



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๓๓๓/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ส.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางทิพวรรณ เอกฐิน	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	นางสุนันทา รอดดารา	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.กัญญาภัทร เพชรร่วง	ผู้ช่วยเวร	หัวหน้าเวร	ศึกษา	นายวุฒิสักดิ์ กาวชู	
		นายธนาเศรษฐ์ ฐานุธรรมศักดิ์	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
		นายเอกรัตน์ ดิยง	ผู้ช่วยเวร		สิ่งแวดล้อม		
๒ ส.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางเฉลิม แก้วอุบล	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รุจิพร อินทรสร	ผู้ช่วยเวร	หัวหน้าเวร	พัฒนา	นายนรินทร์รัช จันดี	
		นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
		นายไพรัช โปกจักร์	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๓ ส.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ รัตนรักษ์	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	นายสิทธิชัย ภูเขาทอง	
		นายสุเทพ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๔ ส.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช ชื่นม่วง	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	นายสรวิชัย ไพรวนารมณ	
		นายสำอานงค์ เอมเสมอ	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๕ ส.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย อภิวัฒน์เสริสกุล	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์ ทองกลอง	
		นายณัฐสิทธิ์ มั่งมีผล	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๖ ส.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม ราชการดี	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	พ.ท.วิทยา สอนสมจิตร	
		นายมนสร แสงทอง	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๗ ส.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย คูพูลทรัพย์	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	นายอนุวัตร นามโชติ	
		นายบรมวัชร แก้วไม้สุรัตน์กุล	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		
๘ ส.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ปฤษฎา พงษ์วิชัย	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	น.ส.พัชรารัตน์ ทุนดี	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รุ่งนภา สว่างวงษ์	ผู้ช่วยเวร	หัวหน้าเวร	ปกครอง	จำเอก ชัยพร จันลี	
		นายยุทธชัย มงคลรบ	หัวหน้าเวร	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
		นายไกรสร มีขุนีก	ผู้ช่วยเวร		เทศกิจ		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ ส.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กาญจนา	ผู้ฐานิสสร	หัวหน้าเวร	รายได้	น.ส.ดารารพร	อยู่คงธนโรจน์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางวารินทร์	เนียมศิริ	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
		นายเร็กซ์ศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
		นายธนพร	คงธนชาญโรจน์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๐ ส.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์	ฤทธิ์บรรจง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายนรินทร์รัช	จันดี
		นายกิตติ	บุญญบาล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๑ ส.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุ	สุรพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายอัศวิน	ชื่นสนธิ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๒ ส.ค. ๖๓ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางนมาลัย	ศรีทิพ	หัวหน้าเวร	โยธา	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
		น.ส.สุธารัตน์	สุป็น	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิสูตร	ยวงมณี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
		นายเสงี่ยม	มัยจิน	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๓ ส.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุ	แก้วช่วย	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	ว่าที่ ร.ต.สวัญ	ทองกลอง
		นายสุนันต์	พ่วงเพิ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๔ ส.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์	นาคสุริย์	หัวหน้าเวร	รักษา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายสุริยา	ฉวีวรรณ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๕ ส.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุนา	อินทร์ทอง	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
		น.ส.ศศิลักษณ์	อัมเม	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุชะ	สัชชานนท์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายสิทธิโชค	ทศลา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๖ ส.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางณณิ	เกตุถนอม	หัวหน้าเวร	คลัง	น.ส.ผุสดี	นาคบัว
		น.ส.รุ่งนภา	สมสอาด	ผู้ช่วยเวร	รักษา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต	นครสุด	หัวหน้าเวร	โยธา	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายอภิวัฒน์	นารอง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๗ ส.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์	หลุมทอง	หัวหน้าเวร	รักษา	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
		นายเทพประสิทธิ์	โถน้อย	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๘ ส.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์	จงภักดี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายนรินทร์รัช	จันดี
		นายพลพล	สิงห์สูง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๙ ส.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์	ทองเปล่งศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายสุทัต	เหิมศรี	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๐ ส.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม	สะอาดวงศ์วาน	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
		นายสมชาย	ชนะ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๑ ส.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวีระศักดิ์	ปิยะดำรง	หัวหน้าเวร	โยธา	ว่าที่ ร.ต.สวัญ	ทองกลอง
		นายจรรวัช	กุสมภ์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๒ ส.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุทธภา	นวมวิจิตร	หัวหน้าเวร	รักษา	น.ส.จินตนา	ชาญศรี
		น.ส.อุทัย	ปล้องสินธ์	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย	สุกแก้ว	หัวหน้าเวร	โยธา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
		นายประกอบ	ยุชบ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๓ ส.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จิราภา	อำมะเทศ	หัวหน้าเวร	รักษา	นางสุพจน์	บรรณราช
		น.ส.พัทธนันท์	รอดมี	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์	กัปยจรรยา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายธีรภัทร	งานเมธาวัดน์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๔ ส.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายกลทีป	นวลคำ บุราณเศรษฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทคนิค	จำเอก ชัยพร	จันดี
๒๕ ส.ค. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายไพฑูรย์	ปรากการสมุทร เกิดอำพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทคนิค	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
๒๖ ส.ค. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนพล นายธีระพงศ์	ชัยประเสริฐ ผลมะม่วง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทคนิค	นายนรินทร์รัช	จันดี
๒๗ ส.ค. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก นายสมิต	เหล่าคุ้ม คงสวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๒๘ ส.ค. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายพิรัชพล	ฤทธิบุรณ์ สุขอร่าม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณ
๒๙ ส.ค. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพรกมล นางทิพสุคนธ์	อรรณานิธิ อยู่เจริญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง โยธา	นางเครือมาศ	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายสุวิทย์	สังสะโสภา แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ทะเบียน	ว่าที่ ร.ต.สวิทย์	ทองกลอง
๓๐ ส.ค. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพิชชา นางเพ็ญรุ่ง	วรอจ ปะวะโพตะโก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา โยธา	นางปริยานิธิ	เฟื่องขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายคณิง	นนท์ปฏิมากุล เทพพิทักษ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทคนิค ศึกษา	พ.ท.วิทยา	สวนสมจิตร
๓๑ ส.ค. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนวิษ นายสมพงษ์	เข็มพิลา กันพุ่ม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง ศึกษา	นายอนุวัตร	นามโชติ

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๔ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

/๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาभव ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยรรคแรกส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญห

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชาติ สุวรรณนท์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน