



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ พ.ค. ๖๓ (ศุภร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์ นายพลพล	ทิพย์สุขุม สิงห์สูง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	จำเอก ชัยพร	จันลี
๒ พ.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กาญจนา น.ส.วีรินทร์	ผู้ฐานิสสร ภูซ่าง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รายได้ ทะเบียน	นางปรียานิธิ	เพื่องขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ นายสุทัต	โรจน์รัตนรักษ์ เห็มศรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
๓ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางมาลัย น.ส.ฤทัยรัตน์	ศรีทิพย์ วรรณมาตร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	น.ส.สลิลทิพย์	ฝอยทับทิม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายสมชาย	ชื่นมิ่ง ชนะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๔ พ.ค. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุมนา น.ส.สิรินพร	อินทร์ทอง อิทธิฤทธิ์ตานนท์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง คลัง	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย นายจรรวัช	อภิวัฒน์เสรีสกุล กุสมภ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สวัสดิ เทศกิจ	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
๕ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม นายประกอบ	ราชการดี ยุซบ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สวัสดิ เทศกิจ	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
๖ พ.ค. ๖๓ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางญาณิ น.ส.กัญญพร	เกตุนอม บุญรักษ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง ศึกษา	นางดนยา	วัฒนะเกาะ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย นายธีรภัทร	คุปูลทรัพย์ งานเมธาวัดน์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
๗ พ.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย นายกลทีป	มงคลรบ บุราณเศรษฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๘ พ.ค. ๖๓ (ศุภร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเรีงศักดิ์ นายไพฑูรย์	มุกแก้ว เกิดอำพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายอนวัตร	นามโชติ

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ พ.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุทธภา	นวมวิจิตร	หัวหน้าเวร	รักษา	นางสุนันทา	รอตดารา
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ปวีณ์พร	เงินยิ่งสุข	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๐ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์	ฤทธิ์บรรจง	หัวหน้าเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธีระพงศ์	ผลมะม่วง	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๐ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จิรภา	อำมะเทศ	หัวหน้าเวร	รักษา	น.ส.พรประพันธ์	เจริญภักดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.มนสิชา	มุละสีวะ	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๑ พ.ค. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรารัฐ	สุรพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมิต	คงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๑ พ.ค. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพรพิมล	อรรณานิธิ	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.พัศราวตรี	ทุนดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางอริญญา	หัตไทย	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๒ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายวิสูตร	ยวงมณี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพิรัชพล	สุขอร่าม	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๒ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารัฐ	แก้วช่วย	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุวิทย์	แดงเดช	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
๑๓ พ.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์	นาคสุรีย์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายคณิง	เทพพิทักษ์	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๑๔ พ.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุขะ	ล้ำขานนท์	หัวหน้าเวร	รักษา	ว่าที่ ร.ต.สววิทย์	ทองกลอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมพงษ์	กันพุ่ม	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๑๕ พ.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต	นครสุด	หัวหน้าเวร	โยธา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิต
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโสภณ	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๑๖ พ.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพิชชา	วรอาจ	หัวหน้าเวร	รักษา	น.ส.ดารารพร	อยู่คงธนโรจน์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.กิตติรัตน์	ชมสรรเสริญ	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๑๗ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายจาตุรงค์	หลุมทอง	หัวหน้าเวร	รักษา	นายอนุวัตร	นามโชติ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประสิทธิ์	เพชรวารา	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๗ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางนุสรรา	พงษ์บัณฑิต	หัวหน้าเวร	รายได้	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางวรารัตน์	เกิดกฤษ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๑๘ พ.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์	จงภักดี	หัวหน้าเวร	โยธา	จำเอก ชัยพร	จันลี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิทยา	แสงสุชาติ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๑๘ พ.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์	ทองเปล่งศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชำนาญ	สวัสดิ์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๙ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสยาม	สะอาดวงศ์วาน	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมพาศน์	แจ่มศรี	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
๒๐ พ.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวีระศักดิ์	ปิยะดำรง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุวัฒน์	แดงเดช	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๒๑ พ.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย	สุกแก้ว	หัวหน้าเวร	โยธา	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งโรจน์	อิมแจ้ง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๒ พ.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอานัฐพงษ์	กบปิยะจรยา	หัวหน้าเวร	โยธา	ว่าที่ ร.ต.สววิทย์	ทองกลอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอภิชาติ	พุลเกิด	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๓ พ.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ไพจิตร	สิทธิธรรมวิไล	หัวหน้าเวร	ศึกษา	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.อัจฉรา	จันทร์วัฒนา	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
๒๔ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสุรพงษ์	นวลขำ	หัวหน้าเวร	โยธา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิต
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์	กันประเสริฐ	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๔ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางพัชรินทร์	ธรรมรักษ์	หัวหน้าเวร	รายได้	น.ส.มุสตี	นาคบัว
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นางสิริกร	อินเกลี้ยง	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
		นายอำนาจ	ปรากการสมุทร	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนวัตร	นามโชติ
		นายรุ่งเรือง	ดียิ่ง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๕ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายนพปฎล	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าเวร	คลัง	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายสรายุทธ	ทองเฟือก	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๖ พ.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก	เหล่าคุ้ม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
		นายวรรณฤทธิ์	สุขกันต์	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๗ พ.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์	ฤทธิบุรณ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายโสภณ	วัฒนเสรี	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๘ พ.ค. ๖๓ (พฤหัส)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี	สังสะโสภาส	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
		นายพนม	แถวทัพ	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๙ พ.ค. ๖๓ (พฤหัส)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ	นนท์ปฎิมากุล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
		นายสุนันท์	ไชยด่าง	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๓๐ พ.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางสุภญาณี	โตโถมงาม	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.จินตนา	ชาญศรี
		น.ส.ศุจิรา	ธัมมะรักขิต	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายปพนวิษ	เข็มพิลา	หัวหน้าเวร	คลัง	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
		นายสนอง	มุละสีวะ	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๓๑ พ.ค. ๖๓ (อาทิตย)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ปราณี	อุดมสิริรัตนกุล	หัวหน้าเวร	ศึกษา	น.ส.กัลยา	ลิขิตสารวิทย์
		น.ส.จุฑามาศ	จิตร์กมัน	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์	ฐานุธรรมศักดิ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายรุ่งโรจน์	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๕๕๖, ๕๕๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวอร์และเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวอร์และเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคคลอด ลาพัก ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์ หรือเจ้าหน้าที่เฝ้าแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์ หรืออยู่เฝ้าได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่ง ได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้า รักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เฝ้าด้วยกันทราบ และให้ผู้ ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เฝ้าฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรก ส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการ ตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เฝ้าฯ และหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เฝ้า ให้ผู้ตรวจเวอร์ แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณา สอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่เฝ้าฯ ได้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเฝ้ารักษาความปลอดภัย ประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เฝ้าฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษา ความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณา บริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รับแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชาติ สุวรรณนที)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน