



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๓๗๐/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวร รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ พ.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จรินทร์	มีทรัพย์ไพศาล	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.วัชรพร	แสงเดือน	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
		นายพงษ์ศักดิ์	โรจน์รัตนรักษ์	หัวหน้าเวร	เทศกิจ		
		นายวรรณฤทธิ์	สุขกันต์	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒ พ.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช	ชื่นมิ่ง	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	พ.ท. วิทยา	สวนสมจิตร
		นายโสภณ	วัฒนเสรี	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๓ พ.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ. ฉัตรชัย	อภิวัฒน์เสิริสกุล	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายสุนันท์	ไชยด้วง	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๔ พ.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม	ราชการดี	หัวหน้าเวร	สัสดี	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายสนอง	มุละสีวะ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๕ พ.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย	คูพลทรัพย์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
		นายรุ่งโรจน์	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๖ พ.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย	มงคลรบ	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายนรินทร์รัช	จันดี
		นายมนทล	คำแดงสุข	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๗ พ.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์	แสงสว่าง	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
		นางประราลี	พุ่มสงวน	ผู้ช่วยเวร	รักษา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเริงศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายวิโรดม	ปิ่นงา	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๘ พ.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางดวงใจ	ทองเจริญ	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.มุสดี	นาคบัว
		น.ส.กชพรรณ	ปิ่นบุปผา	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์	ฤทธิ์บรรจง	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
		นายอภิชาติ	ตามบุญ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ พ.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายนิพนธ์	สุรพงษ์พิทักษ์ สุวรรณเวียง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
๑๐ พ.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายวัชรพล	แก้วช่วย รัชพูนพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	พ.ท. วิทยา	สวนสมจิตร
๑๑ พ.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายสุริชชา	นาคสุรีย์ น้ำผึ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา ปกครอง	นายอนุวัตร	นามโชติ
๑๒ พ.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุชะ นายสมชาย	สัชชานนท์ กลมสม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๓ พ.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายเอกรัตน์	นครสุด ติยง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
๑๔ พ.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.อรทัย น.ส.ศุภกานต์	ศรีประไหม เรืองเหมือน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา พัฒนา	น.ส.จินตนา	ชาญศรี
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายไพรัช	หลุมทอง โพกจักร์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	นายนรินทร์รัช	จันดี
๑๕ พ.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางทิพวรรณ น.ส.ชนิษฐา	เอกสิน วิสาเทศ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์ นายสุเทพ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	จงภักดี อวยุทยา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๑๖ พ.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์ นายสำอางค์	ทองเปล่งศรี เอมเสมอ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
๑๗ พ.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายณัฐสิทธิ์	สะอาดวงศ์วาน มั่งมีผล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
๑๘ พ.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย นายนนสร	สุกแก้ว เอกแสงทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	พ.ท. วิทยา	สวนสมจิตร
๑๙ พ.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ณภาพัช นางพลอยมณี	ศรีอรุณสว่าง ทศยาพันธ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รายได้ ทะเบียน	นางเครือมาศ	ไพรวรรณ
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์ นายบรมวัชร	กัปยจรรยา แก้วไม้สุรัตน์กุล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายอนุวัตร	นามโชติ
๒๐ พ.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางเฉลิม นางพวงเพ็ชร	แก้วอุบล ธรรมวัตร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ คลัง	นางปริยานิธิ	เพื่องขจร
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายไกรสร	นวลคำ มิชุนี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	จำเอก ชัยพร	จันลี
๒๑ พ.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ปฤษฎา น.ส.จิตติยา	พฤตวิชัย พุ่มจันทร์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม พัฒนา	น.ส.สลิลทิพย์	ฝอยทับทิม
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายธนพร	ปรการสมุทร คงธนายโรจน์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
๒๒ พ.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กาญจนา น.ส.ณฐกาญจน์	ผู้ฐานิสสร ยุ่นสมาน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รายได้ ทะเบียน	นางสุพจน์ีย์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายณพภูณ นายกิตติ	ชัยประเสริฐ บุญญบาล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทศกิจ	นายนรินทร์รัช	จันดี
๒๓ พ.ย. ๖๓ (จันทร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก นายอัศวิน	เหล่าคุ้ม ชื่นสนธิ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๒๔ พ.ย. ๖๓ (อังคาร)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายสุริยา	ฤทธิ์บุรณ์ ฉวีวรรณ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสรวิชัย ไพรวรรณณ์	
๒๕ พ.ย. ๖๓ (พุธ)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายสิทธิโชค	สังสโณภาส ทศลา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์ ทองกลอง	
๒๖ พ.ย. ๖๓ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายอนันต์	นนท์ปฎิมากุล นารอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	พ.ท. วิทยา สวนสมจิตร	
๒๗ พ.ย. ๖๓ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายพนวิช นายเทพประสิทธิ์	เข็มพิลา โณน้อย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทศกิจ	นายอนุวัตร นามโชติ	
๒๘ พ.ย. ๖๓ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางมาลัย นางเสาวลักษณ์	ศรีทัพ เฉียบวิเชียร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา รายได้	นางคนैया วัฒนะเกาะ	
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายพลพล	ฐานธรรมศักดิ์ สิงห์สูง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	จำเริญ ชัยพร จันลี	
๒๙ พ.ย. ๖๓ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นางญาณิ น.ส.วิภาดา	เกตุถนอม ฉิมเครือวัลย์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง คลัง	นางสุนันทา รอดดารา	
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์ นายสุทัต	ทิพย์สุขุม เห็มศรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์ กาวชู	
		นายพงษ์ศักดิ์ นายสมชาย	โรจน์รัตนรักษ์ ชนะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายณรินทร์รัช จันดี	

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๗ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลุด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาभव ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวอร์ฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญห

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดลจิตร์ เสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน