

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรง คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่ง ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ยังได้รับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน สำนักงานเขตตลิ่งชันจึงเห็นสมควรจัดประชุมสัมมนาขึ้นปีละครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสพบผู้บริหารในระดับเขต สำนักและกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ครูจ้าง และบุคลากรในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่จัดทำเป็นประจำทุกปี และโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน การศึกษาที่ได้จัดโดยกรุงเทพมหานครเป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ

๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าประชุมสัมมนา

๕.๕ ประเมินผลการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดประชุมสัมมนาข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน หรือสถานที่ใกล้เคียง

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

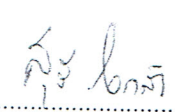
- ๘.๑ ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ได้พัฒนาทัศนคติ ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๘.๒ ได้รับทราบนโยบายและแนวคิดจากผู้บริหารโดยตรง

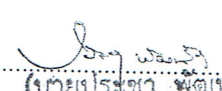
๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ งบประมาณที่ได้รับอาจไม่เพียงพอ
- ๙.๒ ผู้เข้าประชุมสัมมนาไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ จากการสังเกตความสนใจของผู้เข้าประชุมสัมมนา
- ๑๐.๒ จากการใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(... (นางสาวสุรี ใจกล้า) ...)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(... (นายปรัชชา พันธ์รัฐ) ...)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน