



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวร รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.แพรวะวัน	กลืนเทียน	หัวหน้าเวร	คลัง	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางวารินทร์	เนียมศิริ	ผู้ช่วยเวร	รายได้	นายณรินทร์รัช	จันดี
๒ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม	ราชการดี	หัวหน้าเวร	สวัสดิ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชาย	กลมสม	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๓ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางระพีพรรณ	อยู่นาม	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นางตัญญา	วัฒนะเกษะ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ศศิลักษณ์	อิมเอม	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๔ ม.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมชัย	คุปพัทธ์ทรัพย์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเอกรัตน์	ติยง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๕ ม.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุกัญญา	เพชรแดง	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นางสุพจน์ีย์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รุ่งนภา	สมสอาด	ผู้ช่วยเวร	รักษา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
๖ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายยุทธชัย	มงคลรบ	หัวหน้าเวร	เทคนิค		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไพรัช	โพกจักร	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๗ ม.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายเรวัชศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทคนิค	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุเทพ	เสนียวงศ์ ณ อยู่ธยา	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๘ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์	ฤทธิ์บรรจง	หัวหน้าเวร	โยธา	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอำ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสำอาด	เอนเสม	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๙ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรารัฐ	สุรพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณัฐสิทธิ์	มังมิล	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๐ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรารัฐ	แก้วช่วย	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	จำเอก ชัยพร	จันลี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนสร	เอกแสงทอง	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๑ ม.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์	นาคสุรีย์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายวุฒิศักดิ์	กาวิชัย
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายบรมวิชัย	แก้วไม้สุรัตน์กุล	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		
๑๒ ม.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กนกลักษณ์	เชาวลิต	หัวหน้าเวร	พัฒนา	น.ส.พรประพันธ์	เจริญภักดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.อุทัย	ปลั่งสินธ์	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
๑๓ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสุชนะ	สัชชานนท์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายณรินทร์รัช	จันดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไกรสร	มิชุนิก	ผู้ช่วยเวร	เทคนิค		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๐ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธนกร	อนุญาหงษ์	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	น.ส.พัศราตรี	ทุนดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.พัศนันท์	รอดมี	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๑๑ ม.ค. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต	นครสุด	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
		นายธนพร	คงธนาญโรจน์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๒ ม.ค. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์	หลุมทอง	หัวหน้าเวร	รักษา	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
		นายกิตติ	บุญญบาล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๓ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์	จงภักดี	หัวหน้าเวร	โยธา	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอำ
		นายอัศวิน	ชื่นสนธิ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๔ ม.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์	ทองเปล่งศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายสุริยา	ฉวีวรรณ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๕ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมม	สะอาดวงค์วาน	หัวหน้าเวร	ปกครอง	จำเอก ชัยพร	จันลี
		นายสิทธิโชค	ทศลา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๖ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย	สุกแก้ว	หัวหน้าเวร	โยธา	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอภินันต์	นารอง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๗ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางเจตนิพัทธ์	สุขชี	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางทิพสุคนธ์	อยู่เจริญ	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๑๘ ม.ค. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์	กัปยจรรยา	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.ดาราวรร	อยู่คงธนโรจน์
		นายเทพประสิทธิ์	โณน้อย	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๙ ม.ค. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางอังคณา	โรยสุวรรณ	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายนรินทร์รัช	จันดี
		นางเพ็ญรุ่ง	ปะวะโพทะโก	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๐ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์	นวลขำ	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายพลพล	สิงห์สูง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๑ ม.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ	ปรางกรสมุทร	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณ
		นายสุทัต	เหิมศรี	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๒ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนต์	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าเวร	คลัง	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
		นายสมชาย	ชนะ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๓ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก	เหล่าคุ้ม	หัวหน้าเวร	โยธา	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอำ
		นายจรูญ	กุสมภัก	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๔ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์	ฤทธิบุรณ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
		นายประกอบ	ยุชบ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๕ ม.ค. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี	สังสะโสภาส	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
		นายธีรภัทร	งานเมธาวัฒน์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๖ ม.ค. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางนงลักษณ์	ตั้งจิตอภัย	หัวหน้าเวร	ปกครอง	จำเอก ชัยพร	จันลี
		น.ส.ปานิสรา	วินัย	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๒๗ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ	นนท์ปฎิมากุล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายสุสติ	นาคบัว
		นายกลทีป	บุราณเศรษฐ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๘ ม.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.อัจฉรา	แสงทวีป	หัวหน้าเวร	พัฒนา	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
		น.ส.นันทกา	โตะศิริ	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๙ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนวิษ	เข็มพิลา	หัวหน้าเวร	คลัง	นายนรินทร์รัช	จันดี
		นายธีระพงศ์	ผลมะม่วง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๓๐ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ	ฐานธรรมศักดิ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายสมิต	คงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๓๑ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์	ทิพย์สุขุม	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
		นายพิรัชพล	สุขอร่าม	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร	ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร
๒๗ ม.ค. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ ไรจน์รัตน์รักษ์ นายสุวิทย์ แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ทะเบียน นายสรวิชัย ไพรวรรณมณ
๒๘ ม.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช ชื่นม่วง นายคณิง เทพพิทักษ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม ศึกษา ว่าที่ ร.ต. สุวิทย์ ทองกลอง
๒๙ ม.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย อภิวัฒน์ศิริสกุล นายสมพงษ์ กันพุ่ม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สัสดี ศึกษา ร.ต. วีระศักดิ์ ทิมอ่ำ
๓๐ ม.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสุนีย์ สุวรรณกิจ น.ส.พิมลพรรณ บุญปอง จ.ส.อ.นิยม ราชการดี นายโสภณ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง ทะเบียน สัสดี โยธา น.ส.จินตนา ชาญศรี นายอนุวัตร นามโชติ
๓๑ ม.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางอริญญา ธันวานิวัฒน์ น.ส.รัศมีดาว ศรีหงส์ นายสมชัย คูพลทรัพย์ นายประสิทธิ์ เพชรวารา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน สิ่งแวดล้อม ทะเบียน พัฒนา นางสุนันทา รอดดารา จำเอก ชัยพร จันลี

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

/๖. ถ้าผู้ได้รับ...

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ง่ายซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

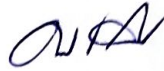
๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญห

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายตลจักร์ เสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน