



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้สำนักงานเขตตลิ่งชันปรับปรุงแก้ไขเพื่ออนุมัติโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ เพื่อเป็นโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานเขตตลิ่งชันได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพร้อมส่งโครงการฯ ให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้วตามหนังสือ ที่ กท ๕๙๐๑/๘๑๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมและตัวชี้วัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้มีส่วนร่วมทุกกิจกรรมในโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๑ (Best Service) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการประสานงานโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวจินตนา ขาญศรี วิศวกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสุนีย์ สุวรรณกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมตามโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินการตามโครงการฯ
๓. เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกรอบเวลา

ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในพื้นที่สีเขียว ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วยกรรมการ |

๒.๒ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายปกครอง | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยกรรมการ |

๒.๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ตลาดนัดมือสอง และจัดประชุมข้าราชการ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายปกครอง | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยกรรมการ |

๒.๓.๒ การออกกำลังกาย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วยกรรมการ |

๒.๔ กิจกรรม Big cleaning day ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | กรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วยกรรมการ |

๒.๕ กิจกรรมบริหารจัดการที่จอดรถ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รับผิดชอบสั่งราชการฝ่ายโยธา | ประธาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายโยธา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการประสานงานโครงการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม และแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฯ เวียนแจ้งทุกส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. เก็บรวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบการดำเนินกิจกรรมส่งให้ฝ่ายโยธาเพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

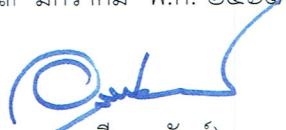
๓. ฝ่ายโยธาดำเนินการจัดทำแบบประเมินวัดค่าดัชนีความสุขของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมในข้อ ๒.๓

๔. ฝ่ายโยธาดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ด้านความสะอาดและสถานที่จอดรถของสำนักงานเขตตลิ่งชัน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินฯ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมในข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕

๕. เมื่อดำเนินการกิจกรรมในโครงการแล้วเสร็จ ฝ่ายโยธาสรุปผลการดำเนินการทั้งโครงการรายงานผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดุล เทียนทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน