



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ หรือทีม ปรจ.”

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบโครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต “ทีมหมอประชารัฐ สุขใจ หรือทีม ปรจ.” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารงาน มีความสอดคล้องกับลักษณะและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ หรือทีม ปรจ.” ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | รองประธานคณะกรรมการ |
| สังฆการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | |
| ๓. ผู้แทนสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๗ | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานเกษตร พื้นที่ ๓ | กรรมการ กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขา ขนส่งสายใต้ใหม่ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานประชาคมชุมชนเมืองเขตตลิ่งชัน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาทลิ่งชัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้ง กำกับดูแล กำหนดแนวทาง วิธีการ ปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำชุมชน

๒. ดำเนินการและปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานครกำหนด

๓. กำหนดภารกิจและมอบหมายเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในพื้นที่เป็น “ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” (Account Officer : AO) หรือ AO

๔. ติดตามผลการดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำชุมชน
 ๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 ๖. รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกสัปดาห์
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานครมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยอดขวัญ จุณณะปิยะ)
ผู้อำนวยการเขตคลองสาน