



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวร รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ เม.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ นายวรรณฤทธิ์	โรจนรัตน์รักษ์ สุขกันต์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ โยธา	นายสิทธิชัย ภูเขาทอง	
๒ เม.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายโสภณ	ชื่นมิ่ง วัฒนเสรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม โยธา	นายสรวิชัย ไพโรจน์มณ	
๓ เม.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย นายพนม	อภิวัฒน์เสิริสกุล แถวทัพ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สัสดี โยธา	นายภุชดา เพชรสีสัง	
๔ เม.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.พัศตราตรี น.ส.นันทกา	ทุนดี โต๊ะหิรัญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา โยธา	นางคนैया วัฒนะเกาะ	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม นายสุนันท์	ราชการดี ไชยดัวง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สัสดี โยธา	ว่าที่ ร.ต.สวีย์ ทองกลอง	
๕ เม.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางอรัญญา น.ส.พิมลพรรณ	ฉันทนาวัฒน์ บุญปอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ทะเบียน	นางสุนันทา พ.ท.วิทยา	รอตดารา สวนสมจิตร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย นายสนอง	คุปพัทธ์ มละสีวะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน พัฒนา		
๖ เม.ย. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพรพรรณ น.ส.รัศมีดาว	ดีเหนือ ศรีหงส์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา สิ่งแวดล้อม	นางทัศนีย์ นายอนุวัตร	สกุลเมตตาธรรม นามโชติ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย นายรุ่งโรจน์	มงคลรบ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ปกครอง		
๗ เม.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเรีงศักดิ์ นายมนทล	มุกแก้ว คำแดงสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ สิ่งแวดล้อม	จำเอก ชัยพร	จันลี
๘ เม.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์ นายวิโรดม	ฤทธิ์บรรจง ป็นงา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายวุฒิศักดิ์	การูช
๙ เม.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุช นายอภิชาติ	สุรพงษ์พิทักษ์ ตามบุญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา คลัง	นายสิทธิชัย ภูเขาทอง	

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๐ เม.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิสูตร นายนิพนธ์	ยวงมณี สุวรรณเวียง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
๑๑ เม.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางสมบุญ นางดวงใจ	สุขสบาย ทองเจริญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม โยธา	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุช นายวัชรพล	แก้วช่วย รัชพูนพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	นายกฤษดา	เพชรสีลัง
๑๒ เม.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ นางถวิล	ศิริศักดิ์พานิชย์ ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง ปกครอง	น.ส.ผุสดี	นาคบัว
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายสุวิชา	นาคสุรีย์ น้ำผึ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา ปกครอง	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
๑๓ เม.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุขะ นายสมชาย	สัชชานนท์ กลมสม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๑๔ เม.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายเอกรัตน์	นครสุด ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายอนุวัตร	นามโชติ
๑๕ เม.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายไพรัช	หลุมทอง โพกจักร์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๖ เม.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์ นายสุเทพ	จงภักดี เสนียวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์	การชู
๑๗ เม.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์ นายสำอองค์	ทองเปล่งศรี เอมเสมอ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๑๘ เม.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จรินทร์ น.ส.กัลยาณี	มีทรัพย์ไพศาล จงอรุณงามแสง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	น.ส.จินตนา	ชาญศรี
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายณัฐสิทธิ์	สะอาดดวงควาน มั่งมีผล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
๑๙ เม.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ น.ส.สรินทิพย์	แสงสว่าง ถาใหม่	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน คลัง	น.ส.กัลยา	ลิขิตสารวิทย์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิระศักดิ์ นายมนสร	ปิยะดำรง เอกแสงทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายกฤษดา	เพชรสีลัง
๒๐ เม.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย นายบรมวัชร	สุกแก้ว แก้วไม้สุรัตน์กุล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
๒๑ เม.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอานัฐพงษ์ นายไกรสร	กัปปิยจรรยา มีชุนิก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๒๒ เม.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายธนพร	นวลคำ คงธนชาญโรจน์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายอนุวัตร	นามโชติ
๒๓ เม.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายกิตติ	ปรการสมุทร บุญญบาล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	จำเอก ชัยพร	จันลี
๒๔ เม.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพนพล นายอัศวิน	ชัยประเสริฐ ชื่นสนธิ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์	การชู
๒๕ เม.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางเฉลิม น.ส.สายรุ้ง	แก้วอุบล ภูวงศ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ พัฒนา	นางสุพจน์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก นายเสงี่ยม	เหล่าคุ้ม มัยจีน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๖ เม.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ปฤษฎา	พฤตวิชัย	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นางเครือมาศ	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	น.ส.พรพิมล	ไตรธรรม	ผู้ช่วยเวร	รายได้	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
		นายประวิทย์	ฤทธิบูรณ์	หัวหน้าเวร	โยธา		
		นายสุนันตร์	พวงเพิ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๗ เม.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี	สังสโสภาส	หัวหน้าเวร	โยธา	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
		นายสุริยา	ฉวีวรรณ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๘ เม.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ	นนท์ปฏิมากุล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง
		นายสิทธิโชค	ทศลา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๙ เม.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพนวิช	เข็มพิลา	หัวหน้าเวร	คลัง	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายอภิรัตน์	นารอง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๓๐ เม.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์	ฐานธรรมศักดิ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายเทพประสิทธิ์	โณน้อย	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

/๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาภิก ลาศึกษาต่อ ลาป่วย ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวอร์ฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวอร์รับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่ร่อนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชาติ สุวรรณธิ)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน