

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขตตลิ่งชัน

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในเรื่องการกวาดถนน เก็บขนมูลฝอย เก็บขยะทางคูคลอง และการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ประกอบกับพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากมีตลาดน้ำถึง ๕ แห่ง ซึ่งมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ตามถนน ตรอก ซอย ชุมชน อาคารบ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการ วัด ศาสนสถาน และที่สาธารณะทั่วพื้นที่เขต ให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลาทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใต้การควบคุมของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุม

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุม สั่งการเร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย อาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการ ที่สวนสาธารณะต่าง ๆ และให้บริการด้านการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- เพื่อให้การดำเนินการ กวาดถนน ตรอก ซอย ทางเท้าสาธารณะ และการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน อาคารพาณิชย์ ตลาดสด สถานที่ราชการ และที่สาธารณะต่างๆ ทั้งทางบกและทางน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะอาด ไม่มีขยะตกค้าง

- เพื่อให้การดำเนินการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ตามอาคารบ้านเรือน อาคารพาณิชย์ และสถานที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จากกรขนถ่ายฯ ที่ไม่ใช่ของทางราชการ

- เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ให้ได้ตามเป้าหมายกำหนด

- เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน เช่น น้ำมันหก ดินทรายตกหล่นบนผิวจราจร แก้ไขปัญหาต้นไม้กิ่งไม้หักกีดขวางทางสัญจรไปมา

- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

- พื้นที่เขตตลิ่งชันมีความสะอาดและเรียบร้อยไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง ตามถนน ตรอก ซอย อาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการ สถานที่สาธารณะต่างๆ และคูคลองในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

- การให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลภายในพื้นที่เขตตลิ่งชัน รวดเร็ว ประชาชนพึงพอใจ

๔. การดำเนินการ

ให้ข้าราชการและลูกจ้างงานรักษาความสะอาด จำนวน ๓๘๘ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. ข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน ปฏิบัติงานตรวจ ควบคุม สั่งการแก้ไข ควบคุมการจัดการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย การเงิน การงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ ในวันราชการ (จันทร์- ศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือ ๐๕.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. หัวหน้าพนักงานทั่วไป(เก็บขนฯ) จำนวน ๒ คน นายท่า จำนวน ๑ คน รวม ๓ คน ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการออกปฏิบัติงานรถยนต์ ของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๒.๐๐ – ๐๕.๐๐ น. หรือ ๐๕.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๒.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. หรือ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑ คน ขับรถตรวจพื้นที่เขตตลิ่งชันร่วมกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. หัวหน้าพนักงานทั่วไป(เก็บขนฯ) จำนวน ๑ คน พนักงานทั่วไป(เก็บขนฯ) จำนวน ๙๙ คน และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๓๗ คน รวม ๑๓๗ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย วันละไม่เกิน ๑๑๘ คน ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๒.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. หรือ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หรือเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๕. พนักงานทั่วไป(ประจำเรือฯ) จำนวน ๑๒ คน และนายท้ายเรือ จำนวน ๖ คน รวม ๑๘ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย ตามอาคารบ้านเรือนที่อยู่อาศัยริมคลอง วันละไม่เกิน ๑๐ คน ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. หัวหน้าพนักงานทั่วไป (กวาด) จำนวน ๖ คน พนักงานทั่วไป(กวาด) จำนวน ๑๘๘ คน พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (กวาดและดูดฝุ่น) จำนวน ๑ คน รวม ๑๙๕ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด และกวาดถนน ตรอก ซอยต่างๆ วันละไม่เกิน ๑๒๗ คน ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. หรือ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๗. คนงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๑ คน และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๕ คน พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถเก็บไขมัน) จำนวน ๒ คน และคนประจำรถ (รถเก็บไขมัน) จำนวน ๔ คน รวม ๒๒ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานสูบล้างสิ่งปฏิกูล และเก็บไขมัน วันละ ๖ คน ในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดราชการพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายในวงเงิน ๘,๕๓๔,๙๑๐.-บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ อาจไม่เพียงพอเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปี กรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มีวันหยุดราชการพิเศษเพิ่มขึ้นระหว่างปีงบประมาณ



๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ถนน ตรอก ซอย และที่สาธารณะต่าง ๆ สะอาดปราศจากขยะมูลฝอย ฝุ่นละออง ทั้งทางบก และทางน้ำทำให้เป็นที่เจริญตาเจริญใจแก่ผู้พบเห็น และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ.....^{๑๑}.....ผู้เสนอแผน
(น.ส.สุชา ศิลาพันธ์)
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณะ
สำนักงานเขตคลองเตย

ลงชื่อ.....^{๑๒}.....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวพรทิพย์ วิจิตรทรัพย์)
(ผู้อำนวยการเขตคลองเตย)