



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์และการลงบันทึกการรับแจ้งผู้ป่วยโควิด 2019 (COVID-19)

ด้วย กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เปิดช่องทางการดูแลผู้ป่วยรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) โดยการรับแจ้งอาการของผู้ป่วยผ่านทางโทรศัพท์ประจำสำนักงานเขต ๑ เลขหมาย จำนวน ๒๐ คู่สาย เพื่อรับแจ้งข้อมูลจากผู้ป่วยและบันทึกข้อมูลทางระบบของ สปสช. สำหรับการติดตามอาการของผู้ป่วยต่อไป

เพื่อให้การรับแจ้งอาการจากผู้ป่วยผ่านทางโทรศัพท์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน มีประสิทธิภาพ และนำเข้าข้อมูลในระบบของ สปสช. ครบถ้วน จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ เพื่อบันทึกข้อมูลทางระบบของ สปสช. จำนวน ๒๐ คู่สาย โดยแต่ละฝ่ายต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ฝ่ายทะเบียน จำนวน ๒ เครื่อง
๓. ฝ่ายรายได้ จำนวน ๒ เครื่อง
๔. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๒ เครื่อง
๕. ฝ่ายการคลัง จำนวน ๒ เครื่อง
๖. ฝ่ายการศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง
๗. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพิบาล จำนวน ๒ เครื่อง
๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ เครื่อง
๙. ฝ่ายเทศกิจ จำนวน ๔ เครื่อง

ให้ทุกฝ่ายข้างต้นรับโทรศัพท์ทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และให้ฝ่ายเทศกิจรับโทรศัพท์ทุกวัน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้นด้วย

โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งอาการของผู้ป่วยผ่านทางโทรศัพท์และบันทึกข้อมูลทางระบบของ สปสช. ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม (CRMHI)
๒. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและบันทึกลงในระบบ สปสช. ให้เรียบร้อย ภายใน ๓ ชั่วโมง
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำแบบฟอร์มที่ได้รับการบันทึกลงในระบบ สปสช. เรียบร้อยแล้ว รวบรวมนำส่งที่ฝ่ายปกครอง ภายใน ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน
๔. ให้แต่ละฝ่ายมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบ
๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ภายใต้มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด 2019

โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายตลจักร เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน