



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้กำหนดจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ตลาดดอกไม้ปากคลองตลาดใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มผู้ผลิตสินค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตตลิ่งชัน และเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชน วิสาหกิจชุมชน สินค้า OTOP การออกร้านอาหารของร้านอาหารในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ฯลฯ มีการแสดงจากหน่วยงานต่างๆ

เพื่อให้การจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประชา	พัฒนรัฐ	ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอดุล	เทียนทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๓ นายวิฑูรย์	อภิสิทธิ์ภูวกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย			กรรมการ
๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง			กรรมการ
๑.๖ นายสมชาย	แย้มเวช	ประธานประชาคมชุมชนเมืองเขตตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๗ ประชาคมตลาดน้ำตลิ่งชัน			กรรมการ
๑.๘ นางสุพจน์ีย์	บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางวรรณุช	นุ่มน้อย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวยุคล	เดชประดิษฐ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวอัจฉรา	แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวกนกลักษณ์	เขาวลิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวมนสิชา	มุละสีวะ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนการจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ

๓. ดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุพจน์ีย์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๓	นางวรรณุช นุ่มน้อย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔	นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕	นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖	นางสาวมนสิชา มุละสีวะ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการเทศบาลของดีท้องถิ่น
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการเทศบาลของดีท้องถิ่น
๔. จัดทำกำหนดการ
๕. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๖. จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เข้าร่วมโครงการ
๗. ประสานงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การจัดงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพิชิต ประเสริฐเจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายกนก สิงห์โต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธาน
๓.๓	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๓.๕	นางสาวศุจิรา ธรรมะรักขิต	สถาปนิกปฏิบัติการ ฝ่ายโยธา	กรรมการและ เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงาน
๒. จัดตั้งเต็นท์บริเวณจัดโครงการ
๓. จัดตั้งเวทีสำหรับพิธีเปิดโครงการฯ และการแสดง
๔. จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่จัดโครงการพร้อมทั้ง
จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งและจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

ประกอบด้วย

๔.๑	นายกนก	สิงห์โต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสรนพ	กนกฤทัยพันธ์	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	รองประธาน
๔.๓	นางสุพจน์	บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๔.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๔.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๔.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๔.๗	นางนิสวรรณ	พรมเมตตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
				และเลขานุการ
๔.๘	นายสุชนะ	สัชชานนท์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ผูกผ้าระบายตกแต่งเต็นท์และสถานที่ให้สวยงาม
๒. จัดหาไฟเตียนสำหรับพิธีเปิดงานพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม
๓. ติดตั้งป้ายไวนิลหลังเวทีพิธีเปิดพร้อมตกแต่งให้สวยงาม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๕.๑	นายกนก	สิงห์โต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๕.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๕.๓	นายสกลนธ์	เกษมสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๔	นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิกดิ์		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน
๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชัน
๔. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน สำหรับใช้ในพิธีการและใช้ในการแสดง
๕. บันทึกภาพการจัดโครงการฯ ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ หลังจากเสร็จภารกิจ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ประกอบด้วย

๖.๑	นายธานินทร์	เนียมหอม	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ประธานกรรมการ
๖.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๖.๓	นายอภิรักษ์	รักจรรยาบรรณ	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ เลขานุการ
๖.๔	ว่าที่ ร.ต.สวาท	ทองกลอง	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๕	นายยุทธชัย	มงคลรบ	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจคอยดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสถานที่จัดโครงการฯ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับผู้มาร่วมโครงการฯ
๒. จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มาร่วมโครงการฯ
๓. ประสานสถานที่ตำรวจท้องที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๗.๑	นายกนก	สิงห์โต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสุพจน์	บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	รองประธาน
๗.๓	นางสาวสุรีย์	ใจกล้า	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๗.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๗.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๗.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๗.๗	นางสาวยุคล	เดชประดิษฐ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๗.๘	นางสาวอัจฉรา	แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๙	นางสาวชุลีพร	ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนทางพิธีการ
๒. จัดหาพิธีกร สำหรับพิธีเปิด การประกวดสัปดาห์ไทยลีลา การแสดงบนเวทีของนักเรียน
ตลอดการจัดงาน โดยประสานกับฝ่ายการศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑	นางสายทิพย์	ชนสมบุญพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้	รองประธาน
๘.๓	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๘.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๘.๕	นางสาวธนากร	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและ เลขานุการ
๘.๖	นางสุภาพ	มูลมงคล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗	นางสาวสุสติ	นาคบัว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับรองแขกผู้ใหญ่ที่มาร่วมพิธีเปิดโครงการฯ
๒. รับรองแขกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันเปิดโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๙.๑	นางสุพจน์ีย์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวดารารพร อยู่คงธนโรจน์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	รองประธาน
๙.๓	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๙.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๙.๕	นางสาวยุคล เดชประดิษฐ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๙.๖	นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๗	นางสาวมนสิชา มุละสีวะ	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ต้อนรับคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติจากเขตต่างๆ
๓. ต้อนรับแขกที่สำนักงานเขตตลิ่งชันเชิญ
๔. ต้อนรับประธานและกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมงาน
๕. ประสานขุมอาหารสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวสุรีย์ ใจกล้า	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสุพจน์ีย์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	รองประธาน
๑๐.๓	ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน		กรรมการ
๑๐.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๐.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑๐.๖	ข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน		กรรมการ
๑๐.๗	นางวรรณุช นุ่มน้อย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาวไพจิตร สิทธิธรรมวิไล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดหาชุดการแสดงเพื่อแสดงในพิธีเปิดและแสดงตลอดการจัดโครงการ
๒. ควบคุม ดูแลและจัดลำดับการแสดง
๓. ประสานการแสดงจากหน่วยงานอื่น
๔. รับรองอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมการแสดงตลอดการจัดโครงการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|
| ๑๑.๑ นายสรนพ | กนกฤทัยพันธ์ | รักษาการในตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| | | | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๑๑.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นายพงษ์พันธ์ | นาคสุริย์ | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | กรรมการและ |
| | | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เลขานุการ |
| ๑๑.๔ นายสุขะ | สัชชานนท์ | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน | กรรมการและ |
| | | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานทั้งก่อน ระหว่างงาน และหลังงานจบสิ้น
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้ในการจัดโครงการฯ
๓. จัดสถานที่ ประดับตกแต่งบริเวณเวทีการแสดงและสถานที่บริเวณจัดโครงการฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดโครงการเทศกาลของดีตลิ่งชันแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายอุตุล เทียนทรัพย์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน