



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๔ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางนุสรา	พงษ์บัณฑิต	หัวหน้าเวร	รายได้	น.ส.กัลยา	ลิขิตสารวิทย์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รวมพร	กangkan	ผู้ช่วยเวร	รักษา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๒ ก.พ. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย	อภิวัฒน์ศิริสกุล	หัวหน้าเวร	สวัสดิ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งโรจน์	อิมแจ้ง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๓ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ไพจิตร	สิทธิธรรมวิไล	หัวหน้าเวร	ศึกษา	นางสุพจน์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.จิตตา	ฤทธาพรหม	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	นายอนุวัตร	นามโชติ
๔ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม	ราชการดี	หัวหน้าเวร	สวัสดิ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอภิชาติ	พลเกิด	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๕ ก.พ. ๖๓ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมชัย	คูพลทรัพย์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	จำเริญ ชัยพร	จันลี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์	กันประเสริฐ	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๖ ก.พ. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายยุทธชัย	มงคลรบ	หัวหน้าเวร	เทคนิค	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งเรือง	திய	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๗ ก.พ. ๖๓ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายเรีงศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทคนิค	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรายุทธ	ทองเผือก	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๘ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์	ฤทธิ์บรรจง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวรรณฤทธิ์	สุขกันต์	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๙ ก.พ. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรายุทธ	สุพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายกฤษดา	เพชรสีลัง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโสภณ	วัฒนเสวี	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๑๐ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพัชรินทร์	ธรรมรักษ์	หัวหน้าเวร	รายได้	นางเครือมาศ	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รัตนา	ศิริปี	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๑๑ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายวิสูตร	ยวงมณี	หัวหน้าเวร	โยธา	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนม	แก้วทัพ	ผู้ช่วยเวร	โยธา		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ ก.พ. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุกัญญาณี	โตโมะงาม	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นางปริญญานิธิ	เพ็ญขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางจิราภรณ์	กันเดช	ผู้ช่วยเวร	รายได้	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๑๐ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุราษฎร์	แก้วช่วย	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.สลิทธิพิทย์	ผอ.ท.ทิม
		นายสุนันท์	ไชยด่าง	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๑๑ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ปราณี	อุดมสิริรัตนกุล	หัวหน้าเวร	ศึกษา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		น.ส.ปจรรย์	ไชยพิชิต	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๒ ก.พ. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์	นาคสุรีย์	หัวหน้าเวร	รักษา	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายสนอง	มุละสีวะ	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๓ ก.พ. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุขะ	สัชชานนท์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
		นายรุ่งโรจน์	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๑๔ ก.พ. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต	นครสุด	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายมนทล	คำแดงสุข	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๑๕ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์	หลุมทอง	หัวหน้าเวร	รักษา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
		นายวิโรดม	ปิ่นาง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๑๖ ก.พ. ๖๓ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์	จงกัทธิ	หัวหน้าเวร	โยธา	นางสุภาณี	พงษ์เมือก
		นายอภิชาติ	ตามบุญ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๑๗ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางบุญให้	หิรัญกาญจน์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายภุชดา	เพชรสีลัง
		น.ส.กาญจนา	เอี่ยมอ่อง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๑๘ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์	ทองเปล่งศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	นางดนยา	วัฒนะเกาะ
		นายนิพนธ์	สุวรรณเวียง	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๙ ก.พ. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ชัชวาล	วงศ์คงวรรณะ	หัวหน้าเวร	คลัง	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
		น.ส.สวิญา	เนียมหอม	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๐ ก.พ. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม	สะอาดดวงควาน	หัวหน้าเวร	ปกครอง	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายวัชรพล	รัชพูนพร	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๒๑ ก.พ. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิระศักดิ์	ปิยะดำรง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายสุวิชา	น้ำผึ้ง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๒ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย	สุกแก้ว	หัวหน้าเวร	โยธา	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายสมชาย	กลมสม	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๓ ก.พ. ๖๓ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอานัฐพงษ์	กัปปิยจรรยา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
		นายเอกรัตน์	ดิษฐ์	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๔ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์	นวลคำ	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายไพรัช	โพกจักร	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๒๕ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ	ปรการสมุทร	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.ดารารพร	อยู่คงธนโรจน์
		นายสุเทพ	เสนียวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๒๖ ก.พ. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ฐิติพร	ภูเสื่อ	หัวหน้าเวร	รักษา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
		น.ส.กัญญาภัทร	เพชรรวง	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๒๗ ก.พ. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนปภูล	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าเวร	คลัง	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
		นายสำอางค์	เอมเสม	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๒๘ ก.พ. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.แพรวตะวัน	กลิ่นเทียน	หัวหน้าเวร	คลัง	นายภุชดา	เพชรสีลัง
		นางปลื้ม	จิระพรพาณิขย์	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๒๙ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก	เหล่าคุ้ม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายภุชดา	เพชรสีลัง
		นายณัฐสิทธิ์	มังมีผล	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร
๒๔ ก.พ. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายณนสร	ฤทธิบุรณ์ เจกแสงทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์ ทองกลอง
๒๕ ก.พ. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายบรมวิษฐ์	สังสะโสภาส แก้วไม้สุรตนกุล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	พ.ท.วิทยา สวนสมจิตร
๒๖ ก.พ. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายไกรสร	นนท์ปฎิมากุล มิชุนิก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายอนุวัตร นามโชติ
๒๗ ก.พ. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายปพนวิษ นายธนพร	เข็มพิลา คงธนชาญโรจน์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทศกิจ	จำเอก ชัยพร จันลี
๒๘ ก.พ. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายกิตติ	ฐานุธรรมศักดิ์ บุญญบาล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์ กาวชู
๒๙ ก.พ. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางระพีพรรณ น.ส.รุจิพร	อู่ยาม อินทสร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง พัฒนา	น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์ นายอัศวิน	ทิพย์สุขุม ชินสนธิ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายสิทธิชัย ภูเขาทอง

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๔ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

/๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาศึกษา ลาสิกขาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิอาจจำเป็นไม่อาจตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจหรือแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่ร่อนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชาติ สุวรรณที)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน