



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางอริยญา	ฉนวนินวัฒน์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นางศรีฟ้า	นาคเกษม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ปจรรย์	ไชยพิชิต	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	นายรินทร์รัช	จันดี
๒ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์	จงกักติ	หัวหน้าเวร	โยธา	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสิทธิโชค	ทศลา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๓ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางพรพรรณ	ดีเนียง	หัวหน้าเวร	พัฒนา	นายชุมพล	ตันหลงขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.กาญจนา	เอี่ยมอ่อง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๔ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์	ทองเปล่งศรี	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอภิวันต์	นารอง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๕ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมม	สะอาดวงค์วาน	หัวหน้าเวร	ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเทพประสิทธิ์	โถน้อย	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๖ พ.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสมบุญ	สุขสบาย	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.สวิขญา	เนียมหอม	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๗ พ.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายศิลปชัย	สุกแก้ว	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพลพล	สิงห์สูง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๘ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์	กัปปิยจรรยา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวรรณมณี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุทัต	เห็มศรี	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๙ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสุรพงษ์	นวลขำ	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.มุสดี	นาคบัว
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชาย	ชนะ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๐ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอำนาจ	ปราการสมุทร	หัวหน้าเวร	โยธา	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอ่ำ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจรัส	กุสมภ์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๑ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์	ศิริศักดิ์พาณิชย์	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.มุสดี	นาคบัว
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.กัญญาภัทร	เพชรรวง	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๑๒ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายนพปฎล	ชัยประเสริฐ	หัวหน้าเวร	คลัง	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอ่ำ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประกอบ	ยุชบ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จรินทร์	มีทรัพย์ไพศาล	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นางสุพจน์ีย์	บรรณราช
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รุ่งนภา	สว่างวงศ์	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง	นายอนุวัตร	นามโชติ
๑๐ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายเสวก	เหล่าคุ้ม	หัวหน้าเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธีรภัทร	งานเมธาวัดณ์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๑ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์	แสงสว่าง	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นางปรียานิธิ	เพื่องขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางวารินทร์	เนียมศิริ	ผู้ช่วยเวร	รายได้	จำเอก ชัยพร	จันลี
๑๒ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายประวิทย์	ฤทธิ์บุรณ์	หัวหน้าเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกลทีป	บุราณเศรษฐ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๓ พ.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายมนตรี	สังเสโอกาส	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธีระพงศ์	ผลมะม่วง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๔ พ.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสามารถ	นนท์ปฏิมากุล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายนรินทร์รัช	จันดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมิต	คงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๕ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ	ฐานธรรมศักดิ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายชุมพล	ตันหลงขจร
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพิรัชพล	สุขอร่าม	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๑๖ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายกิตติพงษ์	ทิพย์สุขุม	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุวิทย์	แดงเดช	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
๑๗ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางดวงใจ	ทองเจริญ	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.สลิลทิพย์	ผอยทับทิม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ศศิลักษณ์	อิมเอม	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๑๘ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายพงษ์ศักดิ์	โรจน์รัตนรักษ์	หัวหน้าเวร	เทศกิจ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายคณิง	เทพพิทักษ์	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๑๙ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.อรทัย	ศรีประไหม	หัวหน้าเวร	พัฒนา	นางสุภาณี	พงษ์เผือก
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.รุ่งนภา	สมสอาด	ผู้ช่วยเวร	รักษา	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๒๐ พ.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอนวัช	ชื่นมิ่ง	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมพงษ์	กันพุ่ม	ผู้ช่วยเวร	ศึกษา		
๒๑ พ.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.ฉัตรชัย	อภิวัฒน์เสิริสกุล	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโสภณ	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
๒๒ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.นิยม	ราชการดี	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประสิทธิ์	เพชรวารา	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๒๓ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมชัย	คุปูลทรัพย์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอ่ำ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิทยา	แสงสุชาติ	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
๒๔ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายยุทธชัย	มงคลรบ	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายอนุวัตร	นามโชติ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชำนาญ	สวัสดิ์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๒๕ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายเรีงศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	จำเอก ชัยพร	จันลี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมพาศน์	แจ่มศรี	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
๒๖ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางทิพวรรณ	เอกธิน	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นางดนัยา	วัฒนะเกาะ
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.มาลัยพร	ศรีเมือง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๒๗ พ.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรารัฐ	สุพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา	นายวุฒิศักดิ์	กาวชู
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุวัฒน์	แดงเดช	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๒๘ พ.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางเฉลิม	แก้วอุบล	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นางสุนันทา	รอดดารา
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.อุทัย	ปล้องสินธ์	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
๒๙ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์	นาคสุรีย์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายนรินทร์รัช	จันดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งโรจน์	อิมแจ้ง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๔ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายณรงค์	แก้วช่วย กันประเสริฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน สิ่งแวดล้อม	นายชุมพล	ต้นหลงขจร
๒๕ พ.ค. ๖๔ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุชนะ นายรุ่งเรือง	สัชชานนท์ ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา ปกครอง	นายยุทธนา	ศรีแยมวงษ์
๒๖ พ.ค. ๖๔ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กาญจนา น.ส.พัทธนันท์	ผู้ฐานิสสร รอดมี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รายได้ ศึกษา	น.ส.พรประพันธ์	เจริญภักดี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายสราวุธ	นครสุด ทองเผือก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนัณ
๒๗ พ.ค. ๖๔ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายวรรณฤทธิ์	หลุมทอง สุขกันต์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา โยธา	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๒๘ พ.ค. ๖๔ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติศักดิ์ นายโสภณ	จงภักดี วัฒนเสวี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	นายสิทธิชัย	ภูเขาทอง
๒๙ พ.ค. ๖๔ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางมาลัย นางทิพสุคนธ์	ศรีทัพ อยู่เจริญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	นางศรีฟ้า	นาคเกษม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายณรงค์ศักดิ์ นายสุนันท์	ทองเปล่งศรี ไชยด้วง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	นายสรวิชัย	ไพรวนารมณ
๓๐ พ.ค. ๖๔ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางญาณี นางเพ็ญรุ่ง	เกตุณอม ปะวะโพทะโก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง โยธา	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายสนอง	สะอาดวงศ์วาน มุละสีวะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	ร.ต. วีระศักดิ์	ทิมอ่ำ
๓๑ พ.ค. ๖๔ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิลป์ชัย นายรุ่งโรจน์	สุกแก้ว จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายอนุวัตร	นามโชติ

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างประจำชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างประจำหญิงให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างประจำชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๔ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคคลอด ลาภัก ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดลจิตร์ เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน