคุมโรค		
	งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต	๒๓. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไขเลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๙๐๐
๙	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		
	ผลผลิต งานบริหารทั่วไป	๒๔. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๕,๖๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	ฝ่ายการศึกษา		
๑๐	งานงบประมาณโรงเรียน		
	ผลผลิต งานงบประมาณโรงเรียน	๒๕.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐
		๒๖.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๙,๘๐๐
		๒๗.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๑,๓๐๐
		๒๘.ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๙๐๐
		๒๙.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๕,๙๐๐
		๓๐.ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๔๙,๐๐๐
		๓๑.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๓๒.ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๗๘๐,๒๐๐
		๓๓.ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๗๔๘,๐๐๐
		๓๔.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๘๙,๔๐๐
		๓๕.ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๑๑๖,๐๐๐
		๓๖.ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๓๗.ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๓๘.ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๓๙.ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดย กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐
	งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต	๔๐.ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๙๐,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑๑	งานทะเบียน		
	ผลิต งานทะเบียน	๔๑. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในฐานข้อมูลของพื้นที่เขตคูสิต	-
๑๒	งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง		
	ผลิต งานบริหารการคลัง	๔๒. ความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	-
๑๓	งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี		
	ผลิต งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี	๔๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าหาเร่-แผงลอย)	-
		๔๔. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	-
		๔๕. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายกรุงเทพฯ มั่นใจปลอดภัยโควิด (P๑๑๘)	๑. การกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่ (P๑๑๔)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๗๓๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๖๖๗,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๓ โครงการ	๑,๕๓๓,๗๐๐	
๒	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง (P๑๔๒)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๒๕๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓. ค่าใช้จ่ายในการสร้างงานส่งเสริมอาชีพฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (P๑๘๘)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม. (P๒๑๓)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน (P๑๒๒)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชนและเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (P๐๓๙)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าหาบเร่-แผงลอย)	-	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๗ โครงการ	๑,๕๓๐,๐๐๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๓	มติเรียนดี			
	นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย น่าใช้งาน (P๑๑๕)	๑. ครอบครัวรักการอ่าน	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายให้การศึกษา พัฒนา นักเรียนสู่พลเมืองโลก (P๐๑๘)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๘๘,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้สื่อ การเรียนรู้สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนากระบวนการคิด สำหรับเด็กปฐมวัย	๖๘๓,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	๑๐๕,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (P๐๙๕)	๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๗๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. ค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาจีน	๑,๑๑๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเรียนฟรี ชดฟรี ไม่มี เก็บเพิ่ม (P๐๖๓)	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑,๗๘๐,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๗ โครงการ	๖,๘๒๑,๖๐๐	
๔	มติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายสร้างต้นแบบการ แยกขยะต่อยอดการแยกขยะ ระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร (P๑๔๕) นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้น ทางและขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า (P๑๔๗)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (P๐๔๙) นโยบายสวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง (P๑๐๘)	๑. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายจัดทีม 'นักสืบฝุ่น' ศึกษาต้นตอ PM๒.๕ (P๐๑๐)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน (P๐๑๑)			
	นโยบายห้องน้ำสาธารณะที่ดีในพื้นที่สาธารณะ (P๐๙๔)			
	รวม	๓ โครงการ	๔๑๕,๑๐๐	
๕	มิติปลอดภัยดี			
	นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข (P๐๘๒)	๑. การค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบพนว)	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายรักษาสีทึบขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ (P๑๔๐)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายจัดระบบความช่วยเหลือคนไร้บ้านให้มีประสิทธิภาพ (P๑๔๑)	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น (P๒๐๘)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๔๙,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย (P๐๗๘)	๑. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	-	ฝ่ายเทคนิค
	รวม	๖ โครงการ	๑,๗๕๒,๓๐๐	
๖	มิติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี (P๒๐๕)	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๖๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	๓,๐๖๐,๐๐๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๗	มิติสรางสรรคดี			
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ (P๑๑๖)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๔๖๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน (Po๖๖)	๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๔๖๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๒ โครงการ	๙๒๕,๑๐๐	
๘	มิติเดินทางดี			
	นโยบาย ทางเท้าเดิมโล่งสะอาด เป็นระเบียบ (P๑๐๐)	๑. โครงการถนนปลอดภัยปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๑ โครงการ		
๙	มิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายสภามือเมืองคนรุ่นใหม่ (Po๔๗)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	๑๘๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๑ โครงการ	๑๖,๒๓๗,๘๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตัวชี้วัดกลยุทธ์	ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่ ๒ กิจกรรม (ผลผลิต)	นิยาม ยาเสพติด หมายถึง ยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ ค่าเป้าหมาย ๒ กิจกรรม วิธีคำนวณ จำนวนกิจกรรม ๒ กิจกรรม	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (งบประมาณ ๑๐๕,๑๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ - ร้อยละ ๘๐ ของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพิษของบุหรี่	นิยาม ผู้อบรมที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ = ผู้ที่ทำแบบทดสอบได้คะแนน ร้อยละ ๖๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ (จำนวนผู้อบรมที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์/จำนวนผู้อบรมทั้งหมด) x ๑๐๐	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร	๑. ห้องน้ำสาธารณะมีสุขลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. สถานประกอบการกิจการประเภทยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ได้รับการตรวจสอบแนะนำปรับปรุงด้านอาชีวอนามัย	นิยาม : ๑. ห้องน้ำสาธารณะ หมายถึง ห้องน้ำที่ให้บริการประชาชนใน ๑๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ตลาดสด ร้านอาหาร โรงพยาบาล ศาสนสถาน สวนสาธารณะ สถานที่ราชการ สถานศึกษา สถานีขนส่ง สถานีบริการเชื้อเพลิง ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า แหล่งท่องเที่ยว และห้องน้ำริมทาง	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญที่ได้รับการร้องขอจากสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบและรายงานผล	๒. สถานประกอบกิจการประเภทยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ว่าด้วยกฎหมายสาธารณสุข ๓. เรื่องร้องเรียน เหตุรำคาญ ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ค่าเป้าหมาย : ๑. ห้องน้ำสาธารณะมีสุขลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๔๐ ๒. สถานประกอบกิจการประเภทยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ได้รับการตรวจสอบแนะนำปรับปรุงด้านอาชีวอนามัย ร้อยละ ๒๐ ๓. เรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญที่ได้รับการร้องขอจากสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบและรายงานผล ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ : ๑. ค่าเป้าหมาย = (จำนวนห้องน้ำถูกสุขลักษณะ x ๑๐๐)/จำนวนห้องน้ำสาธารณะทั้งหมด ๒. ค่าเป้าหมาย = (จำนวน สปก. ตรวจสอบ แนะนำ x ๑๐๐)/จำนวน สปก.ทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ค่าเป้าหมาย = (จำนวนเรื่อง ร้องเรียนได้รับการตรวจ x ๑๐๐)/ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด หมายเหตุ : สปก. หมายถึง สถานประกอบ กิจการประเภทยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ว่าด้วยกฎหมาย สาธารณสุข	
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบ กลไกการเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อที่สำคัญ	ร้อยละของรายงานผลการสำรวจ ดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่มีค่า HI น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐ (ผลลัพธ์) (กลยุทธ์หน่วยงาน)	นิยาม ค่า HI = ดัชนีลูกน้ำยุงลาย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ ค่า HI = (จำนวนบ้านที่พบลูกน้ำยุงลาย x ๑๐๐) / หารด้วยจำนวนบ้านที่สำรวจ ทั้งหมด ตัวชี้วัดความสำเร็จ = (จำนวนชุมชนที่มีค่า HI น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ ๑๐ x ๑๐๐) / หารด้วย จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนในพื้นที่เขต ดุสิต	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๔๐,๙๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถานประกอบการ อาหาร	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริม บาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีนิ มาร์ท ในพื้นที่เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๑) ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคาร สถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตาม ประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่ เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร ๒) ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่าน เกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาหารและ วัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) โดยไม่พบการปนเปื้อนของสาร บอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว สาร กันรา สีสังเคราะห์ กรดแอสซึเร ยาล้าง แมลง สารไอโอเดท สารโพแทสเซียม วัตถุกันเสีย ซาลโมเนลลา และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๓) ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการ เรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๑๒๗,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	
๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น	ร้อยละของ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนมีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาสผู้สูงอายุและคนพิการ (งบประมาณ ๒๕๓,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ	
๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม (ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖) - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละบ้าน (ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖)	นิยาม กิจกรรมที่ดำเนินการจัดในบ้านหนังสือ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยจัดกิจกรรมวาดภาพ เล่าเรื่องจากภาพ เกมส์ คำศัพท์ และมีการแข่งขันเกมส์ต่างๆ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย/วิธีคำนวณ - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ๒๕ ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละบ้าน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง	นิยาม จัดเก็บภาษี หมายถึง ยอดรวมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บได้จากภาษี ๔ ประเภท คือภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ	โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก ที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณ มูล ฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของ ปีงบประมาณนั้น	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน สถานประกอบการ ตลาด ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำ มูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติ ของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐ วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิด เทียบกับปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกนำมาใช้ประโยชน์ในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐หารด้วยปริมาณมูลฝอย ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับ พักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่ มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข ภาวะที่ดีของประชาชน	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวน ของประชากรในกรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน) - พื้นที่เขตดุสิต	นิยาม พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่ กำหนดในฐานข้อมูลระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ๘.๔๓ ตารางเมตร/คน วิธีคำนวณ จำนวนพื้นที่สีเขียว (ตารางเมตร) หารด้วย จำนวนประชากรในพื้นที่	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ(ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วย	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข เขตดุสิต (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประชากรแฝง^๑ และคุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดง ความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้ จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลินิตินัยข้อมูล จราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลาง คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุด หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีแดง) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และ มูลินิตินัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ	

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณา คัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการใน ปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักงานเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัท กลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ <u>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</u>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก <u>ภารกิจของหน่วยงาน</u> ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครอง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัย ขั้วขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้ง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ งบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุใน แผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายใน <u>ระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่ กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหที่สำคัญ การจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไข ปัญหา ๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บ หลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการ ดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตาม กรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ ร้องขอ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรองดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วม ประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผล การดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/ แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่ง เป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลด อุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขต ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการ ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและ ผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงาน สนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยง ก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักการโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่ รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม แผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่ แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทศกิจ ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัย จราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจรรยาและผู้สัจจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขต ดำเนินการกวดขันวินัยจรรยาและ/หรือ อำนวยความสะดวกด้านการจรรยาและผู้ สัจจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจรรยา และ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจรรยาและผู้สัจจร และเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัย จรรยาและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจรรยาและผู้สัจจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ใน การลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมาย ผลผลิต และวิธีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนัก คะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุทุกม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทาง กายภาพแล้วเสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทาง กายภาพ/ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัย จราจร/อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	- จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙	<u>นิยาม</u> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(๓ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุก หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่ เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวม ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุก หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบ การประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมิน ของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงานป.ป.ช. <u>คำเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน และพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่ที่ใช้ แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวาและน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนนดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบและสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่ง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้ พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบ และแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมายกรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลองเพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะขึ้นาแนว	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากัน ตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นวัตกรรม - นวัตกรรมขยะชิ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจและสร้างความ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมี ส่วนร่วมของประชาชนและสถาน ประกอบการในการแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อย ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตาม แนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็น ปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อ ระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการ เตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย และค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริม กิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมใน การพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนา เพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอ โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วน ภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผล การดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตาม ภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผล ภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบ คณะกรรมการ โดยให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับ ภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อย ละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็น ของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์ คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>คำเป้าหมาย</u> -ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตร</u> <u>คำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางแผนและพัฒนาเมืองวัดผลเฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปฏิรูปที่ศนคส.ของภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศนคส.ของภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศนคส.ของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ผลลัพธ์) การกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ใน พื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อ ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุด ชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง ๔๐
๑๖	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

(เอกสารแนบ ๒)

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อย ประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐ ๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส. สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดิน ภาชนะ โขง ภาชนะ ภาชนะ ฯลฯ (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขาด = ๐ ๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สงส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขาด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐ ๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะ น้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะ มาก <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย - ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) วิธีคำนวณ ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม

๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนำน้หนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ซ้ำซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด คำเป้าหมาย - ระดับ ๕ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนำน้าหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาแร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาแร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาแร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาแร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาแร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาแร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าหาแร่-แผงลอย) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจัดทำคำ คำหาบเร่ง-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับ ๕ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตาม แผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณราย เดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการ เผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงปประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังการกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังการกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการ ดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	เดินได้ เดินดี เดินอย่างมีความสุข (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรม ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรม ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาและสารเสพติดเขตดุสิต	๕๐	๖๐			←							→		
๓. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่เขตดุสิต	๓๐	๙๐							←		→			
๔. สรุปการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑๐	๑๐๐										←		→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดซื้ออุปกรณ์ดำเนินการอบรม	๒๐	๓๐			←→									
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม ๓.๑ ให้ความรู้การการปฏิบัติตามกฎหมาย แก่ผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๓.๒ ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนใน สถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่	๖๐	๙๐						←→						
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔ ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย นโยบายจัดทีม 'นักสืบฝุ่น' ศึกษาต้นตอ PM๒.๕ (P๐๑๐) นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน (P๐๑๑) และนโยบายห้องน้ำสาธารณะที่ดีในพื้นที่สาธารณะ (P๑๙๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ปฏิบัติงานตรวจประเมินห้องน้ำสาธารณะ	๒๐	๕๐		←										→
๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านอาชีวอนามัย ในสถานประกอบกิจการประเภทยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑๕	๖๕		←										→
๖. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ ที่ได้รับการร้องขอ	๑๕	๘๐		←										→
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นตอน	๑๐	๙๐		←										→
๘. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละ ๗๐ ของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่มีค่า HI น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๖๐	๘๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐				↔				↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชีวิตที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมสถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐

ชื่อโครงการที่ ๑ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) (เศรษฐกิจดี/สุขภาพดี)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี / สุขภาพดี นโยบายมิติ กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด (P๑๑๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการเขต	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการ	๑๐	๑๕		↔		↔				↔				
๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนโครงการ	๔๐	๕๕		↔										↔
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๗๕			↔									↔
๕. กิจกรรมประชุมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร ในโรงเรียน ระดับเขต	๕	๘๐					↔							
๖. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐาน	๕	๘๕						↔						
๗. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสุขาภิบาลริมบาทวิถี	๕	๙๐							↔					
๘. จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับอาสาสมัครอาหารปลอดภัยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕	๙๕								↔				
๙. สรุปและประเมินผล	๕	๑๐๐					↔				↔			↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชีวิตที่ ๗ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาสผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี/เศรษฐกิจดี **นโยบาย** ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง (P๑๔๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด	๕๐	๗๐		←										→
๔. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๙๐			←									→
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หลังเสร็จสิ้น โครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน (P๑๑๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. สนอโครงการเพื่อขออนุมัติ กิจกรรมโครงการครอบครัวรักการอ่าน	๑๐	๑๐	↔										
๒. กิจกรรมนำเด็กนักเรียนร่วมกิจกรรม	๔๐	๕๐		←									→
๓. กิจกรรมโดยนำครอบครัวในชุมชนร่วม กิจกรรม	๔๐	๙๐		←									→
๔. ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔												
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน และรายงานผล - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตดุสิต ทราบถึงระยะเวลาในการยื่นแก้ไขการใช้ ประโยชน์หรือการชำระภาษีอย่างทั่วถึง - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ออกสำรวจสิ่ง ปลูกสร้างและที่ดินอยู่ในพิกัดภาษี พร้อมทั้ง ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำมาใช้ ประกอบการจัดเก็บภาษี - ดำเนินการออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ ภาษีเพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๘๐	๙๐	←											→	
๓. ดำเนินการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๓๐													↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข เขตดุสิต (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (P๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน และรายงานผล ประจำเดือน - กวดขันและบังคับใช้กฎหมาย จอด และนำ สิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีด ขวางการจราจร อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง/ถนน - แก้ไขเรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียน - ตรวจสอบสภาพผิวถนนให้เรียบร้อย และ ดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจรให้ชัดเจน - ดูแลทำความสะอาดผิวถนนเป้าหมาย อย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๘๐	๙๐	←											→
๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๓๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี **นโยบาย** สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร (P๑๔๕) และมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (P๑๔๗)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑๐	๒๐		←										→
๓. ดำเนินการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ความเข้าใจประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ให้เข้าร่วมการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอย อินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ	๗๐	๙๐		←										→
๔. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (P๐๔๙)
 และ สวน ๑๕ นาที่ ทั่วกรุง (P๑๐๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่พร้อมกำหนดจุดและชนิดของต้นไม้ที่จะปลูก	๒๐	๒๐	←	→										
๒. จัดทำโครงการ “ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ”	๑๐	๓๐			←	→								
๓. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๔๐				←	→							
๔. จัดซื้ออุปกรณ์และต้นไม้ตามโครงการฯ	๓๐	๗๐						←	→					
๕. ดำเนินการปลูกระยะต้นไม้อะเอียดและรายงานผล	๓๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดการท่าเรือ-แพงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีการค้าท่าเรือ-แพงลอย) (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแพงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า (P๐๓๙)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน และรายงานผล ประจำเดือน - จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กวดขัน จุดผ่อน ผันที่ยกเลิกแล้ว และจุดที่ยังไม่ยกเลิก อย่าง น้อย วันละ ๒ ครั้ง/วัน - จัดระเบียบผู้ค้าในจุดผ่อนผันและจุดทบทวน	๘๐	๙๐	←											→
๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๓๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัด ๕ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตดุสิต (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๕	๕						↔						
๒. จัดทำแผนปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมาย	๕	๑๐						↔						
๕. ตรวจสอบซ่อมแซมสะพานข้ามคลองทำน้ำ ประสานการไฟฟ้าให้ซ่อมแซมหลอดไฟ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๕	๒๕								←				→
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนให้ประชาชน เองชน เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงช่วยกันดูแลรักษาแหล่งน้ำหรือปรับปรุงพื้นที่ริมคลองให้มีภูมิทัศน์สวยงามในบริเวณของตน	๑๕	๔๐								←				→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. จัดทำจุดพักผ่อน จุดชมวิว จุด Check inติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวก ฯลฯ ให้มีความสวยงามและเป็นอัต ลักษณ์ของพื้นที่	๑๕	๕๕								←				→
๕. ดำเนินการบริหารจัดการขยะริม คลองอย่างเป็นระบบ	๑๕	๗๐								←				→
๖. สร้างภาคีเครือข่าย Social Network/ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วม	๑๕	๘๕								←				→
๘. จัดทำข้อเสนอแนะ/โครงการเพื่อการ พัฒนาในภารกิจที่รับผิดชอบและ แผนพัฒนาเพิ่มเติม และรายงานผลการ ดำเนินการ	๑๐	๙๕								←				→
๗. ประเมินผลโครงการ	๕	๕												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ข้อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (P๐๕๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการประเมิน - ประชุมสร้างการรับรู้ - ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน	๕ ๕	๕ ๑๐	←→											
๒. ดำเนินการตามตัวชี้วัด - ประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐ ๔๐	๕๐ ๙๐				←→				←→				
๓. สรุปผลการประเมิน - ตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกตและบวน การอุทธรณ์	๕	๙๕									←→			
๔. ประกาศผลคะแนน	๕	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่ (P๑๑๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร - สอนเต้นแอโรบิก	๗๐	๘๐	↔											
๓. ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐		↔										
๔. และรายงานผลให้หน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐		↔	↔									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสริกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่ (P๑๑๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ค่าจัดกิจกรรมสโมสกรกีฬาดุสิต (แข่งขันกีฬาฟุตบอล)	๒๐	๓๐		↔										
๓. ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๓๐	๖๐	←											→
๔. เงินสมทบประกันสังคม	๒๐	๘๐	←											→
๕. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๐	๙๐		↔										
๖. ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล ให้หน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง (P๑๔๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานขอวิทยากร	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้สนใจเรียนอบรม	๒๐	๔๐			↔	↔								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๖๐			↔	↔	↔							
๕. จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมฯ	๒๐	๘๐				↔	↔	↔	↔					
๖. การเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๐							↔	↔				
๗. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสร้างงาน ส่งเสริมอาชีพฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง (P๑๔๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ	๓๐	๖๐		↔										
๕. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๓๐	๙๐		↔										
๖. สรุปรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (P๑๘๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน ๓๒ ครั้ง	๔๐	๕๐		←										
๓. เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	๙๐		←										
๔. สรุปผลและประเมินผลโครงการฯ รายงาน ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม. (P๒๑๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐	↔											
๒. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เขต ตามโครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๘๐	๙๐	←						→					
๓. สรุปผลและประเมินผลโครงการฯ รายงาน ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐							↔	→				
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน (P๑๒๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ และโอนงบประมาณ ให้โรงเรียน	๑๐	๑๐	←→											
๒. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพ ให้นักเรียน	๑๐	๒๐				←→								
๓. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๓๐											←→	
๔. ประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี **นโยบาย** ให้การศึกษา พัฒน่านักเรียนสู่พลเมืองโลก (P๐๑๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการขออนุมัติ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประชุมกลั่นกรองความเหมาะสมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๒๐	๔๐		↔										
๔. ขออนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุม	๒๐	๖๐			↔									
๕. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๓๐	๙๐				↔								
๖. สรุปผลและประเมินผลโครงการฯ รายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการใช้สื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อพัฒนากระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย ให้การศึกษา พัฒน่านักเรียนสู่พลเมืองโลก (Po๑๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๒๐			↔									
๓. ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน การใช้สื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์เพื่อพัฒนา กระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ของสำนักงาน เขตดุสิต ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๖๐	๘๐			←									→
๔. ประเมินผลนักเรียนและสรุปผล การดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐											←	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย ให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก (Po๑๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ	๕	๕	↔											
๒. โรงเรียนส่งแผนการผลิตสื่อให้ สำนักการศึกษา	๒๕	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการผลิตสื่อ ตามแนวทางของสำนักการศึกษา	๕๐	๘๐			←					→				
๔. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานให้สำนัก การศึกษา	๒๐	๑๐๐									←		→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยี
 เพื่อการทำงาน (Po๙๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกรอบ แนวทางในการดำเนินการ	๕	๕		↔										
๒. ดำเนินการรับสมัครครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕	๑๐		↔										
๓. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ตามแนวทางของสำนักการศึกษา	๒๐	๓๐	↔											
๔. ส่งตัวครูเข้ายังโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๔๐	↔											
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน จนสิ้นสุดปีงบประมาณ	๖๐	๑๐๐		←————→						←————→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยี
เพื่อการทำงาน (P๐๙๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกรอบ แนวทางในการดำเนินการ	๕	๕		↔										
๒. ดำเนินการรับสมัครครูสอนภาษาต่างประเทศ	๕	๑๐		↔										
๓. ดำเนินการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ ตามแนวทางของสำนักการศึกษา	๒๐	๓๐	↔											
๔. ส่งตัวครูเข้ายังโรงเรียนในสังกัด	๑๐	๔๐	↔											
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ	๖๐	๑๐๐		←————→						←————→				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (P๐๖๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. กำหนดกรอบ แนวทางในการดำเนินการ	๕	๕	↔										
๒. จัดสรรงบประมาณให้แต่ละโรงเรียน	๑๐	๑๕	↔										
๓. โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	๑๐	๒๕	↔↔										
๔. โรงเรียนและฝ่ายการศึกษาดำเนินการตาม แผน และแนวทางของสำนักการศึกษา	๕๐	๗๕		↔									
๕. สรุปผลการดำเนินการ	๒๕	๑๐๐											↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย (Po๘๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๑๐						↔						
๒. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๒๐	๓๐						↔						
๓. เสนอขออนุมัติบุคคลภายนอก	๑๐	๔๐							↔					
๔. เรียนเชิญวิทยากร	๑๐	๕๐							↔					
๕. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ เอกสาร ประกอบการอบรม และติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๐							↔					
๖. ดำเนินการอบรมตามกำหนดเวลา	๓๐	๙๐								↔				
๗. สรุปรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย (Po๘๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	๒๐	๓๐	←											→
๓. นำเสนอขอเบิก	๑๐	๔๐	←											→
๔. ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๑๐	๕๐	←											→
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระบบ	๒๐	๗๐	←											→
๖. จ่ายเงินให้กับผู้ปฏิบัติงาน	๒๐	๙๐	←											→
๗. สรุปรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย รักษาสิทธิขั้นพื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ (P๑๔๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตาม โครงการ	๘๐	๙๐	←											→
๓. ติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย จัดระบบความช่วยเหลือคนไร้บ้านให้มีประสิทธิภาพ (P๑๔๑)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตาม โครงการ	๘๐	๙๐	←											→
๓. ติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น (P๒๐๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำนวนนักเรียนชั้นป.๓ เพื่อจัดซื้อชุดว่ายน้ำ	๑๐	๑๕		↔										
๓. ดำเนินการจัดซื้อชุดว่ายน้ำ ขอ ความเห็นชอบอนุมัติจากรด ใช้สระน้ำ	๓๐	๔๕					↔							
๔. นำนักเรียนไปว่ายน้ำ	๔๐	๘๕								↔				
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (ฝ่ายเทคนิค)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบาย ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิภักอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย (P๐๗๘)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนงาน และรายงานผล ประจำเดือน - มีการตรวจตราและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรม การทำงานของกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเป็นประจำ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงพื้นที่เสี่ยง - สอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มเป้าหมายบริเวณรอบพื้นที่เสี่ยง อย่างน้อย จุดละ ๓๐ คน พื้นที่จุดเสี่ยงรวม ๘ จุด	๘๐	๙๐	←											→
๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๓๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี (P๒๐๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐	↔											
๓. จัดทำประกาศรับรองจำนวนบ้าน	๒๐	๕๐	↔											
๔. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ (P๑๑๖)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันสำคัญ จำนวน ๗ กิจกรรม ๑) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๒) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๓) กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย ๔) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี ๕) กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๖) กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิ นทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๗) กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๘๐	๘๐	←		↔									→
					↔				↔					
								↔						
										↔				
											↔			
												↔		
๓. สรุปผลและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย เปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน (Po๖๖)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ค่าบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ฯ - ค่าอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น - ค่าเงินสมทบประกันสังคม - ค่าทำความสะอาด	๔๐	๕๐	←											→
๓. กิจกรรมพิเศษ - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุ	๔๐	๙๐	←											
๔. ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ (Po๔๗)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔										
๒. จ้างอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชนเขต	๓๐	๔๐	←										→
๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕	๒๐	๖๐	←										→
๔. การประชุมเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๔ ครั้ง	๓๐	๙๐			↔		↔		↔			↔	
๕. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐	๑๐๐								↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											