



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายเทศกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ได้มี คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ รายนายเรืองศักดิ์ สาลี พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกน้อย มาดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศกิจอาวุโส ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ รายนายประทีน ละออเงิน พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง มาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน นายยุทธชัย มงคลรบ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ไปดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ รายนายประทีน ละออเงิน พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ไปดำรงตำแหน่งพนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จอมทอง นายยุทธชัย มงคลรบ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง มาดำรง ตำแหน่งพนักงานเทศกิจชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และ ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายเทศกิจ ดังนี้

๑. ว่าที่ร.ต.ชอุพล โทนมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับบัญชา กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายเทศกิจ และมีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง บังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ ออกเป็น ๓ งาน ได้แก่

๒.๑ งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ การจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย การตรวจตรา จับกุม ผู้กระทำความผิดทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ สถานสาธารณะ หรือทางน้ำ ควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ควบคุมการทิ้งซากกรณยนต์ในที่ สาธารณะ ควบคุมมิให้มีการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ต้นไม้ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยทั่วไป ฯลฯ

/๒) พระราชบัญญัติ...

๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่ การสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฯลฯ

๓) ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณา ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุอุทกภัย อัคคีภัย อาการถล่ม อุบัติเหตุทางรถยนต์

๕) ตรวจตราสิ่งชำรุดบกพร่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป เช่น ขยะตกค้าง การทิ้งขยะมูลฝอยในที่ว่าง ฝาท่อชำรุด ถนนเป็นหลุมบ่อ ไฟฟ้าดับ ที่พักผู้โดยสารชำรุด ฯลฯ

๖) ดูแลความเรียบร้อยเส้นทางจราจร โดยเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร ตามจุดตัดทางร่วม ทางแยก หน้าโรงเรียน ทางม้าลาย มุมถนนต่างๆ

๗) การตรวจและบังคับการเกี่ยวกับการรुक้าที่สาธารณะ

๘) ดำเนินโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล

๙) การดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและหรืองานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมอบหมาย นายสรวิชัย ไพรวนารมณ ดำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจและบังคับการ โดยมีนายเรืองศักดิ์ สาสี ตำแหน่งพนักงานเทคนิคอาวุโส เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบงานตรวจและบังคับการบังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่

๑. สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๑ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนราชพฤกษ์ฝั่งขาเข้าถึงสุดพื้นที่เขตตลิ่งชัน ฝั่งทิศตะวันออก ทิศเหนือติดคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ติดคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์	โรจนรัตน์รักษ์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายณัฐสิทธิ์	มั่งมีผล	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายเทพประสิทธิ์	เลิศไถน้อย	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. สิบเอกธนภฤต	รสหอม	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายจรัส	กุสมร	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	พนักงานขับรถยนต์

โดยใช้รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ฮร ๕๒๖๙ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๔ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ให้บุคคลลำดับที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๕ (ชุดกลางคืน) อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. สายตรวจชุดปฏิบัติการ ๒๕๒ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนราชพฤกษ์ฝั่งขาออกถึงถนนพุทธมณฑล สาย ๑ ฝั่งขาเข้า ทิศเหนือถึงคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ถึงคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายสามารถ	นนท์ปฏิมากุล	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายไกรสร	มีขุนิก	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายสุริยา	ฉวีวรรณ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายไพรัช	โพกจักร์	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายสนอง	มุละสีวะ	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	พนักงานขับรถยนต์

/โดยใช้รถยนต์...

โดยใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฏล ๔๐๓๒ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๔ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานขับรถยนต์

๓. สายตรวจชุดปฏิบัติการ ๒๕๓ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนพุทธมณฑล สาย ๑ ฝั่งขาออกถึง ถนนกาญจนาภิเษก ฝั่งขาเข้า ทิศเหนือติดคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ติดคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายเรืองศักดิ์	สาลี	พนักงานเทคนิคอาวุโส	หัวหน้าชุด
๒. นายมานพ	ฉายอิน	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายไพฑูรย์	ลาดประดิษฐ์	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายกิตติ	บุญญบาล	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายนิพนธ์	สุวรรณเวียง	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	พนักงานขับรถยนต์

โดยใช้รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ฮร ๕๒๗๐ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ

๔. สายตรวจชุดปฏิบัติการชุด ๒๕๖ (ชุดกลางคืน) รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์	โรจนรัตน์รักษ์	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายอภิวัฒน์	นารอง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายกฟทีบี	บุราณเศรษฐ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายประกอบ	ยุชบ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่

โดยให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการสายตรวจกลางคืนควบคุมให้เป็นไปตามคำสั่งของฝ่ายเทคนิค และให้อยู่ในการควบคุมของหัวหน้างานตรวจและบังคับการ ใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฏล ๔๐๓๒ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจและมอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๔ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

๒.๒ งานคดีและธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดีและการบังคับการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมายอื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับอาคาร

๒) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงข้อบัญญัติต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๖) การตรวจร่างสัญญาของสำนักงานเขต

๗) การเปรียบเทียบปรับ การจ่ายเงินรางวัลนำจับ และรับ - ส่งเงินค่าปรับ

๘) การเก็บรักษา และจำหน่ายของกลาง

๙) การรวบรวมและจัดทำสถิติรายงาน

๑๐) การจัดทำประจำวันคดีและธุรการ

- ๑๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๑๒) งบประมาณ การเงินและบัญชี
- ๑๓) การพัสดุ ดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร
- ๑๔) การบริหารงานบุคคล
- ๑๕) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลทั่วไปของฝ่ายเทคนิค และของสำนักงานเขต
- ๑๖) การรับแจ้งความ รับคำร้องทุกข์
- ๑๗) การตรวจพบการกระทำผิดซึ่งหน้า ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- ๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๙) การตรวจตราความปลอดภัยของการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด

โดยมีนายสรวิชัย ไพรวรรณรัตน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นหัวหน้างานคดีและธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานคดีและธุรการ บังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนคดีและธุรการ ได้แก่

๑. ส่วนคดี

สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๔ รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายเร็กซ์ศักดิ์	มุกแก้ว	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายสำอองค์	เอมเสมอ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายธีรภัทร	งานเมธาวัดน์	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายบรมวิชัย	แก้วไม้สุรัตน์กุล	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายณนสร	เอกแสงทอง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่

โดยให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการสายตรวจควบคุมให้เป็นไปตามคำสั่งของฝ่ายเทคนิคและให้อยู่ในการควบคุมของหัวหน้างานคดีและธุรการ โดยใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฏล ๔๐๔๕ กท เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๕ เป็นพนักงาน ข้าราชการตำรวจ มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานข้าราชการ

๒. ส่วนธุรการ มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นางเฉลิม	แก้วอุบล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒. นางเจตนิพัทธ์	สุขชี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายธีระพงศ์	ผลมะม่วง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายสิทธิโชค	ทศลา	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. น.ส.กัลยาณี	จงอรุณงามแสง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๖. นางอรุณญา	หัตไทย	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๗. น.ส.ปจรรย์	ไชยพิชิต	พนักงานเทคนิค ส๑	เจ้าหน้าที่
๘. นายทองเรือง	ชูศรี	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	พนักงานขับรถยนต์
๙. นายสิทธิโชค	สังหลาย	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	พนักงานขับรถยนต์

และมีหน้าที่

๑. นางเฉลิม แก้วอุบล รับผิดชอบงานธุรการ และงานสารบรรณ จัดทำหนังสือโต้ตอบประสานงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ส่ง-รับเงินค่าปรับ การพัสดุ การดูแลทรัพย์สินยานพาหนะและเครื่องมือ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบริหารงานบุคคล การควบคุมและรวบรวมจัดระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเทคนิค การดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ตลอดจนเก็บรักษาข้อมูลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ ของฝ่ายเทศกิจ งานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางเจตนิพิฐ สุขชี รับผิดชอบงานงบประมาณการเงินและการบัญชี การจัดทำฎีกา เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินประกันสังคม เงินทุน สนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ รับจ่ายเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ งานด้านแผนปฏิบัติราชการประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายธีระพงศ์ ผลมะม่วง ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ การลงบันทึกรายงานประจำวัน คดีและธุรการ เปรียบเทียบปรับ รับเรื่องราวร้องทุกข์ การจัดทำสถิติรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสิทธิโชค ทศลา ปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชันและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. น.ส.กัลยาณี จงอรุณงามแสง เป็นผู้ช่วยการปฏิบัติงานของบุคคลลำดับที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติงานธุรการ (การรับ – ส่งหนังสือ) งานพิมพ์เอกสารราชการ งานจัดทำหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบรายงาน เผยแพร่งาน การรายงานข้อมูล การรับคำร้องทุกข์ การจัดเก็บรักษาเบิก – จ่ายวัสดุสำนักงาน งานการสืบค้น ข้อมูลทางสื่อเทคโนโลยีและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางอรรณญา หักไธย ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของบุคคลลำดับที่ ๑ และ ๒ หน้าที่งานเสมียนคดี จัดทำบันทึกการเปรียบเทียบ การรวบรวมสำนวนคดี การรับ – ส่ง เงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมาย การจัดทำบัญชีควบคุมใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสถิติรายงาน การรับ – ส่ง หนังสือราชการ การรับคำร้องทุกข์ การรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเทศกิจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. น.ส.ปาจริย์ ไชยพิชิต ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ (รับ – ส่ง หนังสือราชการ) งานพิมพ์ เอกสารราชการ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบรายงาน งานการสืบค้นข้อมูลทางสื่อเทคโนโลยี การรับคำร้องทุกข์ ลงรายละเอียดเอกสารทางคดีและปฏิบัติหน้าที่ธุรการของงานตรวจและบังคับการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายทองเรือง ชูศรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายสิทธิโชค สิ้นหล้าย ช่วยราชการสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๙๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ งานกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ดูแลความสงบเรียบร้อยของประชาชน ช่วยเหลือสนับสนุนกิจการหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ เช่น การตรวจตรา จับกุมรถบรรทุกที่มีได้จัดสิ่งป้องกันมิให้วัสดุที่บรรทุกตกหล่น รั่วไหล ปลิว ฟุ้ง กระจายลงบนถนนในระหว่างที่ใช้รถนั้น ฯลฯ

๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การตรวจตราควบคุมการ ดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ ฯลฯ

๓) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) การตรวจตราและดำเนินการตามกฎหมายกับรถยนต์ที่จอดไม่ดับเครื่องยนต์ในที่ สาธารณะและรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ก่อมลภาวะโดยปล่อยควันดำ หรือควันขาวเกินค่าอัตรากำหนด

/๖) การควบคุม...

๖) การควบคุม ดูแล บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อมิให้การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๗) การตรวจตรา ควบคุม ประสานงานและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องการขับขีหรือจอดรถบนทางเท้า เรื่อง รถบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด

๘) การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลความปลอดภัยของท่าเรือและท่าข้าม

๙) ดูแลความเรียบร้อยเส้นทางจราจร อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในวาระพิเศษ อาสาจราจรหน้าโรงเรียนและบริเวณที่กำหนด

๑๐) การให้ความช่วยเหลือและการบริการประชาชนในกรณีเกิดอุทกภัย อัคคีภัยและอุบัติเหตุอื่นๆ การลาดตระเวน ตรวจตราสิ่งบกพร่อง ขำรดต่างๆ ซึ่งอาจเป็นอันตรายแก่ประชาชนหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๑) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลท่องเที่ยวทั่วไป จัดทำรายละเอียดข้อมูลท่องเที่ยวของเขต ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเบื้องต้น กรณีนักท่องเที่ยวหรือประชาชนที่ประสบเหตุต่าง ๆ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีนักท่องเที่ยวขอความช่วยเหลือ และเหตุที่เกิดอยู่นอกอำนาจหน้าที่ หรือแก้ไขเหตุบกพร่องต่างๆ ในแหล่งท่องเที่ยวที่ตรวจตรา พบเห็น การช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชนหรือนักท่องเที่ยว

๑๒) การจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเทศกาลมวลชนสัมพันธ์และยูวเทศกาล

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ เป็นหัวหน้างานกิจการพิเศษ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานกิจการพิเศษ บังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่

สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๕ รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายยุทธชัย	มงคลรบ	พนักงานเทคนิคชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นายสมชาย	ชนะ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายธนพร	พรหมจันทร์	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายอัศวิน	ชื่นสนธิ	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายสุเทพ	เสนึงค์ ณ อยุธยา	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๖. นายพลพล	สิงห์สูง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๗. นายสุทัต	เห็มศรี	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๘. นายวัชรพล	รัชพูนพร	พนักงานเทคนิค ส๑	เจ้าหน้าที่

โดยให้มีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๗กม ๓๓๘๗ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และมอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒, ๗, ๘ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์ มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

๓. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบ ดูแล รักษา รถจักรยานยนต์สายตรวจ ประกอบด้วย

๑. นายณนสร เฉกแสงทอง พนักงานเทคนิค ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขธ ๑๗๕ กทม.

๒. นายไพฑูรย์ ลาดประดิษฐ์ พนักงานเทคนิค ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขท ๕๓๖ กทม.

๓. นายสุทัต เห็มศรี พนักงานเทคนิค ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๐๑ กทม.

/๔. นายสมชาย...