

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรง คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่ง ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ยังได้รับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน สำนักงานเขตตลิ่งชันจึงเห็นสมควรจัดประชุมสัมมนาขึ้นปีละครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสพบผู้บริหารในระดับเขต สำนักและกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ครูจ้าง และบุคลากรในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๒๘๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมให้ข้าราชการครูได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดประชุมสัมมนาข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน หรือสถานที่ใกล้เคียง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→											
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ		→										
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าประชุมสัมมนา								→				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- ผู้เข้าร่วมประชุม อาจติดอบรมของหน่วยงานอื่น	๒	๒	น้อย	ทำหนังสือแจ้งก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้เตรียมตัวก่อนการประชุม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ได้พัฒนาทัศนคติ ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๘.๒ ได้รับทราบนโยบายและแนวคิดจากผู้บริหารโดยตรง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมประชุมมี ความพึงพอใจใน เนื้อหาที่ประชุม	๘๐%	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม x ๑๐๐ ทหาร คะแนนจาก แบบทดสอบ	เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓

๑๐.๓ การประเมินโครงการ

- แบบทดสอบความพึงพอใจในเนื้อหาการบรรยายและภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

(ลงชื่อ) ศิริโชค ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรี โอภะ)
(.....)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สังกัดงานเขตคลังเงิน

(ลงชื่อ) สม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ สุขวรรณกิจ)
(.....)