



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๔๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน กำหนดจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ แบบไป-กลับ รวม ๓ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในหลักวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันภัยให้แก่ อปพร.เขตตลิ่งชัน ให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ ได้ทุกสถานการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ สามารถแก้ไขปัญหาในสถานะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็น การรวมกำลังปฏิบัติงานของประชาชนให้สามารถป้องกันตนเองได้และมีส่วนร่วมในการป้องกันประเทศชาติ ได้ในยามฉุกเฉิน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) และตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๑๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โครงการค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายประชา พัฒนรัฐ | ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ประธาน |
| ๑.๒ นายอดุล เทียนทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | รองประธาน |
| ๑.๓ นายกนก สิงห์โต | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ |
| | | เลขานุการ |
| ๑.๔ นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | กรรมการและ |
| | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๕ นายสยาม สะอาดวงศ์วาน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | กรรมการและ |
| | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ฝึกอบรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายงบประมาณ การประสาน วิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ถ้าเน่าถูกต้อง

/๒.๑ ฝ่ายจัดการ...

(นางสาวกิตติรัตน์ ชมสรรพสิริ)
พนักงานปกครองชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยาการ จัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารคู่มือการฝึก อบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นายกนก สิงโต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๑.๒	นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๓	นางสุนีย์ สุวรรณกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔	นายสยาม สะอาดวงศ์วาน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕	นางสุมนา อินทร์ทอง	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖	น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางนิสวรรณ พรหมเมตตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒.๒	น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓	นางระพีพรรณ อยู่นาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔	น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๕	น.ส.วัชรพร แสงเดือน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ การเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนินโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายสกลนธ์ เกษมสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	หัวหน้า
๒.๓.๒	น.ส.จิราภรณ์ ธนาพิศศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

๒.๔ ฝ่ายประสานการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่อบรม การต้อนรับวิทยาการ และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางนิสวรรณ พรหมเมตตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๔.๒	น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๓	นางพรภิมล อรรณานิธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๔	นางระพีพรรณ อยู่นาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๕	นายรุ่งเรือง ดียิ่ง	พนักงานสถานที่	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๖	นางถวิล ดียิ่ง	พนักงานสถานที่	เจ้าหน้าที่

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม การรับ - ส่งวิทยาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางนิสวรรณ พรหมเมตตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๕.๒	นายโสภณ จำปาทอง	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิตติรัตน์ ชมสรเสรีญ)
พนักงานปกครองชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

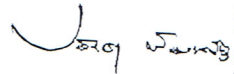
๒.๕.๓ นายสรายุทธ...

- ๒.๕.๓ นายสรายุทธ ทองเผือก พนักงานขับรถยนต์
๒.๕.๔ นายรุ่งโรจน์ จำปาทอง พนักงานขับรถยนต์
๒.๕.๕ นายวิโรตม์ ปันงา พนักงานขับรถยนต์

เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้อยู่ในความควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปกครอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



นายประชา พัฒนรัฐ
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกิตติรัตน์ ชมสรเสรีชัย)
พนักงานปกครองชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน