



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถอำนวยความสะดวกประชาชนให้ได้รับบริการที่ดีในการดูแล แก้ไขปัญหาและการติดต่อราชการ ตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ประกอบกับ กรุงเทพมหานคร มีคำสั่งที่ ๓๖๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ย้ายนายยุทธนา ศรีแย้มวงศ์ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล สำนักงานเขตหนองแขม มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่มอบอำนาจให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการและประชาชน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. การกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แนะนำ เฝ้าระวัง และการติดตาม การปฏิบัติงานของ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

นายยุทธนา ศรีแย้มวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล โดยการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผน ทางราชการของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มี รายชื่อดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ตามลำดับ คือ

๑. นางสุภาณี พงษ์เผือก

๒. นางธนกร อนุญาหงษ์

๓. นางสมบุรณ์ สุขสบาย

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ลำดับที่ ๑

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ลำดับที่ ๒

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ลำดับที่ ๓

/ ๒. ให้แบ่งการปฏิบัติ...

๒. ให้แบ่งการปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ...

๒.๑ กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกาต่างๆ การพัสดุและครุภัณฑ์ การสถานที่และยานพาหนะ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงรับคำขอรับใบอนุญาต-หนังสือรับรองการแจ้งการลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต การรับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง การรับแจ้งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงงานจำพวกที่ ๒ การดำเนินการเร่งรัด-แจ้งเตือนค่าธรรมเนียมรวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นงานธุรการ และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑.๑ นางสาวรัตนา ศิริปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒.๑.๑.๒ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน

๒.๑.๑.๓ งานเกี่ยวกับยานพาหนะและทรัพย์สินของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล การจัดทำรายงานการใช้รถ การดูแลรักษายานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ และน้ำมันหล่อลื่น รวมทั้งน้ำมันสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของชุดพ่นหมอกควัน ควบคุมโรค

๒.๑.๑.๔ การรับเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ การจัดทำทะเบียนคุมเหตุเดือดร้อนรำคาญให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญกรณีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๑.๕ การจัดทำทะเบียนคุมใบอนุญาตทุกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบและติดตาม รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตตลิ่งชันทั้งหมด จัดเก็บแฟ้มสำเนาใบอนุญาตทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน สืบค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒.๑.๑.๖ จัดทำหนังสือเตือนเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดเป็นหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๗ การรับคำขอรับใบอนุญาตรายใหม่และหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ รับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอฯ การออกใบนำชำระเงินค่าธรรมเนียม กิจการทุกประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและพระราชบัญญัติฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบการรับเงิน การนำส่งเงินแห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งหนังสือรับรองการแจ้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๘ รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติและรายงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑.๑.๙ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑.๑.๑๐ รับคำขอใบรับรองการแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ กรณีการประกอบกิจการรายใหม่และรับชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ จัดทำรายงานค่าธรรมเนียมประจำเดือน และรับแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำหนังสือเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒

๒.๑.๑.๑๑ การรับคำขอใช้เครื่องขยายเสียงและการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

๒.๑.๑.๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้งหมด รวมทั้งการจัดทำภูิกาด่างๆ ภูิกาคำรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เงินสนับสนุนบุตร เงินเดือน ค่าจ้าง ตกเบิก รวมทั้ง ภูิกาโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๑๓ การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ การโอนครุภัณฑ์ต่างๆ

๒.๑.๑.๑๔ จัดทำคำของบประมาณ ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้งหมด

๒.๑.๑.๑๕ งานเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบวันลา และการจัดทำเรื่องความดีความชอบ

๒.๑.๑.๑๖ การจดยางงานการประชุม วาระการประชุมและสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๑.๑๗ จัดพิมพ์คำสั่งต่างๆ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แบบตรวจสอบแบบรายงานต่างๆ บันทึกหนังสือติดต่อหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานเขตฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อมูล หรือผลการดำเนินการ เช่น ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายโยธา สถานีตำรวจนครบาลฯ กระทรวง ทบวง กรมฯ

๒.๑.๑.๑๘ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑๘.๑ นายมนทล คำแดงสุข ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๘.๒ นายเอกรัตน์ ดียิ่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๘.๓ นายธนา ชูประเทศ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลโรงงานและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เช่น อันตรายจากเสียง แสง ฝุ่นละออง การระบายอากาศความปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดการควบคุมมลพิษ มลภาวะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดทำนิทรรศการ การติดตามประเมินผล การรวบรวมสถิติรายงานและการดำเนินงานการติดตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มโรงงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ นางสาวปณิ พงษ์เผือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๒ การสำรวจ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒.๒.๑.๓ การจัดทำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดเก็บข้อมูลและภาพถ่าย รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๑.๔ การสำรวจจัดทำข้อมูลกิจการโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ พร้อมจัดทำแผนตรวจสอบสถานที่ รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๑.๕ วางแผนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การกำจัดของเสียของวัดภูมิพิศจากสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและโรงงาน

๒.๒.๑.๖ จัดทำแผนการปฏิบัติงานออกตรวจวัดวันดำ-ควันขาว และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ลงรายงานผ่านระบบ Google Drive เป็นประจำทุกเดือน

๒.๒.๑.๗ การออกตรวจวัดวันดำ-ควันขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๒.๒.๑.๘ การพิจารณาให้ความเห็น สรุป ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลโรงงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๑.๙ รับผิดชอบโครงการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสุขาภิบาลโรงงานสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลา แผนทำอาหารนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย

๒.๒.๑.๑๐ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๑๑ การรับแจ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ในอาคารสถานประกอบการ ควบคุมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและการปฏิบัติงานข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ ท.ส.๒) เพื่อรวบรวมส่งกรมควบคุมมลพิษ

๒.๒.๑.๑๒ รับผิดชอบการรายงานการออกคำสั่ง คพ ๓ และการปลดคำสั่ง คพ ๖ ของทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๒.๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๒ นายอนวัช ชื่นมั่ง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๒.๒ รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเสฟติด การจัดระเบียบสังคมการลงข้อมูลยาเสฟติด ในระบบ Nispa/คำสั่ง คสช. ที่ ๒๒/๒๕๕๘

๒.๒.๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานบริการ สถานประกอบการซึ่งมีลักษณะคล้ายสถานบริการ มาตราการการแข่งขันรถยนต์ ในที่หรือทางสาธารณะ ตามคำสั่ง คสช. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมาย รวบรวมรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒.๒.๔ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลโครงการและแผนงานเฝ้าระวังยาเสฟติดและ การสุ่มตรวจหาสารเสฟติดในสถานประกอบการ

๒.๒.๒.๕ รับผิดชอบโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและน้ำแข็งจากสถานที่ผลิต

๒.๒.๒.๖ รับผิดชอบและดำเนินการจัดอบรมประชุมชี้แจงโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสฟติด คำสั่ง คสช.

๒.๒.๒.๗ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในอาคารสาธารณะ ตามหลัก Clean and Green

/๒.๒.๒.๘ รับผิดชอบ...

๒.๒.๒.๘ รับผิดชอบการจัดทำแผน ข้อมูล การรายงาน รวบรวมสถิติ ส่งข้อมูลสถานที่ปิด สถานที่ผ่อนคลาย ตามมาตรการของรัฐเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลอาหาร ควบคุมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด ซูเปอร์มาร์เก็ต ทั้งในสถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน สถานศึกษา จัดทำแผนงานโครงการการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลอาหาร การอบรมเรียนรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารด้วยตนเอง การเก็บตัวอย่างอาหาร การหาสารปนเปื้อนในอาหาร การออกตรวจการสุขาภิบาล การวิเคราะห์ วิจัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๒ รับผิดชอบกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด การสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๑.๓ รับผิดชอบกิจกรรมล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล การตรวจประเมินเชิงสะอาด

๒.๓.๑.๔ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน ของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดทำโครงการของกลุ่มงาน

๒.๓.๑.๕ รับผิดชอบตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ในกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๖ รับผิดชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓.๑.๗ รับผิดชอบกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับการจำหน่ายกระเช้าสินค้า การจัดและจำหน่ายสิ่งขมทาน และการรายงาน เสนอหน่วยงานหรือผู้บริหาร

๒.๓.๑.๘ รับผิดชอบโครงการตรวจสอบสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

๒.๓.๑.๙ รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครและเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร

๒.๓.๑.๑๐ รับผิดชอบการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนค่าอาหารทำการนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๑ ร่วมรับผิดชอบการจัดอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ ๒.๓.๒ นางสมบุญ...

๒.๓.๒ นางสมบุญ สุขสบาย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๒ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยกลุ่มเป้าหมาย ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๒.๓ รับผิดชอบการจัดซื้อตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ และการสุ่มตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร แจ้งผลการตรวจแก่ผู้ประกอบการ

๒.๓.๒.๔ ร่วมออกปฏิบัติร่วมกับรถเคลื่อนที่ Mobile

๒.๓.๒.๕ รับผิดชอบเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๖ รับผิดชอบการดำเนินการทำแผนและจัดสอบตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร (การเรียนรู้ด้วยตัวเอง) ผู้สัมผัสอาหาร จัดทำข้อมูลผู้สัมผัสอาหารที่ผ่านตามหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๗ รับผิดชอบจัดทำแผนการเก็บตัวอย่างอาหาร นม ส่งตรวจห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๒.๘ รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับบ่อดักไขมันในร้านอาหาร

๒.๓.๒.๙ รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานด้านอาหาร ขป.๑-๕

๒.๓.๒.๑๐ ออกปฏิบัติตรวจคว้นดำ-คว้นขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๒.๓.๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหารมีลูกจ้างโดยการจ้างเหมารายบุคคล ประจำโครงการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร ผักสด การตรวจสอบและแนะนำการสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้าฝ่ายและที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. -ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล

๒. นางสาวชีวา ศิริเดชะ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวชนาภัทร อาจมนตรี ตำแหน่งธุรการ ส ๑

๒.๔ กลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลทั่วไปที่เกี่ยวข้อง การจัดการควบคุมมลพิษที่ไม่อยู่ในกลุ่มงานอื่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และปล่อยสัตว์ การจัดทำแผน แผนปฏิบัติราชการ การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจของหน่วยงานอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ นางทิพวรรณ เอกฐิน ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๔.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป และกำกับควบคุมชุดควบคุมโรค

/๒.๔.๑.๒ รับผิดชอบ...

- ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๑.๒ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล แผน โครงการ เสนอผู้บริหารและ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง
- ๒.๔.๑.๓ ออกตรวจวันดำ-วันขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและ
- ๒.๔.๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย รง.๕๐๖ ในระบบ epinet ทุกวัน
- ๒.๔.๑.๕ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยูกลาย การลงข้อมูล
- ผู้ป่วย รง. ๕๐๖ ในสมุดคุมทุกวัน การจัดทำแผน รายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรค
- ไข้เลือดออก
- ๒.๔.๑.๖ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน โครงการ ของกลุ่มงาน
- สุขาภิบาลทั่วไป
- ๒.๔.๑.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับโรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่และดูแล
- เกี่ยวกับวัคซีน และสรุปรายงานเสนอ
- ๒.๔.๑.๘ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ที่ไม่ได้อยู่ในความ
- รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อื่น
- ๒.๔.๑.๙ การจัดทำรายงานป้องกันและการแก้ไขปัญหาการลักลอบฆ่าสัตว์
- เถื่อน
- ๒.๔.๑.๑๐ จัดทำคำสั่งความรับผิดชอบการเบิกจ่ายดูแลน้ำมันเชื้อเพลิง
- เกี่ยวกับเครื่องพ่นหมอกควันและรายงานสรุปผลการใช้แต่ละเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒.๔.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔.๒ นางสาวศรีมีดาว ศรีหงส์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่
- ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
- ๒.๔.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน
- ๒.๔.๒.๒ การจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๔.๒.๓ รายงานผลการดำเนินการ กรณีเหตุเดือดร้อนรำคาญประจำเดือน
- เสนอผู้บังคับบัญชาลำดับชั้น
- ๒.๔.๒.๔ จัดทำโครงการ การตรวจสอบ ควบคุม ประชาสัมพันธ์ รายงาน
- จัดทำข้อมูลสถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์ยาสูบใน
- พื้นที่เขตตลิ่งชัน
- ๒.๔.๒.๕ รับผิดชอบเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๔.๒.๖ ดำเนินการรับคำร้องตรวจสอบ ออกหนังสือแจ้งเกี่ยวกับโซนนิ่ง
- สถานศึกษา
- ๒.๔.๒.๗ รับผิดชอบการลง Daily Plan โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของ
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๔.๒.๘ รับผิดชอบการสอบสวนโรค การรายงาน กักกัน กักตัว ผู้ติด
- ผู้สัมผัสโรคโควิด - 19 การรวบรวมสถิติกลุ่มเสี่ยง การออกคำสั่ง การยกเลิกคำสั่ง การออกร่วมกับหน่วยงานที่
- เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒.๙ ร่วมปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค การทำลายเชื้อ การรายงาน

๒.๔.๒.๑๐ การเบิกจ่าย จัดทำข้อมูลเวชภัณฑ์ต่างๆ ในการป้องกันและ
ควบคุมโรค

๒.๔.๓ นางสาวชนิษฐา วิสาเทศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน

๒.๔.๓.๒ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและ
เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๒.๔.๓.๓ การลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบก๊าซ LPG และรายงาน

๒.๔.๓.๔ รับผิดชอบโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอตส์ จัดอบรม
กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินการตามไตรมาส

๒.๔.๓.๕ รับผิดชอบงานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การจัดทำแผนออก
ปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๒.๔.๓.๖ รับผิดชอบรายงานเกี่ยวกับโรคอุจจาระร่วง จัดทำแผน และออก
ปฏิบัติการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์

๒.๔.๓.๗ ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป ตามที่หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๒.๒.๑.๘ รับผิดชอบกิจกรรมรณรงค์ด้านมลพิษทางอากาศ ถนนอากาศ
สะอาด

๒.๔.๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไปมีชุดควบคุมโรคปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมแมลงและ
สัตว์นำโรค ในการสำรวจ ทำลายแหล่ง ประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร ใส่สารเคมีกำจัดพาหะนำโรค
โดยชุดควบคุมโรคดังกล่าว ให้นางทิพวรรณ เอกฐิน เป็นผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ อิ่มแจ้ง | พนักงานทั่วไป บ๒ (หัวหน้าชุดควบคุมโรค) |
| ๒. นายรณรงค์ กันประเสริฐ | พนักงานทั่วไป บ๒ |
| ๓. นายสมชาย กลมสม | พนักงานทั่วไป บ๑ |
| ๔. นายทัศนัย ชมานนท์ | พนักงานทั่วไป บ๑ |

๓. งานตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบตรวจสอบ แนะนำ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการ
ของผู้ประกอบการทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบที่ต้อง
ดำเนินการขอรับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ตามขั้นตอนของกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ ตรวจสอบควบคุม
ลักษณะของสถานประกอบการ ตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญเพื่อระงับเหตุรำคาญ รายงานผลการปฏิบัติการ
พิจารณาเสนอความเห็นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรงงาน
พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาธารณสุข โรงงาน ผังเมือง เร่งรัดค่าธรรมเนียม

/การดำเนินคดี...

การดำเนินคดี การรับมอบอำนาจจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา การชี้แจงให้ถ้อยคำต่างๆ รวมกับ
ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบพื้นที่เขตตลิ่งชัน โดยแบ่ง
พื้นที่เขตการปกครองของเขตตลิ่งชัน แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่แขวงฉิมพลีเหนือ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสมบุญ สุขสบาย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๒ พื้นที่แขวงฉิมพลีใต้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวชนิษฐา วิสาเทศ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓.๓ พื้นที่แขวงคลองชักพระ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๔ พื้นที่แขวงตลิ่งชันใต้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๕ พื้นที่แขวงตลิ่งชันเหนือ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสุภาณี พงษ์เผือก เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๖ พื้นที่แขวงบางเขื่อนหนิง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวรัตมีดาว ศรีหงส์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ พื้นที่แขวงบางระมาด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นายอนวัช ชื่นม่วง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๘ พื้นที่แขวงบางพรหม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางทิพวรรณ เอกธิน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กรณีงานใดที่มีได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้เป็น
หน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีงานของกลุ่มงานใด พื้นที่รับผิดชอบใดว่าง หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หัวหน้าฝ่ายมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใด ทำหน้าที่แทนได้ เป็นการชั่วคราว
จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น คำสั่งใดที่
ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายตลจิตร์ เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน