



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถอำนวยความสะดวกประชาชนให้ได้รับการที่ดีในการดูแล แก้ไขปัญหาและการติดต่อราชการ ตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ประกอบกับ ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ ราย นางสาวโศจิรัตน์ สุวงศ์จิต เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางคอแหลม มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่มีมอบอำนาจให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ และให้กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการและประชาชน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. การกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แนะนำ เฝ้าระวัง และการติดตาม การปฏิบัติงานของ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

นายยุทธนา ศรีแย้มวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล โดยการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผน ทางราชการของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มี รายชื่อดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ตามลำดับ คือ

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวโศจิรัตน์ สุวงศ์จิต | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. นางสุภาณี พงษ์เผือก | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | ลำดับที่ ๒ |
| ๓. นางธนกร อนุญาหงษ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ลำดับที่ ๓ |
| ๔. นางทิพวรรณ เอกกลิ่น | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ลำดับที่ ๔ |

๒. ให้แบ่งการ...

๒. ให้แบ่งการปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกาต่างๆ การพัสดุและครุภัณฑ์ การสถานที่และยานพาหนะ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงรับคำขอรับใบอนุญาต-หนังสือรับรองการแจ้ง การลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต การรับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง การรับแจ้งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงงานจำพวกที่ ๒ การดำเนินการเร่งรัด-แจ้งเตือนค่าธรรมเนียม รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นงานธุรการ และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑.๑ นางสาวรัตนา ศิริปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒.๑.๑.๒ งานเกี่ยวกับยานพาหนะและทรัพย์สินของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล การจัดทำรายงานการใช้รถ การดูแลรักษายานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ และน้ำมันหล่อลื่น รวมทั้งน้ำมันสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของชุดพ่นหมอกควัน ควบคุมโรค

๒.๑.๑.๓ การจัดทำทะเบียนคุมใบอนุญาตทุกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบและติดตาม รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตตลิ่งชันทั้งหมด จัดเก็บแฟ้มสำเนาใบอนุญาตทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน สืบค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒.๑.๑.๔ จัดทำหนังสือเตือนเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดเป็นหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๕ การรับคำขอรับใบอนุญาตรายใหม่และหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ รับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอฯ การออกใบนำชำระเงินค่าธรรมเนียม กิจการทุกประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและพระราชบัญญัติฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบการรับเงิน การนำส่งเงินแห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งหนังสือรับรองการแจ้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๖ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑.๑.๗ รับคำขอใบรับรองการแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ กรณีการประกอบกิจการรายใหม่และรับชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ จัดทำรายงานค่าธรรมเนียมประจำเดือน และรับแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำหนังสือเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒

๒.๑.๑.๘ การรับคำขอใช้เครื่องขยายเสียงและการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๑.๑.๙ การจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รวมทั้งการจัดทำฎีกาล่วงเวลา ฎีกาโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๑๐ การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ การโอนครุภัณฑ์ต่างๆ

๒.๑.๑.๑๑ จัดทำคำของบประมาณ ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้งหมด

๒.๑.๑.๑๒ งานเจ้าหน้าที่...

๒.๑.๑.๑๒ งานเจ้าหน้าที่ จัดทำขึ้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง และการจัดทำเรื่องความดีความชอบ

๒.๑.๑.๑๓ จัดพิมพ์คำสั่งต่างๆ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แบบตรวจสอบแบบรายงานต่างๆ บันทึกหนังสือติดต่อหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานเขตฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อมูล หรือผลการดำเนินการ เช่น ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา สถานีตำรวจนครบาลฯ กระทรวง ทบวง กรมฯ

๒.๑.๑.๑๔ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑.๑๔.๑ นายมณฑล คำแดงสุข ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๔.๒ นายเอกรัตน์ ดียิ่ง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๔.๓ นายธนา ชูประเทศ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์

๒.๑.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นางสาวมาลัยพร ศรีเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒.๑.๒.๒ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน

๒.๑.๒.๓ การรับเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ การจัดทำทะเบียนคุมเหตุเดือดร้อนรำคาญให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญกรณีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๒.๔ ช่วยจัดทำทะเบียนคุมใบอนุญาตทุกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบและติดตาม รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตตลิ่งชันทั้งหมด จัดเก็บแฟ้มสำเนาใบอนุญาตทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน สืบค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒.๑.๒.๕ ช่วยรับคำขอรับใบอนุญาตรายใหม่และหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ รับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอ การออกใบนำชำระค่าธรรมเนียม กิจกรรมทุกประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและพระราชบัญญัติฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบการรับเงิน การนำส่งเงินแห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งหนังสือรับรองการแจ้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๒.๖ รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติและรายงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑.๒.๗ จัดทำฎีกาคำรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เงินสนับสนุนบุตรเงินเดือน ค่าจ้าง ตกเบิก ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๒.๘ การตรวจสอบวันลา

๒.๑.๑.๙ การจดยางงานการประชุม วาระการประชุมและสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลโรงงาน และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เช่น อันตรายจากเสียง แสง ฝุ่นละออง การระบายอากาศ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดการควบคุมมลพิษ มลภาวะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดทำนิทรรศการ การติดตามประเมินผล การรวบรวมสถิติรายงานและการดำเนินงาน การติดตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ การควบคุมและแก้ไขปัญหาแรงงานในสถานประกอบการ ที่พักอาศัยและ ที่ทำงานก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มโรงงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ นางสาวปณิ พงษ์เผือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๒ การสำรวจ สรุปรายข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒.๒.๑.๓ การจัดทำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดเก็บข้อมูลและภาพถ่าย รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๑.๔ การสำรวจจัดทำข้อมูลกิจการโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ พร้อมจัดทำแผนตรวจสอบสถานที่ รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๑.๕ วางแผนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม การกำจัดของเสียของวัตถุดิบพิษจากสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและโรงงาน

๒.๒.๑.๖ ออกตรวจคว้นดำ-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑.๗ รับผิดชอบโครงการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและ ปรับปรุงงานด้านสุขาภิบาลโรงงานสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลา แผนทำอาหารนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการกลุ่มงานสุขาภิบาล โรงงาน โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย

๒.๒.๑.๘ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๙ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัว ในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นายอนวัช ชื่นม่วง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๒.๒ รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด การจัดระเบียบสังคมการลงข้อมูลยาเสพติด ในระบบ Nispa/คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๒.๓ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลโครงการและแผนงานเฝ้าระวัง ยาเสพติดและการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในสถานประกอบการ

๒.๒.๒.๔ การดำเนินการ...

๒.๒.๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานบริการ สถานประกอบการซึ่งมีลักษณะคล้ายสถานบริการ มาตรการการแข่งขันรถยนต์ ในที่หรือทางสาธารณะ ตามคำสั่ง คสช. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมาย รวบรวมรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒.๒.๕ รับผิดชอบและดำเนินการจัดอบรมประชุมชี้แจงโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด คำสั่ง คสช.

๒.๒.๒.๖ รับผิดชอบการจัดทำแผน ข้อมูล การรายงาน รวบรวมสถิติส่งข้อมูลสถานที่ปิด สถานที่ผ่อนคลาย ตามมาตรการของรัฐเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒.๗ รับผิดชอบการควบคุมแรงงานในที่พักแรงงานและที่ก่อสร้าง

๒.๒.๒.๘ ออกตรวจคว้นด้า-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒.๙ การพิจารณาให้ความเห็น สรุป ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลโรงงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๒.๑๐ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๒.๑๑ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๒.๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๓ นางสมบุญ สุธสบาย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๓.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๒.๓.๒ การรับแจ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ในอาคารสถานประกอบการ ควบคุมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและปฏิบัติงานข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ ท.ส.๒) เพื่อรวบรวมส่งกรมควบคุมมลพิษ

๒.๒.๓.๓ รับผิดชอบโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและน้ำแข็งจากสถานที่ผลิต

๒.๒.๓.๔ ออกตรวจคว้นด้า-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓.๕ การลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบก๊าซ LPG และรายงาน

๒.๒.๓.๖ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในอาคารสาธารณะ ตามหลัก Clean and Green

๒.๒.๓.๗ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๒.๓.๘ รับผิดชอบเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลอาหาร ควบคุมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด ซูเปอร์มาร์เก็ต ทั้งในสถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน สถานศึกษา จัดทำแผนงานโครงการการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการสุขาภิบาลอาหาร การอบรมเรียนรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารด้วยตนเอง การเก็บตัวอย่างอาหาร การหาสารปนเปื้อนในอาหาร การออกตรวจการสุขาภิบาล การวิเคราะห์ วิจัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๒ รับผิดชอบกรุงเทพเมืองอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด การสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๑.๓ รับผิดชอบกิจกรรมล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล การตรวจประเมินเชิงสะอาด

๒.๓.๑.๔ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน ของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดทำโครงการของกลุ่มงาน

๒.๓.๑.๕ รับผิดชอบตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ในกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๖ รับผิดชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓.๑.๗ รับผิดชอบกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับการจำหน่ายกระเช้าสินค้า การจัดและจำหน่ายสัมมนา และการรายงาน เสนอหน่วยงานหรือผู้บริหาร

๒.๓.๑.๘ รับผิดชอบโครงการตรวจสอบสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

๒.๓.๑.๙ รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครและเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร

๒.๓.๑.๑๐ รับผิดชอบการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนค่าอาหารทำการนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๑ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑.๑๒ การจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๓.๑.๑๓ ร่วมรับผิดชอบการจัดอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๔ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๒ นางทิพวรรณ...

๒.๓.๒ นางทิพวรรณ เอกฐิน ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๒ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยกลุ่มเป้าหมาย ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๒.๓ รับผิดชอบการจัดซื้อตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ และการสุ่มตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร แจ้งผลการตรวจแก่ผู้ประกอบการ

๒.๓.๒.๔ ออกปฏิบัติร่วมกับรถเคลื่อนที่ Mobile

๒.๓.๒.๕ รับผิดชอบการดำเนินการทำแผนและจัดสอบตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร (การเรียนรู้ด้วยตัวเอง) ผู้สัมผัสอาหาร จัดทำข้อมูลผู้สัมผัสอาหารที่ผ่านตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๖ รับผิดชอบจัดทำแผนการเก็บตัวอย่างอาหาร นม ส่งตรวจห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๒.๗ รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับบ่อดักไขมันในร้านอาหาร

๒.๓.๒.๘ รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลปฏิบัติด้านอาหาร ขป.๑-๕

๒.๓.๒.๙ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒.๑๐ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓.๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหารมีลูกจ้างโดยการจ้างเหมาเป็นรายบุคคล ประจำโครงการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร ผักสด การตรวจสอบแนะนำการสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้าฝ่ายและที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวชัชชญา หนองปลอด ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล

๒. นางสาวชีวา ศิริเดช ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวชนากัทร อัจฉนตรี ตำแหน่งธุรการ ส ๑

๒.๔ กลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการควบคุมมลพิษที่ไม่อยู่ในกลุ่มงานอื่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และปล่อยสัตว์ การจัดทำแผน แผนปฏิบัติราชการ การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจของหน่วยงานอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ นางสาวไศจรีย์...

๒.๔.๑ นางสาวโศจิรัตน์ สุวงศ์จิต ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๔.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป และกำกับควบคุมชุดควบคุมโรค
- ๒.๔.๑.๒ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล แผน โครงการ เสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔.๑.๓ ออกตรวจวันดำ-วันขาว ยานพาหนะร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔.๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย รง.๕๐๖ ในระบบ epinet ทุกวัน และแจ้งจุดควบคุมโรค ดำเนินการควบคุมโรคและรายงานผล
- ๒.๔.๑.๕ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย การลงข้อมูลผู้ป่วย รง. ๕๐๖ ในสมุดคุมทุกวัน การจัดทำแผน รายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรคไข้เลือดออก
- ๒.๔.๑.๖ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน โครงการ ของกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป
- ๒.๔.๑.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับโรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่และดูแลเกี่ยวกับวัคซีน และสรุปรายงานเสนอ
- ๒.๔.๑.๘ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อื่น
- ๒.๔.๑.๙ การจัดทำรายงานป้องกันและการแก้ไขปัญหาการลักลอบฆ่าสัตว์เถื่อน
- ๒.๔.๑.๑๐ จัดทำคำสั่งความรับผิดชอบการเบิกจ่ายดูแลน้ำมันเชื้อเพลิงเกี่ยวกับเครื่องฟั่นหมอกควันและรายงานสรุปผลการใช้แต่ละเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒.๔.๑.๑๑ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๒.๔.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๔.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน
- ๒.๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการ กรณีเหตุเดือดร้อนรำคาญประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒.๔.๒.๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน การวัดค่าเขม่าควัน
- ๒.๔.๒.๔ ดำเนินการรับคำร้องตรวจสอบ ออกหนังสือแจ้งเกี่ยวกับโซนนิ่งสถานศึกษา
- ๒.๔.๒.๕ รับผิดชอบการลง Daily Plan โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๔.๒.๖ รับผิดชอบ...

๒.๔.๒.๖ รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายชื่อ การสอบสวนโรค การรายงาน กักกัน กักตัว ผู้ติด ผู้สัมผัสโรคโควิด-19 การรวบรวมสถิติกลุ่มเสี่ยง การยกเลิกคำสั่ง การออกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมคำสั่งกักตัวทุกพื้นที่ สรุปสถิติจำนวนแต่ละเดือน

๒.๔.๒.๗ ร่วมปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค การทำลายเชื้อ การรายงาน

๒.๔.๒.๘ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒.๙ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๔.๒.๑๐ รับผิดชอบโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ จัดอบรม กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินการตามไตรมาส

๒.๔.๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๓ นางสาวชนิษฐา วิสาเทศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๔.๓.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๔.๓.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ลงรายงานผ่านระบบ Google Drive เป็นประจำทุกเดือน

๒.๔.๓.๓ รับผิดชอบงานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การจัดทำแผนออกปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๒.๔.๓.๔ รับผิดชอบรายงานเกี่ยวกับโรคอุจจาระร่วง จัดทำแผน และออกปฏิบัติการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์

๒.๔.๓.๕ ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป ตามที่หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๒.๔.๓.๖ รับผิดชอบกิจกรรมรณรงค์ด้านมลพิษทางอากาศ ถนนอากาศสะอาด

๒.๔.๓.๗ รับผิดชอบการรายงานการออกคำสั่ง คพ ๓ และการปลดคำสั่ง คพ ๖ ของทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๔.๓.๘ รับผิดชอบการออกหนังสือกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๔.๓.๙ จัดทำโครงการ การตรวจสอบ ควบคุม ประชาสัมพันธ์ รายงาน จัดทำข้อมูลสถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๒.๔.๓.๑๐ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๔.๓.๑๑ การเบิกจ่าย จัดทำข้อมูลเวชภัณฑ์ต่างๆ ในการป้องกันและควบคุมโรค

๒.๔.๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น...

๒.๔.๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไปมีชุดควบคุมโรคปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค ในการสำรวจ ทำลายแหล่ง ประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร ใส่สารเคมีกำจัดพาหะนำโรค โดยชุดควบคุมโรคดังกล่าว ให้นางทิพวรรณ เอกฐิน เป็นผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ อิ่มแจ้ง | พนักงานทั่วไป ๒๒ (หัวหน้าชุดควบคุมโรค) |
| ๒. นายธรรรงค์ กันประเสริฐ | พนักงานทั่วไป ๒๒ |
| ๓. นายสมชาย กลมสม | พนักงานทั่วไป ๒๑ |
| ๔. นายทัศนัย ชมานนท์ | พนักงานทั่วไป ๒๑ |

๓. งานตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบตรวจสอบ แนะนำ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการของผู้ประกอบการทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบที่ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ตามขั้นตอนของกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ ตรวจสอบควบคุมลักษณะของสถานประกอบการ ตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญเพื่อระงับเหตุรำคาญ รายงานผลการปฏิบัติการพิจารณาเสนอความเห็นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาธารณสุข โรงงาน ผังเมือง เร่งรัดค่าธรรมเนียมการดำเนินคดี การรับมอบอำนาจจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา การชี้แจงให้ถ้อยคำต่างๆ รวมกับปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบพื้นที่เขตตลิ่งชัน โดยแบ่งพื้นที่เขตการปกครองของเขตตลิ่งชัน แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่แขวงฉิมพลีด้านทิศเหนือถนนบรมราชชนนี (สีเขียว) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสมบุรณ์ สุขสบาย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๒ พื้นที่แขวงฉิมพลีด้านทิศใต้ถนนบรมราชชนนี (สีม่วง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวชนิษฐา วิสาเทศ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๓.๓ พื้นที่แขวงคลองชักพระทั้งหมดและบางส่วนของแขวงตลิ่งชันด้านทิศใต้ ถนนบรมราชชนนี (สีแดง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๔ พื้นที่แขวงบางระบัด แขวงบางพรหม แขวงบางเขื่อนขันธ์ ด้านทิศตะวันออกถนนบรมราชชนนี ถนนราชพฤกษ์ (สีชมพู) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวไศจรีย์ สว่างจิต เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

๓.๕ พื้นที่แขวงตลิ่งชันเหนือด้านทิศเหนือถนนบรมราชชนนี (สีเหลือง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสุภาณี พงษ์เผือก เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๖ พื้นที่แขวงบางเขื่อนขันธ์ด้านทิศตะวันตก ถนนราชพฤกษ์ (สีฟ้า) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๗ พื้นที่แขวงบางระมาดด้านทิศตะวันตกถนนราชพฤกษ์ (สีส้ม) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นายอนวัช ชื่นม่วง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๘ พื้นที่แขวงบางพรหมด้านทิศตะวันตกถนนราชพฤกษ์ (สีน้ำตาล) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางทิพวรรณ เอกฐิน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กรณีงานใดที่มีได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีงานของกลุ่มงานใด พื้นที่รับผิดชอบใดว่าง หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หัวหน้าฝ่ายมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใด ทำหน้าที่แทนได้ เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดลจิตร เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตคลองชัน