



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ก.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายกลทีป	ฐานุธรรมศักดิ์ บุราณเศรษฐ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง
๒ ก.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์ นายไพฑูรย์	ทิพย์สุขุม เกิดอำพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๓ ก.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ นายธีระพงศ์	โรจน์รัตนรักษ์ ผลมะม่วง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายอนุวัตร	นามโชติ
๔ ก.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางอังคณา นางทิพวรรณ	โรยสุวรรณ เอกฐิน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน สิ่งแวดล้อม	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายสมิต	ชื่นมิ่ง คงสวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม พัฒนา	จำเอย ชัยพร	จันลี
๕ ก.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางนงลักษณ์ นางเสาวลักษณ์	ตั้งจิตอภิชัย เฉียบวิเชียร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง รายได้	น.ส.ดารารพ	อยู่คงธนโรจน์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย นายพิรัชพล	อภิวัฒน์สิริสกุล สุขอร่าม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สวัสดิ์ พัฒนา	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
๖ ก.ค. ๖๓ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.อัจฉรา น.ส.ลภัสรดา	แสงทวีป มาแก้ว	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา รายได้	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม นายสุวิทย์	ราชการดี แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สวัสดิ์ ทะเบียน	นายนรินทร์รัช	จันดี
๗ ก.ค. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุนีย์ น.ส.วิภาดา	สุวรรณกิจ ฉิมเครือวัลย์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง คลัง	น.ส.สลิทธิพิศ	ผ่องทาบทิม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย นายคณิง	คุปพัทธ์พิศ เทพพิทักษ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ศึกษา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๘ ก.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย นายสมพงษ์	มงคลรบ กันพุ่ม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ศึกษา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
๙ ก.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเริงศักดิ์ นายโสภณ	มุกแก้ว จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ปกครอง	นายกฤษดา	เพชรสีสัง

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๐ ก.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์ นายประสิทธิ์	ฤทธิ์บรรจง เพชรวารา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง
๑๑ ก.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางอริญญา น.ส.สมสุรัตน์	ธันวานวัฒน์ อินทรสังข์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ปกครอง	น.ส.จินตนา	ชาญศรี
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายวิทยา	สุรพงษ์พิทักษ์ แสงสุคติ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา คลัง	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๑๒ ก.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางพรพรรณ น.ส.รวมพร	ดิเหนียง กangkan	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา รักษา	น.ส.กัลยา	ลิขิตสารวิทย์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิสูตร นายชำนาญ	ยวงมณี สวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายอนุวัตร	นามโชติ
๑๓ ก.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายสมพาศน์	แก้วช่วย แจ่มศรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน รายได้	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๔ ก.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายสุวัฒน์	นาคสุรีย์ แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา พัฒนา	นายวุฒิสักดิ์	กาวิช
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา พัฒนา		
๑๕ ก.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุขะ นายรุ่งโรจน์	สัชชานนท์ อิมแจ้	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	นายนรินทร์รัช	จันดี
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม		
๑๖ ก.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายอภิชาติ	นครุต พุลเกิด	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม		
๑๗ ก.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายรณรงค์	หลุมทอง กันประเสริฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	นายสรวิทย์	ไพรวรรณ
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม		
๑๘ ก.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางสมบุรณ์ น.ส.ฐิตา	สุขสบาย ฤทธาพรหม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม ทะเบียน	นางสุพจน์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์ นายรุ่งเรือง	จงรักดี ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายกฤษดา	เพชรสีสัง
๑๙ ก.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ น.ส.รัตนา	ศิริศักดิ์พานิชย์ ศิริปี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง สิ่งแวดล้อม	นางเครือมาศ	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายณรงศักดิ์ นายสราวุธ	ทองเปล่งศรี ทองเผือก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง
๒๐ ก.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายวรรณฤทธิ์	สะอาดดวงควาน สุขกันต์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง โยธา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๒๑ ก.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิระศักดิ์ นายโสภณ	ปิยะดำรง วัฒนเสวี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา		
๒๒ ก.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายศิลปชัย นายสุนันท์	สุกแก้ว ไชยดวง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	จำเอก ชัยพร	จันลี
๒๓ ก.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์ นายสนอง	กัปยจรรยา มุละสีวะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายวุฒิสักดิ์	กาวิช
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา		
๒๔ ก.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายรุ่งโรจน์	นวลคำ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายนรินทร์รัช	จันดี
				หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง		
๒๕ ก.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จรินทร์ นางจิราภรณ์	มีทรัพย์ไพศาล กันเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง รายได้	นางปริญานิธิ	เพ็ญขจร
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายมณฑล	ปรากการสมุทร คำแดงสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๖ ก.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์	แสงสว่าง	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.สุสติ	นาคบัว
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ปจรรย์	ไชยพิชิต	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
		นายณพภูล	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าเวร	คลัง	นายสรวิทย์	ไพรวนารมณ
		นายวีโรดม	ปิ่นา	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๗ ก.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก	เหล่าคุ้ม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายกฤษฎา	เพชรสีสัง
		นายอภิชาติ	ตามบุญ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๒๘ ก.ค. ๖๓ (อังคาร)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางดวงใจ	ทองเจริญ	หัวหน้าเวร	โยธา	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
		น.ส.กาญจนา	เอี่ยมอ่อง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์	ฤทธิบูรณ์	หัวหน้าเวร	โยธา	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
		นายนิพนธ์	สุวรรณเวียง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๙ ก.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี	สังสะโสภาส	หัวหน้าเวร	โยธา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายวัชรพล	รัชพูนพร	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๓๐ ก.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ	นนท์ปฏิมากุล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายสุวิชา	น้ำผึ้ง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๓๑ ก.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายปพนวิช	เข็มพิลา	หัวหน้าเวร	คลัง	จำเริญ ชัยพร	จันลี
		นายสมชาย	กลมสม	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

/๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาภัก ลาศึกษาต่อ ลาป่วย ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวอร์ฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์รักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยราชการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

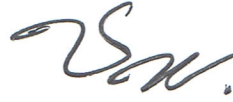
๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวอร์รับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชาติ สุวรรณนที)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน