

ชื่อโครงการ โครงการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตตลิ่งชัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาจราจรถือเป็นปัญหาหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้เส้นทางของประชาชนโดยภาพรวม การไม่รักษาวินัยของคนใช้รถใช้ถนนประกอบสถานที่จอดรถหรือสถานที่รองรับไม่เพียงพอต่อปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นทุกวัน ถนนใช้เป็นสถานที่จอดรถ ทางเท้า อันเป็นสิ่งสาธารณูปโภค สำหรับใช้สัญจรมักจะถูกเบียดบังทำเป็นที่จอดรถของผู้ที่เห็นแก่ตัว ถือความสะดวกซึ่งสร้างผลกระทบทำให้ทางเท้าชำรุดเสียหาย กรุงเทพมหานครต้องจัดสรรงบประมาณจำนวนมากมาจัดซ่อมทางสัญจรของประชาชนด้วย ซึ่งเป็น การสร้างความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้แก่บ้านเมืองแล้วยังเกะกะกีดขวาง ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในปัญหาดังกล่าวข้างต้นมาโดยตลอด ทั้งกำหนดให้เป็นนโยบายหลักในการจัดระเบียบในที่สาธารณะ ให้ทุกสำนักงานเขตดำเนินการและให้ถือเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่ง มีการเน้นย้ำติดตามการดำเนินการมาเป็นระยะๆ จัดหามาตรการทางกฎหมายมาใช้บังคับ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการให้เกิดความเรียบร้อย ทางสัญจรของประชาชนด้วยดำเนินการสร้างความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้แก่บ้านเมืองแล้วยังเกะกะที่สาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร สามารถแก้ไขปัญหาคือความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ฝ่ายเทคนิค จึงจัดทำโครงการจัดระเบียบการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้าในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค และ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกของประชาชนเคารพกฎหมายเป็น เครือข่ายช่วยกันดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ

๒.๓ เพื่อให้พื้นที่เขตตลิ่งชันมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

ควบคุมมิให้มีการจอดหรือขับขี่รถบนทางเท้า โดยใช้เครือข่ายเฝ้าระวังมาตรการบังคับทางกฎหมาย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสนับสนุนนโยบายมหานครแห่งความปลอดภัย ประกอบแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดู สะอาด

๕. แนวทางปฏิบัติ

ก. แนวคิดในการปฏิบัติ

๑. ศึกษารายละเอียดกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และนโยบายผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
๒. โครงการสนับสนุน เช่น โครงการจัดระเบียบเมือง โครงการคืนทางเท้าให้กับประชาชน

ข. การบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการเขตฯ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ (สั่งราชการฝ่ายเทศกิจ)
๓. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ค. การปฏิบัติ

๑. หน่วยปฏิบัติหลัก ได้แก่ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่บังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในพื้นที่สาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ โดยทำการตรวจตรา กวดขัน ประชาสัมพันธ์ ตักเตือนให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองรถเคลื่อนย้ายให้พ้นจากแนวเขตทาง และใช้มาตรการบังคับทางกฎหมาย

๒. หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ กรมการขนส่งทางบก หน่วยทหารในพื้นที่และหน่วยอาสาเฝ้าระวัง

๓. การจัดแบ่งพื้นที่ / กำลังเจ้าหน้าที่

งานกิจการพิเศษ รับผิดชอบดูแลเต็มพื้นที่เขต จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๑ ชุดสายตรวจ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ๑๑ นาย โดยมีว่าที่ร้อยตรีสวิทย์ ทองกลอง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ (หัวหน้างานกิจการพิเศษ) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๓.๑ วิธีการตรวจ

- กำหนดพื้นที่เป้าหมายเป็นสถานที่ตรวจตรา กวดขัน ผู้ที่กระทำฝ่าฝืนอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

- จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือการปฏิบัติหน้าที่เดินเท้าตรวจตรา กวดขัน ตามพื้นที่รับผิดชอบ

- จัดทำประกาศและหรือจัดป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนให้ประชาชนทราบ
- การบังคับใช้กฎหมาย
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติการ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีปกติของหน่วยงาน

.../๘. ปัญหาอุปสรรค

๘. ปัญหาอุปสรรค

- ๘.๑ บทบัญญัติของกฎหมายไม่เอื้อต่อแนวทางปฏิบัติในการบังคับการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
- ๘.๒ เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสำคัญกับปัญหาข้างต้น และมองเป็นเรื่องปกติประจำวัน
- ๘.๓ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือและไม่เกรงกลัวต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ พื้นที่เขตตลิ่งชันมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๙.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือ ไม่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย
- ๙.๓ เพิ่มรายได้ให้กับกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายเทศกิจ รวบรวมสถิติทางคดี จำนวนปัญหาร้องเรียน รายงานตามกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ