



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน
ที่ ๔๖๔/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา

ตามสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๗๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ตลอดจนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชันที่ ๗๙๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ดังนี้

๑. นายอนุวัตร นามโชติ ตำแหน่ง นักจัดการงานโยธาชำนานุการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายโดยกำกับควบคุม ดูแล และตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม และบูรณะด้านสาธารณูปโภค และด้านสาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุม บังคับการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การวางและจัดทำผังเมือง การวางผังและปรับปรุงพื้นที่เฉพาะการวางผังอนุรักษ์ การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดูแลการบำรุงรักษาคู คลอง ทางน้ำสาธารณะ และท่อระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม งานด้านธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลในการบริหารงานการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายโยธาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. นางสาวศุจิรา ธัมมะรักษิต ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสถาปนิกประจำเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสถาปัตยกรรม จัดทำรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนเกี่ยวกับ งบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่นๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม บูรณะ สิ่งก่อสร้างโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตตลิ่งชัน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวจินตนา ชาญศรี ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนานุการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิศวกรโยธา

ประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามแบบที่มีผู้ยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร สำนวน ออกแบบ คำนวณโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดแบบโครงสร้าง กำหนดรายการรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในแต่ละส่วนของอาคาร

/ประมาณราคา...

ประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสาธารณูปโภค และสาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต คลิ่งชัน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานธุรการ ประกอบด้วย

๑. นางบุญไ้ หิรัญญาญณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุม ดูแล และปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) การจัดทำข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้าง

ฝ่ายโยธา

- (๓) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย
 - (๔) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่าย
 - (๕) ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
- แขวงฉิมพลี แขวงบางพรหม และแขวงตลิ่งชัน ให้แก่ผู้ขออนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียม
- (๖) รายงานการติดตามงบประมาณรายไตรมาส
 - (๗) ร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานอื่นตามความรับผิดชอบ
 - (๘) ควบคุมการรับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ
 - (๙) จัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - (๑๐) เตรียมจ่ายเงิน คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน ของฝ่ายโยธา
 - (๑๑) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่
 - (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - (๑๓) สำรวจครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน
- ของฝ่ายโยธา รวมทั้งดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สินของฝ่ายโยธา
- (๑๔) ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
 - (๑๕) ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของฝ่ายโยธา จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน
- รวมทั้งดำเนินการขอจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุด
- (๑๖) ขอจัดสรรงบประมาณการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินให้
- การไฟฟ้านครหลวง ได้แก่การไฟฟ้านครหลวง ได้แก่แขวงฉิมพลี แขวงบางพรหม และแขวงตลิ่งชัน
- (๑๗) ควบคุมการจัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลังให้เป็น
- หมวดหมู่ เพื่อเก็บไว้ใน การตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- (๑๘) ขอจัดสรรงบประมาณ การขอเงินประจำงวด การขอเงินเบิกเหลื่อมปี
 - (๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางดวงใจ ทองเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป เตรียมการประชุมและจดรายงานการประชุม

- (๒) จัดทำเบิกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ลงสมุดควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- (๓) จัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ และฎีกาค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) และดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้าง การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบขอจัดสรรงบประมาณในส่วนที่ดูแล
- (๔) จัดทำรายงานตัวชี้วัด รายงานความเสี่ยง และจัดทำแฟ้มความเสี่ยง
- (๕) เตรียมจ่ายเงิน เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน
- (๖) จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองเข้ารับการรักษายาบาลคนไข้ใน คนไข้นอก และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำรายงานใบลาส่งฝ่ายปกครองและเก็บใบลาทุกประเภทเข้าแฟ้ม ควบคุม วันลาทุกประเภทต่างๆ ของข้าราชการและลูกจ้าง
- (๘) จัดทำรายงานการติดตามงบประมาณให้ฝ่ายการคลังทราบทุกเดือน
- (๙) จัดทำรายงานการใช้จ่ายยนต์ส่วนกลาง
- (๑๐) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง และควบคุมดูแลการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) และบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- (๑๑) ตรวจสอบความถูกต้องการจัดพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แฉงบางระมาด, แฉงบางเชือกหนัง ให้แก่ผู้ขออนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียม
- (๑๒) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แก่การไฟฟ้านครหลวง ได้แก่ แฉงบางระมาด แฉงบางเชือกหนัง และแฉงคลองชักพระ
- (๑๓) จัดทำฎีกาเบิกเงินค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือนให้แก่การไฟฟ้านครหลวง
- (๑๔) จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลังพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเพื่อรอการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น
- (๑๕) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง
- (๑๖) จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๑๗) รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- (๑๘) จัดรายงำนประจำเดือนของกลุ่มงานอาคารส่งสำนักการโยธา สำนักผังเมือง สำนักเทศกิจ กองรายได้ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ ทุกเดือน
- (๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวฤทัยรัตน์ วรรณมาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป ลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ๕๐ เขต เวียนหนังสือภายในแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และจัดเก็บเอกสารเข้าหมวดหมู่
- (๒) ติดตามเรื่องร้องเรียนจากทุกกลุ่มงานส่งฝ่ายปกครอง
- (๓) จัดทำทะเบียนคุมรับ - ส่งหนังสือแจ้งทุกกลุ่มงานทราบและเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ ของฝ่ายโยธาตามแนวทางการปฏิบัติ ๕ ส

(๔) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ งานการระบายน้ำ และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม งานการโยธา และลงทะเบียนวัสดุที่จัดซื้อให้กลุ่มงานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม รับเพื่อลงทะเบียนจ่าย

(๕) เตรียมจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสวัสดิการต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน

(๖) จัดทำแฟ้มสภาพสิ่งแวดล้อมของฝ่ายโยธา

(๗) ช่วยจัดทำงบประมาณประจำปี ช่วยจัดทำรายงานตัวชี้วัด

(๘) จัดพิมพ์เอกสารและหนังสือราชการ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในฝ่ายโยธา

(๙) จัดเก็บฎีกาเบิกจากเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลัง พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมเพื่อรอการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน

(๑๐) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เจริญกษัตริย์คุณคุณ ประภาศเกียรติคุณประเภท ๒ และประเภท ๓ ของข้าราชการฝ่ายโยธา

(๑๑) เวียนหนังสือภายในให้เจ้าหน้าที่ทราบและจัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่

(๑๒) ตรวจสอบความต้องการจัดพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แขวงคลองชักพระ ให้แก่ผู้ขออนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียม

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสุนันท์ ไชยด่าง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๕ กย ๔๗๘๕

(๒) ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๓) ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก น้ำกลั่นแบตเตอรี่ น้ำหล่อเย็น ให้เพียงพอกับการใช้งาน หากไม่เพียงพอให้ดำเนินการเติมน้ำมันให้เรียบร้อย

(๕) ส่งบันทึกเลขไมล์ทุกครั้งในการปฏิบัติหน้าที่ (แบบ๔) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ ๓

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายพนม แก้วทัพ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส.๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ฮม ๖๖๐๖

(๒) ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๓) ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบรก น้ำกลั่นแบตเตอรี่ น้ำหล่อเย็น ให้เพียงพอกับการใช้ หากไม่เพียงพอให้ดำเนินการเติมน้ำมันให้เรียบร้อย

(๕) ส่งบันทึกเลขไมล์ทุกครั้งในการปฏิบัติหน้าที่ (แบบ๔) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ ๓

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจวางแผนการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน อาคาร และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ สัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ โครงการต่างๆ จนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

๑. นางสาวจินตนา ขาญศรี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ติดตามและเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง

(๓) สำรวจ จัดทำข้อมูลรายละเอียด ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ และสาธารณูปโภค ที่จะทำการปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนผัง รูปแบบ และประมาณการในการของบประมาณ

(๔) ตรวจสอบและควบคุมการขออนุมัติซื้อ จ้างโดยวิธีต่างๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วย การพัสดุ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างของ กรุงเทพมหานคร ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ และคำสั่งหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติซื้อ จ้างเหมา

(๕) การพิจารณาการของบประมาณประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๖) การตรวจสอบกำกับดูแลการขออนุญาตจากหน่วยงานสาธารณูปโภค เช่น การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าดวงโคม ไฟฟ้าในพื้นที่เขตตลิ่งชัน และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการโยธา เป็นต้น

(๗) รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานโครงการฯ

(๘) ร่างหนังสือโต้ตอบ

(๙) จัดเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลืองานในหน้าที่ของสถาปนิก หรือวิศวกร เมื่อมีการร้องขอ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ กรณีข้าราชการในกลุ่มงานไม่อยู่ หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติราชการได้

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิสูตร ยวงมณี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานฯ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๓. นางสาวศุจิรา อัมมะรักขิต ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๔. นายสรารัฐ สรพงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

/๕.นายสุรพงษ์

๔.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจวางแผนการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน อาคาร และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ สัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ โครงการต่างๆ จนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

๑. นางสาวจินตนา ขาญศรี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ติดตามและเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง

(๓) สำรวจ จัดทำข้อมูลรายละเอียด ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ และสาธารณูปโภค ที่จะทำการปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนผัง รูปแบบ และประมาณการในการของบประมาณ

(๔) ตรวจสอบและควบคุมการขออนุมัติซื้อ จ้างโดยวิธีต่างๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วย การพัสดุ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างของ กรุงเทพมหานคร ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ และคำสั่งหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวกับการขออนุมัติซื้อ จ้างเหมา

(๕) การพิจารณาการของบประมาณประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๖) การตรวจสอบกำกับดูแลการขออนุญาตจากหน่วยงานสาธารณูปโภค เช่น การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าดวงโคม ไฟฟ้าในพื้นที่เขตล่างชั้น และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการโยธา เป็นต้น

(๗) รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานโครงการฯ

(๘) ร่างหนังสือโต้ตอบ

(๙) จัดเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลืองานในหน้าที่ของสถาปนิก หรือวิศวกร เมื่อมีการร้องขอ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ กรณีข้าราชการในกลุ่มงานไม่อยู่ หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติราชการได้

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิสูตร ยวงมณี ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานฯ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๓. นางสาวศุจิรา อัมมะรักขิต ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๔. นายสรารุธ สรพงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

/๕.นายสรพงษ์

๕. นายสุรพงษ์ นวลขำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๖. นายประวิทย์ ฤทธิบุรณ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๗. นายวีระศักดิ์ ปิยะดำรง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๔.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการผังเมืองตามประเภทของงานที่สำนักงานเขตฯ ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
(๒) ติดตามเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
(๓) รับผิดชอบตรวจสอบการก่อสร้างอาคารที่ได้รับอนุญาตจากกองควบคุมอาคาร (สนย.) กทม. สำนักงานเขตฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๔๔ ตลอดจนคำสั่ง และระเบียบ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ตรวจสอบแบบและพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารต่างๆ ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติ พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และกฎกระทรวง พร้อมทั้งการคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๕) ควบคุมมิให้มีการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารโดยมิได้รับอนุญาตหรือก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารผิดจากแบบที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนถึงการตรวจสอบอาคารประเภทควบคุมการใช้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

(๖) พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา

(๗) พิจารณาออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร และดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการควบคุมอาคารกฎกระทรวงข้อบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร และกฎหมายผังเมือง โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายให้ครบถ้วนทั้งคดีแพ่งอาญาตลอดจนยุติคดีถึงที่สุด

(๘) ควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยเรื่องผังเมือง และตามประกาศฯ บริเวณห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิด

(๙) พิจารณาแก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานควบคุมอาคาร

(๑๐) ร่างหนังสือโต้ตอบ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมายโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงานควบคุมอาคาร ดังนี้

๔.๓.๑ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติศักดิ์ จงภักดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ในพื้นที่แขวงบางบางระมาต แขวงบางพรหม และมีหน้าที่พิจารณาอนุญาตอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. นายสุรพงษ์ นวลขำ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางระมาด ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๕

๓. นายประวิทย์ ฤทธิบุรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางพระม ฝั่งทิศตะวันออกถนนราชพฤกษ์ ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๗

๔. นายศิลป์ชัย สุกแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางพระม ฝั่งทิศตะวันตกถนนราชพฤกษ์ ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๖

๔.๓.๒ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ประกอบด้วย

๑. นายเสวก เหล่าคุ้ม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ในพื้นที่แขวงฉิมพลี และแขวงตลิ่งชัน และมีหน้าที่พิจารณาอนุญาตอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. นายอำนาจ ปรากการสมุทร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงฉิมพลี ฝั่งตะวันตกถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๑

๓. นายณรงค์ศักดิ์ ทองเปล่งศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงฉิมพลี ฝั่งทิศตะวันออกถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๒

๔. นายอานัฐพงษ์ กัปปิยจรรยา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน และแขวงฉิมพลี ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๓ และหมายเลข ๔

๔.๓.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ประกอบด้วย

๑. นายวิฑิต นครสุต ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ในพื้นที่แขวงบางเข็กหนึ่ง และแขวงคลองซึกพระ และมีหน้าที่พิจารณาอนุญาตอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. นายมนตรี สังสะโภาส ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางเข็กหนึ่ง และแขวงคลองซึกพระ ตามแผนที่แนบท้ายพื้นที่หมายเลข ๘ และหมายเลข ๙

๔.๔ **กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ และงานที่สำนักงานเขตได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะในการรังวัดที่ดินของสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

(๒) การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรั้ววัด แนวศูนย์กลาง และเขตถนน ตรอก ซอย คู คลอง ในการปรับปรุงก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และสะพานตามงบประมาณของเขต

(๓) การตรวจสอบเขต คู คลอง ตรอก ซอย เพื่อการบูรณะปรับปรุง

(๔) การพิจารณาอนุญาตให้กระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะ เช่น การขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้า กองวัสดุก่อสร้าง กั้นรั้วชั่วคราว ตั้งเต็นท์ เชื่อมท่อระบายน้ำสาธารณะ การขุดดิน ถมดิน

(๕) การพิจารณาอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาชั่วคราว

(๖) การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ทาง เพื่อขออนุญาตวางท่อประปา โทรศัพท์

(๗) การตรวจสอบคำร้องเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงทาง

(๘) การตรวจสอบและทำหลักฐานการอุทธรณ์ที่ดินเพื่อสาธารณประโยชน์

(๙) การคัดโฉนดและระวางจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการตรวจสอบหาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่สาธารณะ เพื่อจัดทำทะเบียนที่สาธารณะของเขต

(๑๐) การจัดทำและเก็บรักษาแผนผังที่สาธารณะ

(๑๑) การตรวจสอบดำเนินการตามคำสั่งของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏมีการละเมิด หรือกระทำความเสียหายในที่สาธารณะ เช่น การลักลอบขุดถนน ทางเท้า ฯลฯ และมีหน้าที่พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานสาธารณูปโภคขุดถนน และทำการก่อสร้างต่างๆ ในถนนสาธารณะ ทั้งนี้เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ดังนี้

๔.๔.๑ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางมาลัย ศรีทัพ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่ ๑ ในพื้นที่แขวงบางเชือกหนัง แขวงบางพรหม และแขวงบางระมาด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลที่สาธารณะ ฯลฯ ตามหน้าที่รับผิดชอบที่ระบุไว้รวมทั้งตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เร่งรัด ติดตามงานในหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์การรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ร่างหนังสือโต้ตอบ การตรวจสอบเพื่อขออนุญาตจากหน่วยงานสาธารณูปโภค เช่น การขออนุญาตวางท่อประปา ติดตั้งโทรศัพท์ และประสานหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย

๒. นายณรงค์ศักดิ์ ทองเปล่งศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ แขวงบางเชือกหนัง แขวงบางพรหม และแขวงบางระมาด

๔.๔.๒ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายสรายุทธ สุรพงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่ ๒ ในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ และแขวงฉิมพลี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลที่สาธารณะ ฯลฯ ตามหน้าที่รับผิดชอบที่ระบุไว้รวมทั้งตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เร่งรัด ติดตามงานในหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์การรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ร่างหนังสือโต้ตอบ การตรวจสอบเพื่อขออนุญาตจากหน่วยงาน

/สาธารณูปโภค....

สาธารณูปโภค เช่น การอนุญาตวางท่อประปา ติดตั้งโทรศัพท์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับตัวชี้วัดการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะและการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การประสานหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย

๒. นายอานัฐพงษ์ กัปปิยจรรยา ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ แขวงตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ และแขวงฉิมพลี

๔.๕ กลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้าง และปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษา คู คลอง และท่อระบายน้ำ การเก็บขยะ และวัชพืชจากคู คลอง การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ การแก้ไขท่ออุดตัน การซ่อมแซมท่อระบายน้ำ การจัดทำและซ่อมแซม ฝาท่อระบายน้ำ การควบคุมการสูบน้ำโดยเครื่องสูบน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและให้มีเจ้าหน้าที่ จัดคนงานพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ช่วยงานโครงการก่อสร้างและบูรณะในการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเล็กๆ น้อยๆ (ซ่อมเบา) ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล เติ้นท์ และเครื่องสูบน้ำ รถยนต์ ทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ทันที ควบคุมเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และ ควบคุมการใช้น้ำมันได้แก่ การจัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

๑. นายศักดิ์รินทร์ ฤทธิ์บรรจง ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นหัวหน้า กลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกล เติ้นท์ เครื่องสูบน้ำ รถยนต์ ทุกประเภทให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ทันที ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และควบคุมการใช้น้ำมัน ทุกประเภทในความควบคุมดูแลรับผิดชอบ ได้แก่ การจัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ (แบบ ๓) การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) และมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และควบคุมการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานด้านการระบายน้ำทั้งหมด

(๒) ติดตาม และเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและร่างหนังสือโต้ตอบ

(๓) การช่วยกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะในการซ่อมแซมสิ่งสาธารณะ ประโยชน์ต่างๆ (ซ่อมเบา)

(๔) ตรวจสอบและพิจารณาปัญหาเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาท่อระบายน้ำ อุดตัน ปัญหาน้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุด

(๕) ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคูคลอง

(๖) การวางแผนโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

(๗) วางแผนการปรับปรุงท่อระบายน้ำ ตามตรอก ซอยต่างๆ

(๘) พิจารณาของบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน

(๙) ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง

(๑๐) ควบคุมดูแลยานพาหนะและเครื่องจักรกลของฝ่ายโยธา ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย

๒. นายวีระศักดิ์ ปิยะดำรง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน
ระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๓. นายอำนาจ ปรากฏการสมุทร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ กลุ่ม
งานระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๔. นายศิลป์ชัย สุกแก้ว ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
ระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๔.๖ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานต่างๆ
มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือสนับสนุนกลุ่มงานอื่นๆ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธา ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตฯ ผู้อำนวยการเขต มอบหมายหรือสั่งการเป็นการเฉพาะเรื่องหรือกรณีเร่งด่วน

๔.๗ กรณีมีเหตุเร่งด่วนจำเป็น หากปล่อยไว้อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการให้หัวหน้าฝ่าย
โยธา สามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชูชาติ สุวรรณนที)
ผู้อำนวยการเขตคลองจั่น