



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายเทศกิจ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ราย นายสรวิชัย ไพรวรรณรณณ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ราย นางสาวสวิษฐา เนียมหอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๘๒๙๑๗๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ราย นางสาวพฤกษา บุญช่วย พนักงานเทศกิจ ส ๒ กลุ่มงานกิจการพิเศษ ส่วนงานตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ มาดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ ส ๒ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๒๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ รายนายจิตนุวัตร วัจนะลักษณ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางพลัด มาดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และ ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร ฝ่ายเทศกิจ ดังนี้

๑. ว่าที่ร.ต.ชอุพล โทมนณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับบัญชา กำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายเทศกิจ และมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง บังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ ออกเป็น ๓ งาน ได้แก่

๒.๑ งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ การจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย การตรวจตราจับกุม ผู้กระทำความผิดทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ สถานสาธารณะ หรือทางน้ำ ควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ควบคุมการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ควบคุมการทิ้งซากกรณสัตว์ในที่สาธารณะ ควบคุมมิให้มีการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ต้นไม้ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป ฯลฯ

/๒) พระราชบัญญัติ...

๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่ การสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฯลฯ

๓) ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณา ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุอุทกภัย อัคคีภัย อาการถล่ม อุบัติเหตุทางรถยนต์

๕) ตรวจตราสิ่งชำรุดบกพร่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป เช่น ขยะตกค้าง การทิ้งขยะมูลฝอยในที่ว่าง ฝาท่อชำรุด ถนนเป็นหลุมบ่อ ไฟฟ้าดับ ที่พิกัดโดยสารชำรุด ฯลฯ

๖) ดูแลความเรียบร้อยเส้นทางจราจร โดยเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร ตามจุดตัดทางร่วม ทางแยก หน้าโรงเรียน ทางม้าลาย มุมถนนต่างๆ

๗) การตรวจและบังคับการเกี่ยวกับการรुक้าที่สาธารณะ

๘) ดำเนินโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล

๙) การดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและหรืองานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมอบหมาย นายสรวิชัย ไพรวนารมณำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานตรวจและบังคับการบังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่

๑. สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๑ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนราชพฤกษ์ฝั่งขาเข้าถึงสุดพื้นที่เขตตลิ่งชัน ฝั่งทิศตะวันออก ทิศเหนือติดคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ติดคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์	โรจน์รัตนรักษ์	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายณัฐสิทธิ์	มั่งมีผล	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๓. สิบเอกธนภุต	รสหอม	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวพฤกษา	บุญช่วย	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายจรัสชัย	กุสมภ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	พนักงานขับรถยนต์

โดยใช้รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ฮร ๕๒๖๙ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๓ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ให้บุคคลลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๕ (ชุดกลางคืน) อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. สายตรวจชุดปฏิบัติการ ๒๕๒ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนราชพฤกษ์ฝั่งขาออกถึงถนนพุทธมณฑล สาย ๑ ฝั่งขาเข้า ทิศเหนือถึงคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ถึงคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายสามารถ	นนท์ปฏิมากุล	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายไกรสร	มิชุนิก	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายเทพประสิทธิ์	เลิศไธน้อย	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายไพรัช	โพกจักร์	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายสนอง	มุละสีวะ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	พนักงานขับรถยนต์

โดยใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฎล ๔๐๓๒ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ หากพนักงานขับรถยนต์ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๔ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานขับรถยนต์

๓. สายตรวจชุดปฏิบัติการ ๒๕๓ รับผิดชอบพื้นที่ตั้งแต่ถนนพุทธมณฑล สาย ๑ ฝั่งขาออกถึง ถนนกาญจนาภิเษก ฝั่งขาเข้า ทิศเหนือติดคลองมหาสวัสดิ์ ทิศใต้ติดคลองบางเชือกหนัง มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายเรืองศักดิ์	สาลี	พนักงานเทศกิจอาวุโส	หัวหน้าชุด
๒. นายมานพ	ฉายอิน	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายไพฑูรย์	ลาดประดิษฐ์	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายกิตติ	บุญญบาล	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายนิพนธ์	สุวรรณเวียง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	พนักงานขับรถยนต์

โดยใช้รถยนต์มิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ฮร ๕๒๗๐ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ ดูแลรักษาและรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจ

๔. สายตรวจชุดปฏิบัติการชุด ๒๕๖ (ชุดกลางคืน) รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์	โรจนรัตน์รักษ์	พนักงานเทศกิจชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายอภิวัฒน์	นารอง	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายกพทูป	บุราณเศรษฐ	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายประกอบ	ยูซบ	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายสุริยา	ฉวีวรรณ	พนักงานเทศกิจ ส ๒	เจ้าหน้าที่

โดยให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการสายตรวจกลางคืนควบคุมให้เป็นไปตามคำสั่งของฝ่ายเทศกิจ และให้อยู่ในการควบคุมของหัวหน้างานตรวจและบังคับการ ใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฎล ๔๐๓๒ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจและมอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๕ เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

๒.๒ งานคดีและธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดีและการบังคับการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมายอื่นที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับอาคาร

๒) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมถึงข้อบัญญัติต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

๖) การตรวจร่างสัญญาของสำนักงานเขต

๗) การเปรียบเทียบปรับ การจ่ายเงินรางวัลนำจับ และรับ - ส่งเงินค่าปรับ

๘) การเก็บรักษา และจำหน่ายของกลาง

- ๙) การรวบรวมและจัดทำสถิติรายงาน
- ๑๐) การจัดทำประจำวันคดีและธุรการ
- ๑๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๑๒) งบประมาณ การเงินและบัญชี
- ๑๓) การพัสดุ ดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร
- ๑๔) การบริหารงานบุคคล
- ๑๕) การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลทั่วไปของฝ่ายเทคนิค และของสำนักงานเขต
- ๑๖) การรับแจ้งความ รับคำร้องทุกข์
- ๑๗) การตรวจพบการกระทำผิดซึ่งหน้า ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- ๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๑๙) การตรวจตราความปลอดภัยของการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด

โดยมีนายจิตนุวัตร วัจนลักษณ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นหัวหน้างานคดีและธุรการ โดยมีนางสาวสวิชญา เนียมหอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบงานคดีและธุรการ บังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนคดีและ ธุรการ ได้แก่

๑. ส่วนคดี

สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๔ รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายเริงศักดิ์	มุกแก้ว	พนักงานเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๒. นายสำอางค์	เอมเสม	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายธีรภัทร	งานเมธาวัดน์	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายบรมวัชร	แก้วไม้สุรัตน์กุล	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายณนสร	เอกแสงทอง	พนักงานเทคนิค ส๒	เจ้าหน้าที่

โดยให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการสายตรวจควบคุมให้เป็นไปตามคำสั่งของฝ่ายเทคนิคและให้อยู่ในการควบคุมของหัวหน้างานคดีและธุรการ โดยใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กุล ๔๐๔๕ กท เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจให้บุคคลลำดับที่ ๒ - ๕ เป็นพนักงาน ข้าราชการตำรวจ มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานข้าราชการ

๒. ส่วนธุรการ มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นางเฉลิม	แก้วอุบล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒. นางเจตนิพิฐ	สุขชี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๓. นายธีระพงศ์	ผลมะม่วง	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายสิทธิโชค	ทศลา	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่
๕. น.ส.กัลยาณี	จงอรุณงามแสง	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่
๖. นางอรัญญา	หัตไทย	พนักงานเทคนิค ส ๒	เจ้าหน้าที่
๗. น.ส.ปจรรย์	ไชยพิชิต	พนักงานเทคนิค ส ๑	เจ้าหน้าที่
๘. นายทองเรือง	ชูศรี	พนักงานข้าราชการ ส ๒	พนักงานข้าราชการ
๙. นายสิทธิโชค	สังหลาย	พนักงานข้าราชการ ส ๒	พนักงานข้าราชการ

และมีหน้าที่

๑. นางเฉลิม แก้วอุบล รับผิดชอบงานธุรการ และงานสารบรรณ จัดทำหนังสือโต้ตอบประสานงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ การควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน ส่ง-รับเงินค่าปรับ การพัสดุ การดูแลทรัพย์สินยานพาหนะและเครื่องมือ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบริหารงานบุคคล การควบคุม

/และรวบรวม...

- ๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) การตรวจตราและดำเนินการตามกฎหมายกับรถยนต์ที่จอดไม่ดับเครื่องยนต์ในที่สาธารณะและรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ก่อกวนโดยปล่อยควันดำ หรือควันขาวเกินค่าอัตรากำหนด
- ๖) การควบคุม ดูแล บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อมิให้การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- ๗) การตรวจตรา ควบคุม ประสานงานและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องการขับขึ้นหรือจอดรถบนทางเท้า เรื่อง รถบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด
- ๘) การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลความปลอดภัยของท่าเรือและท่าข้าม
- ๙) ดูแลความเรียบร้อยเส้นทางจราจร อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในวาระพิเศษ อาสาจราจรหน้าโรงเรียนและบริเวณที่กำหนด
- ๑๐) การให้ความช่วยเหลือและการบริการประชาชนในกรณีเกิดอุทกภัย อัคคีภัยและอุบัติเหตุอื่นๆ การลาดตระเวน ตรวจตราสิ่งบกพร่อง ข่าวดังต่างๆ ซึ่งอาจเป็นอันตรายแก่ประชาชนหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๑) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลท่องเที่ยวทั่วไป จัดทำรายละเอียดข้อมูลท่องเที่ยวของเขต ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเบื้องต้น กรณีนักท่องเที่ยวหรือประชาชนที่ประสบเหตุต่าง ๆ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีนักท่องเที่ยวขอความช่วยเหลือ และเหตุที่เกิดอยู่นอกอำนาจหน้าที่ หรือแก้ไขเหตุบกพร่องต่างๆ ในแหล่งท่องเที่ยวที่ตรวจตรา พบเห็น การช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชนหรือนักท่องเที่ยว
- ๑๒) การจัดระเบียบรถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเทศกาลมวลชนสัมพันธ์และยุทธศกกิจ
- ๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ เป็นหัวหน้างานกิจการพิเศษ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานกิจการพิเศษ บังคับบัญชากำกับและดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่

สายตรวจปฏิบัติการชุด ๒๕๕ รับผิดชอบเต็มพื้นที่เขต มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายยุทธชัย	มงคลรบ	พนักงานเทศกิจชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒. นายสมชาย	ชนะ	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๓. นายธนพร	พรหมจันทร์	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๔. นายอัศวิน	ชื่นสนธิ	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๕. นายสุเทพ	เสนีวงศ์ ณ อยู่ธยา	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๖. นายพลพล	สิงห์สูง	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๗. นายสุทัต	เหิมศรี	พนักงานเทศกิจ ส๒	เจ้าหน้าที่
๘. นายวัชรพล	รัชพูนพร	พนักงานเทศกิจ ส๑	เจ้าหน้าที่

โดยให้มีรถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๗กข ๓๓๘๗ กทม. เป็นรถยนต์ประจำชุดสายตรวจ และมอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒, ๗, ๘ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง มีหน้าที่ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์ มีหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์

๓. ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบ ดูแล รักษา รถจักรยานยนต์สายตรวจ ประกอบด้วย

๑. นายณนสร เฉกแสงทอง พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขธ ๑๗๕ กทม.

๒. นายไพฑูรย์ ลาตประดิษฐ์ พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขท ๕๓๖ กทม.

๓. นายสุทัต เหมศรี พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๐๑ กทม.

๒. นายไพฑูรย์ ลาตประดิษฐ์ พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขท ๕๓๖ กทม.

๓. นายสุทัต เหมศรี พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๐๑ กทม.

๔. นายสมชาย ชะนะ พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๐๔ กทม.

๕. นายธนพร พรหมจันทร์ พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๑๒ กทม.

๖. นายประกอบ ยูซบ พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๑๖ กทม.

๗. นายสุเทพ เสนีวงศ์ อยุธยา พนักงานเทศกิจ ส๒ รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ ขว ๗๗๒๓ กทม.

๔. การควบคุมการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดผลดีแก่ราชการและหน่วยงาน จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งราชการฝ่ายเทศกิจ หรือหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ หรือหัวหน้างานประชุมอบรมเจ้าหน้าที่เทศกิจ พร้อมแจ้งข้อราชการเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบรถยนต์สายตรวจและรถจักรยานยนต์ ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร เรื่อง การใช้รถโดยเคร่งครัด

๓. ให้เจ้าหน้าที่ประจำสายตรวจออกปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และเจ้าหน้าที่ชุดกลางคืนปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น โดยให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานกำกับ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๔. กรณีหัวหน้างานใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้างานที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่แทน และกรณีมีเหตุเร่งด่วนให้แต่ละงานสนับสนุนกำลังตามที่มีการร้องขอ เพื่อระดมการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์

๕. ให้นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ นายยุทธชัย มงคลรบ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน นายเร็กซ์ศักดิ์ มุกแก้ว พนักงานเทศกิจชำนาญงาน นายพงษ์ศักดิ์ โรจน์รัตนรักษ์ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน และนายสามารถ นนท์ปฐิมากุล พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ตามลำดับเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบประจำวัน (รปจ.) ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทำความเคารพและธรรมเนียมปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๓๒

๕. กรณีมีเหตุเร่งด่วนจำเป็นและไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ มีคำสั่งเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยเร็ว

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดลจิตร์ เสรีรักษ์)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน