



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างทำความสะอาดโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่องประกวดราคาจ้างทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
ตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ค่าจ้างทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน จำนวน ๑ โครงการ
ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ไอเดีย คลีนนิ่ง จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น
๙๖๙,๗๐๘.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายอดุล เทียนทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน

สัญญาเลขที่ ๒๒ - ๑ - ๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนชักพระ แขวง คลองชักพระ เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย นายอดุล เทียนทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไอเดีย คลีนนิ่ง จำกัด ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ ๔๘/๒๒๖ หมู่บ้านคาชาวิลล์ หมู่ ๕ ถนนราชพฤกษ์ โดย นางเดือนนภา นาคอ่อน ผู้ได้รับมอบอำนาจ จากนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

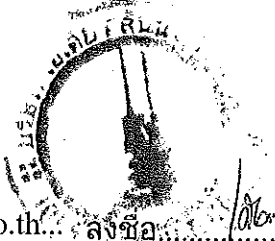
ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน ตามรายการ ดังนี้

๑.๑.๑ โรงเรียนวัดประสาธ	พื้นที่จ้างเหมา	๑.๑๔๘.๒๔ ตารางเมตร
๑.๑.๒ โรงเรียนวัดตลิ่งชัน	พื้นที่จ้างเหมา	๑.๕๗๕.๒๘ ตารางเมตร
๑.๑.๓ โรงเรียนวัดโพธิ์	พื้นที่จ้างเหมา	๘๙๒.๔๒ ตารางเมตร

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๖๙,๗๐๘.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาให้โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีกุญแจล็อกสถานที่เก็บเครื่องมือและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดรายการทั่วไปแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ หน้า

๙.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดขอบเขตการทำงาน จำนวน ๗ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้อง
ทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่า
ตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๐๔๗๙/๐๔๓๔
เลขที่ ๙๘/๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวน ๔๘,๔๘๖.- บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกัน
จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อพ้นจากความผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรา
งวดละ ๘๐,๘๐๙.-บาท (แปดหมื่นแปดร้อยเก้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน
ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผล
ใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตรา ส่วนต่างของค่าจ้าง
ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง
ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้าง
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุม
งานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง
ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้



ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายการละเอียด และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติดีหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

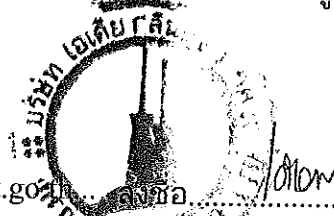
๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ อัตรา ๙๗๐.- บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๙๙๐.- บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงาน ให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้



ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิจะเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข งานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่ เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายหรือลดระยะเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแสดงรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูก



ต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอดุล เทียนทรัพย์)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางเตือนนภา นาคอ่อน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวสุรี ใจกล้า)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวไพจิตร สิทธิธรรมวิไล)

เลขที่โครงการ 60097105846

เลขคุมสัญญา 601010000228

รายละเอียดรายการทั่วไปแนบท้ายสัญญา

แจ้งทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน

ในกรณีที่คู่สัญญากับกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อกรุงเทพมหานคร โดยให้ยื่นคำร้อง ณ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญา หรืออย่างน้อยต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

๒. การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา

การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กรุงเทพมหานครจะไม่รับพิจารณา

(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง

(นายอดุล เทียนทรัพย์)

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน)

(ผู้รับราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)



(ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง

(นางเดือนนภา นาคอ่อน)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นางสาวสุรี ใจกล้า)

(ลงชื่อ) _____ พยาน

(นางสาวไพจิตร สิริธรรมวิไล)

รายละเอียดขอบเขตการทำงาน
สำหรับงานจ้างทำความสะอาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๓ โรงเรียน

๑. รายละเอียด ขอบเขตการทำงาน

๑.๑. พื้นที่ทำความสะอาด

- โรงเรียนวัดประสาธ ๑,๕๗๕.๒๘ ตารางเมตร
- โรงเรียนวัดตลิ่งชัน ๑,๑๔๘.๒๔ ตารางเมตร
- โรงเรียนวัดโพธิ์ ๘๙๒.๔๒ ตารางเมตร

รวมทั้งสิ้น ๓,๖๑๕.๙๔ ตารางเมตร

๑.๒. พื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร
- เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดทั้งทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด

- ผนัง เพดาน เสา ฝ้า ประตู หน้าต่างช่องลม ระเบียง บันได ราวจับบันไดหนีไฟ
- ฝ้า ฝ้า รวมทั้งส่วนที่มีอยู่ในอาคาร

- กระดาษ ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสทั้งหมด
- ห้องน้ำ ห้องเก็บของ สุขภัณฑ์ ที่พักบันไดของทุกชั้น เคาน์เตอร์
- รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดตามที่ปรากฏ

๑.๓. รายละเอียดการทำความสะอาด

๑.๓.๑. โรงเรียนวัดตลิ่งชัน ประกอบด้วย อาคาร ๕ โรงอาหาร และบริเวณสนามในโดม

- พื้นที่บริเวณภายใน ภายนอกห้องทั้งหมด ทุกจุด ทุกชั้น และบริเวณต่อเนื่อง
- พื้นที่บริเวณกันสาด หน้าเฉลียง ระเบียงพื้น ระเบียงหน้าห้อง ทางเท้า ทุกชั้น
- ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ทั้งหมด ทุกห้อง ทุกชั้น ทุก ๑ ชั่วโมง
- กระดาษ ประตู หน้าต่าง ด้านในและด้านนอก ของทุกห้อง ทุกชั้น
- โคมไฟ พัดลม ลูกกรง เหล็กดัด และฝ้าเพดาน
- ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่รับผิดชอบ
- เทขยะจากถังเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้าง ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด
- งานทำความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนด ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของงานจ้างนี้



ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

๑.๓.๒. โรงเรียนวัดประสาธ ประกอบด้วย อาคาร ๔ ชั้น และอาคาร ๕ ชั้น

- พื้นที่บริเวณภายใน ภายนอกห้องทั้งหมด ทุกจุด ทุกชั้น และบริเวณต่อเนื่อง
- พื้นที่บริเวณกันสาด หน้าเฉลียง ระเบียงพื้น ระเบียงหน้าห้อง ทางเท้า ทุกชั้น
- ห้องน้ำ สุขาภัณฑ์ทั้งหมด ทุกห้อง ทุกชั้น ทุก ๑ ชั่วโมง
- กระจก ประตู หน้าต่าง ด้านในและด้านนอก ของทุกห้อง ทุกชั้น
- โคมไฟ พัดลม ลูกกรง เหล็กดัด และผ้าเพดาน
- ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่รับผิดชอบ
- เทขยะจากถังเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้าง ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด
- งานทำความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนด ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของงานจ้างนี้

๑.๓.๓. โรงเรียนวัดโพธิ์ ประกอบด้วย อาคาร ๒ และโรงอาหาร

- พื้นที่บริเวณภายใน ภายนอกห้องทั้งหมด ทุกจุด ทุกชั้น และบริเวณต่อเนื่อง
- พื้นที่บริเวณกันสาด หน้าเฉลียง ระเบียงพื้น ระเบียงหน้าห้อง ทางเท้า ทุกชั้น
- ห้องน้ำ สุขาภัณฑ์ทั้งหมด ทุกห้อง ทุกชั้น ทุก ๑ ชั่วโมง
- กระจก ประตู หน้าต่าง ด้านในและด้านนอก ของทุกห้อง ทุกชั้น
- โคมไฟ พัดลม ลูกกรง เหล็กดัด และผ้าเพดาน
- ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่รับผิดชอบ
- เทขยะจากถังเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้าง ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด
- งานทำความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนด ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของงานจ้างนี้

๑.๔. การปฏิบัติงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดประจำวัน

- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่อง

ของพื้นที่รับผิดชอบ

- เทขยะมูลฝอยวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดตะกร้าผง นำไปทิ้ง ณ สถานที่ที่กำหนด
- บัดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ และแผ่นป้าย

แสดงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ภายใน และนอกห้อง

- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ ด้วยน้ำยา
- กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นและรวมตลอดถึงทางเดิน บันได ที่พักบันไดของทุกชั้น
- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูทางเข้า -ออก ประตูห้องทุกห้อง ด้วยน้ำยา

เช็ดกระจกให้สะอาดตลอดเวลาที่เปิดทำการ



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

- ทำความสะอาดบันได ที่พักบันได ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกชั้น ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง
- ขัดล้างทำความสะอาด ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่รับผิดชอบ
- ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อและขัดถูลิ้น โถส้วมและโถปัสสาวะ
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ด ขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำ ผึง อ่างล้างมือและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังรองรับขยะจาก ฯลฯ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นในโถปัสสาวะ และหากอุปกรณ์ประจำสุขภัณฑ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ให้รายงานกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที
- ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ ขัดถูลิ้นพื้นและผนังห้องน้ำ
- เก็บขยะในห้องน้ำและรวบรวมทิ้งเป็นประจำไม่ให้ค้าง
- เทและล้างตะกร้าหรือถังขยะในห้องน้ำด้วยยาฆ่าเชื้อ
- รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ฝ้า ผึง ประตู หน้าต่าง และสุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด หรือที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ประจำทุกวันทำการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพใช้งานต่อไป

- ดูแลเปิดน้ำในห้องน้ำทุกห้องก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน
- อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด ซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของงานจ้างนี้

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด บริเวณกันสาด ระเบียง
- ใช้เครื่องขัด ขัดเงาพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาใส่ทุกสัปดาห์
- ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ฝ้า เพดาน กันสาด รวมทั้ง

ที่บังแดด มู่ลี่ บันไดหนีไฟ

- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อน ตามฝ้าผนัง สวิตช์ไฟ ประตู ขอบหน้าต่าง เบาะ และเก้าอี้บุหนังแท้ หรือหนังเทียมด้วยน้ำยาขัดเบาะ

- ทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลม พัดลมระบายอากาศ
- ทำความสะอาดมู่ลี่ กันสาด ลูกกรง เหล็กดัด
- ขัดอุปกรณ์โลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม
- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด และเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก
- ทำความสะอาดพัดลม เครื่องสูบลมพาวเวอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

การทำความสะอาดรายเดือน (วันเสาร์)

- ซักและทำความสะอาดพรมทุกวันเสาร์แรกของเดือน
- ขัดล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยา
- ทำความสะอาดลานกิจกรรมและระเบียง ทุก ๑ เดือน
- ล้างขัดพื้นและตกแต่งเคลือบเงาพื้นทุก ๔ เดือน
- ในกรณีพิเศษบางครั้งซึ่งสำนักงานเขตจะกำหนดให้ทำก่อนกำหนดเวลา



[Signature]

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

- ปฏิบัติตามโครงการทำความสะอาดบริเวณที่ผู้ควบคุมกำหนดให้ทำความสะอาด
- ล้างทำความสะอาดบริเวณกันสาด ระเบียง และบริเวณรอบตัวอาคาร
- ทำความสะอาดโคมไฟฟ้าทั้งหมด

การทำความสะอาดครั้งใหญ่

- ขัดพื้นและทำความสะอาดครั้งใหญ่ทั้งพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทุก ๓ เดือน เพื่อรักษาพื้นให้ดี

สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๑.๕. วัน เวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ - ศุกร์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยในช่วงเช้าพนักงานต้องทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบ เสรีจก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

- วันเสาร์ พนักงานปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ

- ให้จัดทำแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ณ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดประสาธ ลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน

๒. โรงเรียนวัดตลิ่งชัน ลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

๓. โรงเรียนวัดโพธิ์ ลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

เพื่อให้พนักงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการลา หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้บันทึกหมายเหตุไว้

- กรณีพนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาทีให้ถือเป็น ๑ ชั่วโมง

๑.๖. จำนวนบุคลากร

- หัวหน้าผู้ควบคุม โดยมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ณ โรงเรียนวัดตลิ่งชัน โรงเรียนวัดประสาธ และโรงเรียนวัดโพธิ์ รวมแล้วอย่างน้อย ๑ คน

- คนทำความสะอาดประจำวันจันทร์ - เสาร์ ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดประสาธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒. โรงเรียนวัดตลิ่งชัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

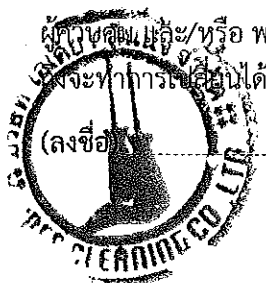
๓. โรงเรียนวัดโพธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยให้มีพนักงานอยู่ประจำแต่ละชั้นหรือสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- พนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้างต้องมีสัญชาติไทย หากไม่มีสัญชาติไทย จะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ และต้องสามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง ภาษาไทยได้

- แจกชื่อพร้อมระบุหน้าที่ พนักงานทุกคนให้ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบก่อนจึงจะปฏิบัติงานได้

- ในการปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมงานเป็นผู้ควบคุม ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมและ/หรือ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน



[Signature]

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

๑.๗. เครื่องแบบของพนักงานทำความสะอาด

- ชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
- มีบัตรประจำตัวพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอก

๑.๘. อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดไว้ในห้องน้ำ

- ติดตั้งกล่องใส่สบู่เหลวทุกห้อง และเติมสบู่เหลวให้เพียงพอทุกวันตลอดสัญญาจ้าง
- หากกล่องสบู่เหลวชำรุดให้แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน
- ติดตั้งและจัดให้มีกระดาษชำระทุกห้อง และเติมกระดาษชำระให้เพียงพอทุกวัน

ตลอดสัญญาจ้าง

๑.๙. อุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์และเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสม กับลักษณะงาน ดังนี้

- เครื่องขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘"
- ไม้ปาดกระจก
- อุปกรณ์ปาดน้ำ
- บันไดอลูมิเนียม
- ถังน้ำพลาสติก
- ชันน้ำพลาสติก
- ตะกร้าพลาสติก
- ถังมียาง
- สก็อตโบรท์
- ไม้กวาดอ่อน
- ไม้กวาดแข็ง
- ผ้าถูพื้น
- ฟองน้ำ
- ม็อบถูพื้น
- กระบอกล้างใส่น้ำยา
- แปรงล้างห้องน้ำและแปรงทำความสะอาดคอกท่าน
- ม็อบดันฝุ่น
- ถังขยะสีดำสำหรับใส่ขยะ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาดำเนินการให้เพียงพอในการทำความสะอาด

๑.๑๐. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังนี้คือ

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ผงซักฟอก , แอมพู



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

- น้ำยาเซ็ดเฟอร์นิเจอร์
- น้ำยาเคลือบเงา
- ยาขัดทองเหลือง
- น้ำยาเซ็ตรอยเปื้อน
- น้ำยาล้างสนิม
- น้ำยาเซ็ดกระจก
- น้ำยาทะลวงท่อ
- น้ำหอมปรับอากาศ
- น้ำยาทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน
- เคมีภัณฑ์ในการทำสะอาดต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาให้เพียงพอในการทำ

ความสะอาด

๑.๑๑. แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำความสะอาด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียด และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ หรือมีเหตุร้องขอให้ผู้รับจ้างช่วยเหลือจัดคนงานเพิ่ม หรือจัดคนทำงานนอกเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเพิ่มให้เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่ม

- พนักงานทำความสะอาดผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด สุภาพ และติดบัตรแสดงตน ทุกวันที่ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดย ความบกพร่องหรือประมาทของผู้ปฏิบัติงาน หรือเกิดเพราะไม่เป็นไปตามแผนหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

- ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคลื่อนย้าย หรือหยิบฉวย หรือลักขโมยทรัพย์สินภายในโรงเรียน

๑.๑๒. มาตรฐานทำความสะอาด

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดหรือเสียหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการ กระทำของพนักงานทำความสะอาด

- คุณภาพมาตรฐานของน้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาดจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน กระทรวงอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับพื้นผิว หรือเมื่อเคลือบเงาแล้วต้องไม่ลื่น

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระจก สุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ชนิดละ ๑/๔ แกลลอน ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเก็บตัวอย่างไว้ ทดสอบเปรียบเทียบกับน้ำยาที่นำมาใช้ตลอดระยะเวลาการจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเครื่องมือทำความสะอาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เครื่องขัดเงา อุปกรณ์ ภาชนะทำความสะอาดให้เพียงพอ และจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ

- ทุกวันที่ ๓ ของเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาเซ็ดกระจก สุขภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาอื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละเดือน ให้เพียงพอแก่การ ปฏิบัติงานที่โรงเรียนวัดประสาธ โรงเรียนวัดดลิ่งชั้น และโรงเรียนวัดโพธิ์ สำนักงานเขตดลิ่งชั้น



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ทำความสะอาดประจำโรงเรียน พร้อมส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตรวจสอบทุกราย

๑.๑๓. การควบคุมและประสานงาน

- การควบคุมการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องใช้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงานมาควบคุมการทำงาน หากผู้ควบคุมงานไม่เหมาะสมหรือประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนให้เป็นที่ยพอใจของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องประสานงานก่อนปฏิบัติงานในทุกจุด ที่มีใช้เป็นกรณีปฏิบัติงานประจำวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะได้เตรียมอำนวยความสะดวกและเตรียมการควบคุมการปฏิบัติงานได้
- เจ้าหน้าที่ในระดับบริหารของผู้รับจ้าง ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการจะต้องมาร่วมประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ในเรื่องมาตรฐานของการทำความสะอาดเป็นประจำทุกเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หากผลการทำความสะอาดไม่เป็นที่ยพอใจของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หากยังไม่แก้ไขทำความสะอาดให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในสิ่งที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ถ้าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาด
- ในกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานไม่มีความเหมาะสม หรือประพฤติผิดต่อระเบียบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งสิทธิจะสั่งการให้เปลี่ยนหัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานได้ ความในย่อหน้านี้รวมถึงผลงานของผู้รับจ้างด้วย

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ระยะเวลาส่งมอบ

- ๗.๑ ข้อกำหนดการส่งมอบ - ทุกวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละเดือน
- ๗.๒ รายละเอียดการส่งมอบ - รายละเอียดการส่งมอบให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง และมีหนังสือส่งมอบงานประกอบด้วย เอกสารลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน แผนการปฏิบัติงาน

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรุงเทพมหานครจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



[Signature]

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

