



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๔๔๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของ หน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ (Data Governance Framework)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของสำนักงานเขตตลิ่งชันบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประกอบด้วย

- |                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน                  | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน           | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                      | คณะกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา                         | คณะกรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล      | คณะกรรมการ           |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้                       | คณะกรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  | คณะกรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายคลัง                         | คณะกรรมการ           |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ                       | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ           |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      | คณะกรรมการ           |
| (นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ)               |                      |
| ๑๒. นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี            | คณะกรรมการและ        |
| ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          | เลขานุการ            |
| ๑๓. นางสุนีย์ สุวรรณกิจ                    | คณะกรรมการและ        |
| ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

๑๔. นางสาววิชญา เนียมหอม

คณะทำงานและ

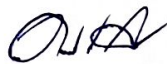
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน  
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลของแต่ละส่วนราชการที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
  ๒. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) และกำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)
  ๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
  ๔. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
  ๕. ควบคุมการทำงานของคณะทำงานตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บ  
ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
  ๖. ดำเนินการควบคุมการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของส่วนราชการให้มีคุณภาพ  
เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
  ๗. นำเสนอการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการหรือเชื่อมโยง  
แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์และ/  
หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
  ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดลจิตร เสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน