



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๗๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน ร่วมกับวัดนางชี สำนักงานเขตภาษีเจริญ กำหนดจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุประดิษฐานบนบุษบกแห่ทางเรือจากวัดนางชีมาประดิษฐาน ณ สำนักงานเขตตลิ่งชัน เพื่อให้ประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่ริมน้ำ และประชาชนทั่วไปได้สักการะเพื่อเป็นสิริมงคลและเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมายาวนาน โดยกำหนดจัดงานในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตรงกับแรม ๒ ค่ำ เดือน ๑๒

เพื่อให้การจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายตลิจิตร เสรีรักษ์	ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพรพิน วัฒนสินธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีจิรภูมิ โรยสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๔ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน		กรรมการ
๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง		กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		กรรมการ
๑.๗ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน		กรรมการ
๑.๘ พ.ท.วิทยา สอนสมจิตร	สัสดีเขตตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๙ นายภูเบศ หอมเจริญ	ปลัดตำบ่อเภอเขตตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๑๐ นายสมชาย แยมเวช	ประธานประชาคมชุมชนเมืองเขตตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๑๑ นายศุภชัย สอนวิทย์	ประธานแขวงคลองชักพระ	กรรมการ
๑.๑๒ นายประชา สุทธิศักดิ์	ประธานแขวงตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๑๓ นางมุกดา ไทยหอม	ประธานแขวงฉิมพลี	กรรมการ
๑.๑๔ นายสำราญ ปานทอง	ประธานแขวงบางระมาด	กรรมการ
๑.๑๕ พ.อ.บุญสนอง แจ่มศรี	ประธานแขวงบางพรหม	กรรมการ
๑.๑๖ นายสุวัชร จำปาหอม	ประธานแขวงบางเชือกหนัง	กรรมการ
๑.๑๗ นางนันทน์ภัส ธนโชคนันท์	ประธานสภาวัฒนธรรมเขตตลิ่งชัน	กรรมการ
๑.๑๘ ประธานคณะกรรมการวัดไก่เตี้ย		กรรมการ
๑.๑๙ ประชาคมตลาดน้ำตลิ่งชัน		กรรมการ
๑.๒๐ นางสุพจน์ีย์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวพัศราตรี ทุนดี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๒๒ นางสาวอัจฉรา ...

๑.๒๒ นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วางแผนการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชั้กพระ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้มีรูปแบบเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
- ให้ความเห็นชอบ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการด้านอื่นๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุนันท์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพัศรวตรี ทุนดี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๒.๔ นางสาวอัจฉรา แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕ นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชั้กพระ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชั้กพระ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำกำหนดการ
- จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้เคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเขตตลิ่งชัน
- จัดทำหนังสือเชิญชวนภาคีรัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน และชุมชน ร่วมรับเสด็จพระบรมสารีริกธาตุ
- ประสานงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การจัดงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางพรพิน วัฒนสินธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุนันท์ บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	รองประธาน
๓.๓ จำเอก ชัยพร จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธาน
๓.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง	ที่ได้รับมอบหมาย	
๓.๖ นางสาวพัศรวตรี ทุนดี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๓.๗ นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอนทางพิธีการ
๒. เตรียมเครื่องสักการะพระบรมสารีริกธาตุ
๓. เตรียมตู้รับบริจาคเงินทำบุญ
๔. จัดหาพิธีกร โดยประสานกับฝ่ายการศึกษา และฝ่ายปกครอง
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นางพรพจน์	วัฒนสินธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายอนุวัตร	นามโชติ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	รองประธาน
๔.๓	จำเอก ชัยพร	จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธาน
๔.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๔.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๔.๖	นางสาวจินตนา	ชาญศรี	วิศวกรชำนาญการ ฝ่ายโยธา	กรรมการและ เลขานุการ
๔.๗	นางสาวอัจฉรา	แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวพรประพันธ์	เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงาน
๒. จัดตั้งเต็นท์ปะรำพิธี และบริเวณจัดงานและเต็นท์จำหน่ายดอกไม้บูชาพระบรมสารีริกธาตุ
๓. จัดทำแท่นตั้งบูชาสำหรับประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ
๔. จัดทำแท่นสำหรับตั้งโต๊ะหมู่บูชา
๕. จัดสร้างอาสนะสงฆ์สำหรับเจริญพระพุทธรูปในเต็นท์ปะรำพิธี
๖. จัดตั้งเวทีสำหรับการแสดง การบรรเลงดนตรีไทย
๗. จัดทำท่าเทียบเรือสำหรับรับและส่งพระบรมสารีริกธาตุ ณ วัดช่างเหล็ก ท่าเรือถนนพรานก - พุทธมณฑล (ขาเข้า) ตรงข้ามบ้านทรงไทย และตลาดน้ำตลิ่งชัน พร้อมท่าทางขึ้น - ลงท่าเทียบเรือ
๘. ประสานงานกับสำนักการระบายน้ำเพื่อเปิด - ปิด ประตูน้ำคลองชักพระ
๙. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารสำหรับแขกที่มากับขบวนเรือแห่พระบรมสารีริกธาตุ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นางพรพจน์	วัฒนสินธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสลิลทิพย์	ฝอยทัพบิม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	รองประธาน
๕.๓	จำเอก ชัยพร	จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธาน
๕.๔	นางสุพจน์	บรรณราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๕.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๕.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๕.๗	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๕.๘	นางสาวอัจฉรา	แสงทวีป	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ เลขานุการ
๕.๙	นางสาวพรประพันธ์	เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐	นางสาวกนกลักษณ์	เชาวลิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประดับตกแต่งบุษบกพระบรมสารีริกธาตุให้สวยงามและเหมาะสม
๒. ประดับตกแต่งรถขบวนอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ
๓. ผูกผ้าระบายตกแต่งสถานที่และบริเวณท่าเทียบเรือให้สวยงาม
๔. ตกแต่งสถานที่บริเวณที่ประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ
๕. จัดดอกไม้ประดับโต๊ะหมู่บูชา
๖. ผูกผ้าประดับตกแต่งเวทีการแสดง เวทีดนตรีไทย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑	จำเอก ชัยพร	จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายไวยกุล	ปาลวัฒน์	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียนวัดทอง	กรรมการ
๖.๓	นายโสฬส	เจียรสมจิตร	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียนชุมทางตลิ่งชัน	กรรมการ
๖.๔	นายเผดิม	ฮวบใจ	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียนวัดรัชฎาธิฐาน	กรรมการ
๖.๕	นางทิพย์สุนันท์	อยู่เจริญ	ลูกจ้างฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๖.๗	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๖.๘	นางสาวจิตราต์	ศิริศักดิ์พาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๖.๙	นางสาวกาญจนา	เอี่ยมอ่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ
๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ
๔. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน สำหรับใช้ในพิธีการ
๕. บันทึกภาพกิจกรรม ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) และรวบรวมภาพถ่ายให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ หลังจากเสร็จภารกิจ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑	ว่าที่ร้อยตรีจิรฤติ	โรยสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธานกรรมการ
๗.๒	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ			รองประธาน
๗.๓	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๗.๔	ประธานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตตลิ่งชัน (อปพร.)			กรรมการ
๗.๕	ว่าที่ ร.ต.สวีย์	ทองกลอง	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ เลขานุการ
๗.๖	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗	นายยุทธชัย	มงคลรบ	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กั้นพื้นที่บริเวณจัดงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายสถานที่ในการเตรียมสถานที่
๒. จัดทำเส้นทางแห่พระบรมสารีริกธาตุทางบก จากท่าเรือวัดช้างเหล็กถึงสำนักงานเขตตลิ่งชัน
๓. จัดเตรียมแผงเหล็กสำหรับกั้นพื้นที่ให้กับริ้วขบวนรับพระบรมสารีริกธาตุ
๔. จัดระเบียบแถวรอรับและส่งพระบรมสารีริกธาตุตามเส้นทาง
๕. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๖. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ประสานสถานีตำรวจในท้องที่เพื่อขอปิดการจราจรในขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ
๘. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๙. จัดระเบียบผู้เข้าสักการะพระบรมสารีริกธาตุ
๑๐. กั้นหาบเร่ แผงลอย ไม่ให้เข้ามาขายสินค้าในบริเวณงาน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการด้านพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๘.๑	จำเอก ชัยพร	จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายณรินทร์ชัย	จันดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	รองประธาน
๘.๓	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๘.๔	นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๘.๕	นางสาวสมสุรัตน์ อินทรสังข์		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. นิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป เจริญพระพุทธมนต์ โดยขอคำแนะนำจากเจ้าอาวาส วัดรัชฎาธิษฐานราชวรวิหาร
๒. จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการอาราธนาศีลและดำเนินการทางศาสนพิธี
๓. จัดเตรียมด้านพิธีสงฆ์ตั้งแต่ต้นจนจบพิธีพร้อมทั้งดูแล และอำนวยความสะดวกพระสงฆ์จนจบพิธี
๔. จัดเตรียมอาหารเพลถวายพระสงฆ์ โดยประสานงานกับฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๕. จัดรถรับ – ส่ง พระสงฆ์ที่เจริญพระพุทธมนต์ โดยประสานกับฝ่ายเลขานุการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๙.๑	นางदनยา	วัฒนะเกาะ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	ประธานกรรมการ
๙.๒	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล			รองประธาน
๙.๓	จำเอก ชัยพร	จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธาน
๙.๔	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๙.๕	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๙.๖	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย			กรรมการ
๙.๗	นางสาวธนกร	อนุญาหงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล	กรรมการและ เลขานุการ
๙.๘	นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙	นางทิพวรรณ	เอกจัน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขาภิบาล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๐	นางสาวมุสดี	นาคบัว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝ่ายรายได้	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมภัตตาหารเพล น้ำปานะ สำหรับถวายพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ โดยประสานกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริการ
๓. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนที่มาร่วมงานทั่วไป
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------------------------|---|--------------------------------|
| ๑๐.๑ | นางสุพจน์ีย์ บรรณราช | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นางสาวดารารพร อยู่คงธนโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | รองประธาน |
| ๑๐.๓ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน | ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นางสาวพัศราตรี ทุนดี | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๐.๖ | นางสาวอัจฉรา แสงทวีป | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๗ | นางสาวกนกลักษณ์ เชาวลิต | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ต้อนรับคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติจากเขตต่างๆ
๓. ต้อนรับแขกที่สำนักงานเขตตลิ่งชันเชิญมาร่วมงาน
๔. ต้อนรับชาวชุมชนที่เข้าร่วมงาน
๕. ประสานขุมอาหารสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน
๖. ประสานและอำนวยความสะดวกให้กับแขกที่มาด้วยขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---|---|-------------------------|
| ๑๑.๑ | นายณรินทร์รัช จันดี | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ | ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน | | กรรมการ |
| ๑๑.๓ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการศึกษา | ตามที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๑.๔ | ข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน | | กรรมการ |
| ๑๑.๕ | นางสาวไพจิตร สิทธิธรรมวิไล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชันสนับสนุนการแสดงสำหรับแสดงบนเวทีในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษาที่นำชุดการแสดงมาแสดงในวันดังกล่าว
๓. จัดลำดับชุดการแสดงบนเวที
๔. จัดดนตรีไทยบรรเลงตลอดงาน
๕. ประสานการแสดงจากหน่วยงานอื่น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางเครือมาศ ไพรวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๒.๓	นางทัศนีย์ สกุลมุตตาธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและ
		ฝ่ายการคลัง	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดตั้งต้นผ้าป่า จำนวน ๑ ต้น
๒. จัดทำบัญชีรับบริจาคเงินทำบุญจากผู้มีจิตศรัทธา
๓. จัดจำหน่ายดอกไม้อบูชาพระบรมสารีริกธาตุ
๔. รวบรวมเงินจากตู้รับบริจาคและจัดทำบัญชีและส่งมอบให้คณะกรรมการอำนวยการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๓.๑	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ประธานกรรมการ	
๑๓.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ	
๑๓.๓	นางสุภาณี พงษ์เผือก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการและ
	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	เลขานุการ	
๑๓.๔	นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการและ
	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานจัดหน่วยแพทย์ปฐมพยาบาลให้บริการผู้เข้าร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางสาวสลิลทิพย์ ฝอยทับทิม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด	ประธานกรรมการ
		และสวนสาธารณะ	
๑๔.๒	ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๔.๓	นายพงษ์พันธ์ นาคสุรีย์	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	กรรมการและ
		ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เลขานุการ
๑๔.๔	นายสุเชษฐ์ สัชชานนท์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	กรรมการและ
		ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานทั้งก่อน ระหว่างงาน และหลังงานจบสิ้น
๒. ทำความสะอาดท่าเทียบเรือ โป๊ะแพ ที่จะอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุขึ้น และลงเรือ
๓. จัดวางถังขยะตามจุดต่างๆ ตามความเหมาะสมและเพียงพอ
๔. ทำความสะอาดเส้นทางอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุทางบก
๕. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ในเต็นท์ประรำพิธี
๖. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน แต่งกายชุดสีขาวร่วมเข้าแถวรับเสด็จพระบรมสารีริกธาตุ บริเวณสำนักงานเขตตลิ่งชันตั้งแต่ประตูทางเข้าสำนักงานเขตตลิ่งชัน และส่งกลับไปยังท่าเรือตลาดน้ำตลิ่งชัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีชักพระ
แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอลิษฐ์ เจริญรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน