



คำสั่งสำนักงานเขตดุสิต
ที่ ๗๔๘ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ ๘๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมอบหมาย มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตดุสิตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ดังนี้

๑. นายเทียนชัย วงศ์สุวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต มีหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๒ ฝ่ายทะเบียน
- ๑.๓ ฝ่ายโยธา
- ๑.๔ ฝ่ายรายได้
- ๑.๕ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตดุสิต
- ๑.๖ สัสดีเขตดุสิต
- ๑.๗ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตดุสิต

๒. นายสรเรณู เรืองฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต มีหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๑ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๒.๓ ฝ่ายการคลัง
- ๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ
- ๒.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๖ ปศุสัตว์อำเภอเขตดุสิต

ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตดุสิต งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ ภารกิจตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันต่อกำหนดเวลา มีความถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการเขตดุสิต ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายเทียนชัย วงศ์สุวรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ และนายสรเรณู เรืองฤทธิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

๔. ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต กลับกรรงก่อนนำเสนอผู้อำนวยการเขตดุสิต เพื่อพิจารณาสั่งการ

๔.๑ งานนโยบาย เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง งานราชการสำคัญที่มีการสั่งการ โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครที่สั่งการแทนในตำแหน่ง ข้างต้น และติดต่อกับหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร

๔.๒ การประสานงานและการดำเนินการในส่วนของสำนักพระราชวัง ข้าราชการในพระองค์ ในพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงบุคคลสำคัญในพื้นที่

๔.๓ คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกรณี ยกเว้น

๔.๓.๑ การอนุญาตการลาพักผ่อนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภท ทัวไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตปฏิบัติราชการแทน

๔.๓.๒ การอนุญาตการลาพักผ่อนของบุคลากรกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทน โดยลาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ วัน (รวมวันหยุดราชการ)

๔.๔ หนังสือสั่งการที่กำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ หรือเรื่องที่มีความจำเป็นหรือสมควรสั่งการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

๔.๕ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน ยกเว้นการอนุมัติตามคำสั่งสำนักงานเขตดุสิต ที่ ๖๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๖ การอนุมัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ยกเว้นการมอบอำนาจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๕. งานราชการสำคัญ นโยบาย เมื่อผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต ได้สั่งการหรือดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว ให้สำเนารายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิตทราบโดยเร็ว รวมถึงการรายงาน สรุปสาระสำคัญจากการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ภายใน ๓ วัน

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางลารุจิรา อารินทร์)

ผู้อำนวยการเขตดุสิต