

ชื่อโครงการ                      ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      ฝ่ายการศึกษา      สำนักงานเขตตลิ่งชัน  
ปีงบประมาณ                      ๒๕๖๖

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดอยู่หลายประการ ไม่สามารถส่งเสริมให้สังคมไทยก้าวหน้าไปสู่สังคมความรู้ได้ทันการณ์ ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ด้านต่างๆ ของโลก มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น โดยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับข้าราชการครูในสังกัด สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตตลิ่งชันจึงได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครู ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ
- ๒.๒ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๙๑ คน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูได้รับความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒. การศึกษาที่ได้จัดโดยกรุงเทพมหานครเป็นการศึกษาที่มีคุณภาพเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในเรื่องการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

## ๖.แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                   | ต.ค.                | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                      | →                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดแนวทางจัดการประชุมสัมมนา                          |                     | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง                |                     |      |      | →    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. คำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าประชุมสัมมนา                                          |                     |      |      |      |      | →     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการประชุมสัมมนาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน |                     |      |      |      |      |       |       |      |       | →    |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๓๘,๒๐๐.-บาท (-สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน-) เพื่อเป็นอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับข้าราชการครู จำนวน ๑๙๑ คน เป็นเงิน ๓๘,๒๐๐.- บาท

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                         | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                    | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                              |
| - ผู้เข้าประชุมสัมมนา อาจติดการอบรมของหน่วยงานอื่น | ๒                    | ๒       | น้อย               | ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมตัว ก่อนการประชุม |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาการ

๙.๒ ทำให้ข้าราชการครูมีแนวคิดในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการประชุม

| ตัวชี้วัด                         | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการชี้วัด | ระยะเวลา |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------|----------|
| ผู้เข้าอบรมมีความรู้<br>เพิ่มขึ้น | ๘๐%         | ผลผลิต          | ผลคะแนนจากแบบ<br>ประเมินความพึงพอใจ    |          |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

### ๑๐.๓ การประเมินโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
- สังเกตจากพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายณรินทร์ชัย จันดี)  
นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชลจิตร เสรีรักษ์)  
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน