



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๒๐/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตตลิ่งชันในช่วงเทศกาลปีใหม่
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี เป็นช่วงฤดูหนาว ซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้ง มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการลุกลามของไฟได้ง่าย ประกอบกับเป็นช่วงวันหยุดต่อเนื่องกันหลายวัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้จัดงานเฉลิมฉลองในเทศกาลปีใหม่ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ทำให้สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตตลิ่งชัน รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๑ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้มีคณะกรรมการศูนย์ฯ และแบ่งมอบภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่าย ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ผู้อำนวยการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๖ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตตลิ่งชัน | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนดำเนินการตามแผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | เป็นผู้ช่วย |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | เป็นผู้ช่วย |

/๒.๔ หัวหน้า...

๒.๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นผู้ช่วย

๒.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ช่วย

๒.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง, ฝ่ายเทคนิค, ฝ่ายการศึกษา,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม, ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูลการจัดประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติ
เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล แจกจ่ายประกาศกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความรู้แก่
ประชาชน รมรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อกวาดค้นเด็กเดือนประชาชนที่จะเล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอย พร้อมสรุปผลการ
ปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค เป็นหัวหน้า

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นผู้ช่วย

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา เป็นผู้ช่วย

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นผู้ช่วย

๓.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ช่วย

๓.๖ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ฯ อปพร.เขตตลิ่งชัน เป็นผู้ช่วย

๓.๗ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ,
ฝ่ายโยธา, ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ, ฝ่ายปกครอง
และสมาชิก อปพร.เขตตลิ่งชัน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ
ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย อาคารสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบ
ระบบป้องกันอัคคีภัย จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานการข่าว จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ เรือ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วย
เคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถส่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๔.๑ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ฯ อปพร.เขตตลิ่งชัน เป็นหัวหน้า

๔.๒ สมาชิก อปพร.เขตตลิ่งชัน ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมรถฉุกเฉิน พร้อมทีมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตลอด
๒๔ ชั่วโมง สำรองผู้ได้รับบาดเจ็บ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่
มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค เป็นหัวหน้า

๕.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการสื่อสารรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน
เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการและฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ รวมทั้งรายงาน
สถานการณ์ ข้อมูล สถิติและความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ เพื่อรายงานคณะกรรมการ
อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เป็นหัวหน้า

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นผู้ช่วย

๖.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา

เป็นผู้ช่วย

๖.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เป็นผู้ช่วย

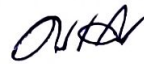
๖.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ, ฝ่ายโยธา,

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อจัดเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภคสำหรับ แจกจ่ายให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราวและประสานกับหน่วยงานภาครัฐในด้าน การสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตตลิ่งชัน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสิ้นสุดภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายตลจักร เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน