



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน
ที่ ๒๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน กำหนดจัดทำโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ดำเนินการวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่ เขตตลิ่งชันให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด สามารถช่วยเหลือแนะนำผู้เสพ/ผู้ติด ให้เข้ารับการบำบัด และผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดให้กลับเข้าสู่สังคมได้

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชา พัฒนรัฐ	ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธาน
๑.๒ นายอดุล เทียนทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๓ นายกนก สิงห์โต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๔ นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอธิษย์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัด กิจกรรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายงบประมาณ การประสาน วิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

/๒.๑ ฝ่ายจัดการ...

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประสานอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร จัดพิธีเปิด-ปิดการ ฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารคู่มือ การฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๒.๑.๑ | นายกนก สิงห์โต | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ | นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๓ | นายสมม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๔ | นางสุนนา อินทร์ทอง | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๕ | น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------|----------------------------|-------------|
| ๒.๒.๑ | นายกนก สิงห์โต | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ | นางนิสววรรณ พรหมเมตตา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๓ | นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๔ | น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ | น.ส.วัชรพร แสงเดือน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ การจัด เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง สไลด์ทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนินโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๒.๓.๑ | นางสุนนา อินทร์ทอง | พนักงานปกครองชำนาญงาน | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ | นายสกนธ์ เกษมสุวรรณ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๓ | น.ส.จิราภรณ์ ธนาพิศศักดิ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๔ | นายสมม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๕ | นายรุ่งเรือง ดิยัง | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๔ ฝ่ายประสานการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่อบรม การต้อนรับ วิทยากร และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|--------------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๒.๔.๑ | น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ | น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๓ | นางสุนีย์ สุวรรณกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๔ | นางระพีพรรณ อยู่นาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ | นางถวิล ดิยัง | พนักงานสถานที่ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้ในการ ฝึกอบรม การรับ - ส่งวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| ๒.๕.๑ | นางนิสววรรณ พรหมเมตตา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ | นายรุ่งโรจน์ จำปาทอง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕.๓ | นายโสภณ จำปาทอง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕.๔ นายสรายุทธ ทองเผือก พนักงานขับรถยนต์

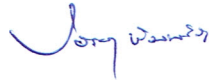
เจ้าหน้าที่

๒.๕.๕ นายวีโรดม ปันงา พนักงานขับรถยนต์

เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้อยู่ในความควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปกครอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประชา พัฒนรัฐ)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน