



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ก.พ. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเรีงศักดิ์ นายวิทยา	มุกแก้ว แสงสุทธิ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ คลัง	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
๒ ก.พ. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศักดิ์รินทร์ นายชำนาญ	ฤทธิ์บรรจง สวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายณรินทร์รัช	จันดี
๓ ก.พ. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายสมพาศน์	สุรพงษ์พิทักษ์ แจ่มศรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา รายได้	นายชุมพล	ตันหลงขจร
๔ ก.พ. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายสุวัฒน์	แก้วช่วย แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน พัฒนา	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
๕ ก.พ. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุขะ นายรุ่งโรจน์	สัชชานนท์ อิมแจ่ม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๖ ก.พ. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพรพรรณ นางฉวี	ดีเหนียง ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา ปกครอง	น.ส.สลิทธิพิทย์	ผอยทับทิม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายรณรงค์	นครสุด กันประเสริฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๗ ก.พ. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสมบุรณ์ น.ส.กัลยาณี	สุขสบาย จงอรุณงามแสง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม เทศกิจ	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายรุ่งเรือง	หลุมทอง ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา ปกครอง	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๘ ก.พ. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์ นายสราวุธ	จงภักดี ทองเผือก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายสรวิชัย	ไพรวารมณ
๙ ก.พ. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์ นายวรรณฤทธิ์	ทองเปล่งศรี สุขกันต์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
๑๐ ก.พ. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายโสภณ	สะอาดวงศ์วาน วัฒนเสวี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง โยธา	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอำ

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๑ ก.พ. ๖๔ (พฤษ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิลปชัย นายสุนันท์	สุกแก้ว ไชยด่าง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	นายอนุวัตร	นามโชติ
๑๒ ก.พ. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ น.ส.สรินทิพย์	ศิริศักดิ์พาณิชย์ ถาใหม่	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง คลัง	นางดนัยยา	วัฒนะเกาะ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์ นายสนอง	กัปปิยจรรยา มุละสีวะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทคนิค	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๓ ก.พ. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จรินทร์ น.ส.สายรุ้ง	มิตรพิทยไพศาล ภูวงค์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง พัฒนา	นางสุนันทา	รอดดารา
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายรุ่งโรจน์	นวลคำ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
๑๔ ก.พ. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ น.ส.พรพิมล	แสงสว่าง ไตรธรรม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน รายได้	น.ส.พรประพันธ์	เจริญภักดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายมนทล	ปรางกรสมุทร คำแดงสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายนรินทร์รัช	จันดี
๑๕ ก.พ. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณนพกุล นายวิโรดม	ชัยประเสริฐ ป็นาง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง ปกครอง	นายชุมพล	ตันหลงขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเสวก นายอภิชาติ	เหล่าคุ้ม ตามบุญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา คลัง	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
๑๗ ก.พ. ๖๔ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายนิพนธ์	ฤทธิบุรณ์ สุวรรณเวียง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทคนิค	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โพนมณี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายวัชรพล	สังเสโอภาส รัชพูนพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทคนิค	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๑๘ ก.พ. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายสุวิชา	นนท์ปฏิมากุล น้ำผึ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทคนิค ปกครอง	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางดวงใจ น.ส.วิรินทร์	ทองเจริญ ภูซ้าง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ทะเบียน	น.ส.พัศราตรี	ทุนดี
๒๐ ก.พ. ๖๔ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายปพนวิษ นายสมชาย	เข็มพิลา กลมสม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง สิ่งแวดล้อม	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.อรทัย น.ส.อุทัยรัตน์	ศรีประไหม วรธมาตร์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา โยธา	นางศรีฟ้า	นาคเกษม
๒๑ ก.พ. ๖๔ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายเอกรัตน์	ฐานุธรรมศักดิ์ ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน สิ่งแวดล้อม	ว่าที่ ร.ต. สวิทย์	ทองกลอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์ นายธนา	ทิพย์สุขุม ชูประเทศ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทคนิค สิ่งแวดล้อม	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอำ
๒๓ ก.พ. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์ นายเทพนิมิตร	โรจน์รัตนรักษ์ ปิ๊งวรัชสมิทธิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทคนิค พัฒนา	นายอนุวัตร	นามโชติ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายพงษ์ปรกรณ์	ชื่นม่วง ลิ้มธิมากร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม ปกครอง	จำเอก ชัยพร	จันลี
๒๕ ก.พ. ๖๔ (พฤษ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย นายไพรัช	อภิวฒนะสิริสกุล โพกจักร์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สัสดี เทคนิค	นายวุฒิสักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางทิพวรรณ น.ส.สิรินพร	เอกธิน อิทธิฤทธิ์ตานนท์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม คลัง	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
๒๖ ก.พ. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม นายสุเทพ	ราชการดี เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สัสดี เทคนิค	นายนรินทร์รัช	จันดี

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๒๗ ก.พ. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ณภาพัช	ศรีอรุณสว่าง	หัวหน้าเวร	รายได้ ศึกษา ทะเบียน เทศกิจ	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.กัญญพร	บุญรักษ์	ผู้ช่วยเวร		นายชุมพล	ตันหลงขจร
๒๘ ก.พ. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมชัย	คูพลทรัพย์	หัวหน้าเวร	เทศกิจ		
		นายสำอางค์	เอมเสมอ	ผู้ช่วยเวร		ทะเบียน เทศกิจ เทศกิจ	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางเฉลิม	แก้วอุบล	หัวหน้าเวร	นายยุทธนา		ศรีแย้มวงศ์
		น.ส.ปวีณ์พร	เงินยิ่งสุข	ผู้ช่วยเวร			
			นายยุทธชัย	มงคลรบ	หัวหน้าเวร		
			นายณัฐสิทธิ์	มังมีผล	ผู้ช่วยเวร		

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลาศึกษา ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรก ส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้ช่วยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคลจิษฐ์ เสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน