



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ราย นางสาวชนิษฐา วิสาเทศ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตจอมทอง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ ราย นางสุภาณี พงษ์เผือก ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกการติดต่อราชการของประชาชน ให้ได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่มีมอบอำนาจให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เป็นผู้ได้แต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และให้กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการและประชาชน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. การกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ แนะนำ เร่งรัด และการติดตาม การปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

นายยุทธนา ศรีรัมย์วงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โดยการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนทางราชการของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ตามลำดับ คือ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวโคจิรัตน์ สวงษ์จิต | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. นางธนกร อนุญาหงษ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ลำดับที่ ๒ |
| ๓. นางทิพวรรณ เอกฐิน | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ลำดับที่ ๓ |
| ๔. นายอนวัช ชื่นม่วง | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | ลำดับที่ ๔ |

๒. ให้แบ่งการ...

๒. ให้แบ่งการปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกาต่างๆ การพัสดุและครุภัณฑ์ การสถานที่และยานพาหนะ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงรับคำขอรับใบอนุญาต-หนังสือรับรองการแจ้ง การลงรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต การรับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง การรับแจ้งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงงานจำพวกที่ ๒ การดำเนินการเร่งรัด-แจ้งเตือนค่าธรรมเนียม รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นงานธุรการ และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑.๑ นางสาวรัตนา ศิริปี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๒.๑.๑.๒ งานเกี่ยวกับยานพาหนะและทรัพย์สินของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล การจัดทำรายงานการใช้รถ การดูแลรักษายานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ และน้ำมันหล่อลื่น รวมทั้งน้ำมันสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของชุดพ่นหมอกควัน ควบคุมโรค

๒.๑.๑.๓ การจัดทำทะเบียนคุมใบอนุญาตทุกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบและติดตาม รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตตลิ่งชันทั้งหมด จัดเก็บแฟ้มสำเนาใบอนุญาตทุกประเภทให้เป็นปัจจุบัน สืบค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒.๑.๑.๔ จัดทำหนังสือเตือนเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดเป็นหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๕ การรับคำขอรับใบอนุญาตรายใหม่และหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ รับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอฯ การออกใบนำชำระเงินค่าธรรมเนียม กิจการทุกประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขและพระราชบัญญัติฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบการรับเงิน การนำส่งเงินแห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งหนังสือรับรองการแจ้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๖ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑.๑.๗ รับคำขอใบรับรองการแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ กรณีการประกอบกิจการรายใหม่และรับชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ จัดทำรายงานค่าธรรมเนียมประจำเดือน และรับแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำหนังสือเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒

๒.๑.๑.๘ การรับคำขอใช้เครื่องขยายเสียงและการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๑.๑.๙ การจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รวมทั้งการจัดทำฎีกาล่วงเวลา ฎีกาโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๑.๑.๑๐ การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ การโอนครุภัณฑ์ต่างๆ

๒.๑.๑.๑๑ จัดทำค่าของงบประมาณ ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทั้งหมด

๒.๑.๑.๑๒ งานเจ้าหน้าที่...

๒.๒ กลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลโรงงาน และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เช่น อันตรายจากเสียง แสง ฝุ่นละออง การระบายอากาศ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดการควบคุมมลพิษ มลภาวะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดทำนิทรรศการ การติดตามประเมินผล การรวบรวมสถิติรายงานและการดำเนินงาน การติดตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ การควบคุมและแก้ไขปัญหาแรงงานในสถานประกอบการ ที่พักอาศัยและ ที่ทำงานก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มโรงงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒.๑ นายอนวัช ชื่นม่วง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รับผิดชอบ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๒ รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด การจัดระเบียบสังคมการลงข้อมูลยาเสพติด ในระบบ Nispa/คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๑.๓ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลโครงการและแผนงานเฝ้าระวัง ยาเสพติดและการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในสถานประกอบการ

๒.๒.๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานบริการ สถานประกอบการซึ่งมี ลักษณะคล้ายสถานบริการ มาตราการการแข่งขันรถยนต์ ในที่หรือทางสาธารณะ ตามคำสั่ง คสช. หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมาย รวบรวมรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

๒.๒.๑.๕ รับผิดชอบและดำเนินการจัดอบรมประชุมชี้แจงโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด คำสั่ง คสช.

๒.๒.๑.๖ รับผิดชอบการจัดทำแผน ข้อมูล การรายงาน รวบรวมสถิติ ส่งข้อมูลสถานที่ปิด สถานที่ผ่อนคลาย ตามมาตรการของรัฐเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑.๗ รับผิดชอบการควบคุมแรงงานในที่พักแรงงานและที่ก่อสร้าง

๒.๒.๑.๘ ออกตรวจวันดำ-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑.๙ การพิจารณาให้ความเห็น สรุป ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านสุขาภิบาลโรงงานและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๑.๑๐ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๒.๑.๑๑ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัว ในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๒.๑.๑๒ จัดทำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย พร้อม จัดเก็บข้อมูลและถ่ายภาพ รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๑.๑๓ วางแผนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านส่งเสริมรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม การกำจัดของเสียของวัดภูมิพิชจากสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและโรงงาน

๒.๒.๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ นางสมบุรณ์ สุขสบาย ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๒.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๒.๒.๒ การรับแจ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ในอาคารสถานประกอบการ ควบคุมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและการปฏิบัติงานข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ ท.ส.๒) เพื่อรวบรวมส่งกรมควบคุมมลพิษ

๒.๒.๒.๓ รับผิดชอบโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทและน้ำแข็งจากสถานที่ผลิต

๒.๒.๒.๔ ออกตรวจควันดำ-ควันขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒.๕ การลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบก๊าซ LPG และรายงาน

๒.๒.๒.๖ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในอาคารสาธารณะ ตามหลัก Clean and Green

๒.๒.๒.๗ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขภาพที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๒.๒.๘ รับผิดชอบเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒.๒.๙ การสำรวจ สรุปรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒.๒.๒.๑๐ การสำรวจจัดทำข้อมูลกิจการโรงงานจำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ พร้อมจัดทำแผนตรวจสถานที่ รวบรวมสรุปรายงาน

๒.๒.๒.๑๑ รับผิดชอบโครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม การพัฒนา และปรับปรุงงานด้านสุขภาพโรงงานสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลา แผนทำอาหารนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการกลุ่มงานสุขภาพโรงงาน โครงการกรุงเทพฯ เมืองสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย

๒.๒.๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานสุขภาพอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขภาพอาหาร ควบคุมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด ซูเปอร์มาร์เก็ต ทั้งในสถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน สถานศึกษา จัดทำแผนงานโครงการการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพอาหาร การอบรมเรียนรู้ด้านการสุขภาพอาหารด้วยตนเอง การเก็บตัวอย่างอาหาร การหาสารปนเปื้อนในอาหาร การออกตรวจการสุขภาพ การวิเคราะห์ วิจัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานสุขภาพอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๓.๑ นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๒ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมาย สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด การสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๑.๓ รับผิดชอบกิจกรรมล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล การตรวจประเมินเชิงสะอาด

๒.๓.๑.๔ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน ของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดทำโครงการของกลุ่มงาน

๒.๓.๑.๕ รับผิดชอบตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ในกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๖ รับผิดชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓.๑.๗ รับผิดชอบกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับการจำหน่ายกระเช้าสินค้า การจัดและจำหน่ายสิ่งขมทาน และการรายงาน เสนอหน่วยงานหรือผู้บริหาร

๒.๓.๑.๘ รับผิดชอบโครงการตรวจสอบสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

๒.๓.๑.๙ รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครและเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร

๒.๓.๑.๑๐ รับผิดชอบการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนค่าอาหารทำการนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๑ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑.๑๒ การจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๓.๑.๑๓ ร่วมรับผิดชอบการจัดอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๑.๑๔ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๒ นางทิพวรรณ เอกฐิน ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๓.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๒ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยกลุ่มเป้าหมาย ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๒.๓.๒.๓ รับผิดชอบการจัดซื้อตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ และการสุ่มตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร แจกผลการตรวจแก่ผู้ประกอบการ

๒.๓.๒.๔ ออกปฏิบัติร่วมกับรถเคลื่อนที่ Mobile

๒.๓.๒.๕ รับผิดชอบการดำเนินการทำแผนและจัดสอบตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร (การเรียนรู้ด้วยตัวเอง) ผู้สัมผัสอาหาร จัดทำข้อมูลผู้สัมผัสอาหารที่ผ่านตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร

๒.๓.๒.๖ รับผิดชอบจัดทำแผนการเก็บตัวอย่างอาหาร นม ส่งตรวจห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๒.๗ รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับบ่อดักไขมันในร้านอาหาร

๒.๓.๒.๘ รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลปฏิบัติด้านอาหาร ขป.๑-๕

๒.๓.๒.๙ ออกตรวจคว้นดำ-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒.๑๐ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๓.๒.๑๑ รับผิดชอบการลง Daily Plan โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๓.๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหารมีลูกจ้างโดยการจ้างเหมาเป็นรายบุคคล ประจำโครงการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหาร ผักสด การตรวจสอบแนะนำการสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด ซุปเปอร์มาเก็ต และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้าฝ่ายและที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายจำนวน ๓ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพรจิรา หิรัญชัย | ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๒. นางสาวชีวา ศิริเดชะ | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวปิยะธิดา พุทธสอน | ตำแหน่งธุรการ ส ๑ |

๒.๔ กลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการควบคุมมลพิษที่ไม่อยู่ในกลุ่มงานอื่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และปล่อยสัตว์ การจัดทำแผน แผนปฏิบัติราชการ การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุหรี่ และงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจของหน่วยงานอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๔.๑ นางสาวไศจรินทร์ สว่างจิต ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๔.๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป และกำกับควบคุมชุดควบคุมโรค

๒.๔.๑.๒ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล แผน โครงการ เสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑.๓ ออกตรวจควินด้า-ควินขาว ยานพาหนะร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย รง.๕๐๖ ในระบบ epinet ทุกวัน และแจ้งจุดควบคุมโรค ดำเนินการควบคุมโรคและรายงานผล

๒.๔.๑.๕ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งสาย การลงข้อมูลผู้ป่วย รง. ๕๐๖ ในสมุดคุมทุกวัน การจัดทำแผน รายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรคไข้เลือดออก

๒.๔.๑.๖ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน โครงการ ของกลุ่มงานสุขภาพทั่วไป

๒.๔.๑.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับโรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัดใหญ่และดูแลเกี่ยวกับวัคซีน และสรุปรายงานเสนอ

๒.๔.๑.๘ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อื่น

๒.๔.๑.๙ การจัดทำรายงานป้องกันและการแก้ไขปัญหาการลักลอบฆ่าสัตว์เถื่อน

๒.๔.๑.๑๐ จัดทำคำสั่งความรับผิดชอบการเบิกจ่ายดูแลน้ำมันเชื้อเพลิงเกี่ยวกับเครื่องพ่นหมอกควันและรายงานสรุปผลการใช้แต่ละเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๔.๑.๑๑ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขภาพที่พักของผู้กักตัวในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๔.๑.๑๒ รับผิดชอบงานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การจัดทำแผนออกปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการดำเนินการ

๒.๔.๑.๑๓ รับผิดชอบรายงานเกี่ยวกับโรคอุจจาระร่วง จัดทำแผน และออกปฏิบัติการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์

๒.๔.๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๒ นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขภาพชำนาญการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๔.๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการ กรณีเหตุเดือดร้อนรำคาญประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๔.๒.๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน การวัดค่าเขม่าควัน

๒.๔.๒.๔ ดำเนินการรับคำร้องตรวจสอบ ออกหนังสือแจ้งเกี่ยวกับโซนนิ่งสถานศึกษา

๒.๔.๒.๕ รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายชื่อ การสอบสวนโรค การรายงานกักกัน กักตัว ผู้ติด ผู้สัมผัสโรคโควิด-19 การรวบรวมสถิติกลุ่มเสี่ยง การยกเลิกคำสั่ง การออกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมคำสั่งกักตัวทุกพื้นที่ สรุปสถิติจำนวนแต่ละเดือน

๒.๔.๒.๖ ร่วมปฏิบัติงาน...

๒.๔.๒.๖ ร่วมปฏิบัติงานด้านการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค การทำลายเชื้อ การรายงาน

๒.๔.๒.๗ ออกตรวจคว้นดำ-คว้นขาว ยานพาหนะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย
เทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒.๘ มีหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ออกคำสั่งกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง
และส่งหนังสือคำสั่งกักตัวในพื้นที่รับผิดชอบรวมทั้งตรวจสอบสภาพการสุขาภิบาลที่พักของผู้กักตัว
ในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๔.๒.๙ รับผิดชอบโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ จัดอบรม
กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินการตามไตรมาส

๒.๔.๒.๑๐ จัดทำแผนการปฏิบัติงานออกตรวจคว้นดำ-คว้นขาว และ
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ลงรายงาน
ผ่านระบบ Google Drive เป็นประจำทุกเดือน

๒.๔.๒.๑๑ ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป ตามที่หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๒.๔.๒.๑๒ รับผิดชอบกิจกรรมรณรงค์ด้านมลพิษทางอากาศ ถนนอากาศ
สะอาด

๒.๔.๒.๑๓ รับผิดชอบการรายงานการออกคำสั่ง คพ ๓ และการปลดคำสั่ง คพ
๖ ของทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๔.๒.๑๔ จัดทำโครงการ การตรวจสอบ ควบคุม ประชาสัมพันธ์ รายงาน
จัดทำข้อมูลสถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ
ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๒.๔.๒.๑๕ การเบิกจ่าย จัดทำข้อมูลเวชภัณฑ์ต่างๆ ในการป้องกันและ
ควบคุมโรค

๒.๔.๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไปมีชุดควบคุมโรคปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมแมลง
และสัตว์นำโรค ในการสำรวจ ทำลายแหล่ง ประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร ใส่สารเคมีกำจัดพาหะนำโรค
โดยชุดควบคุมโรคดังกล่าว ให้นางสาวโคจิรัตน์ สุวงศ์จิต เป็นผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ อิ่มแจ้ง | พนักงานทั่วไป บ๒ (หัวหน้าชุดควบคุมโรค) |
| ๒. นายรณรงค์ กันประเสริฐ | พนักงานทั่วไป บ๒ |
| ๓. นายสมชาย กลมสม | พนักงานทั่วไป บ๑ |
| ๔. นายทัศนัย ชมานนท์ | พนักงานทั่วไป บ๑ |

๓. งานตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบตรวจสอบ แนะนำ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการของผู้ประกอบการทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบที่ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ตามขั้นตอนของกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ ตรวจสอบควบคุม ลักษณะของสถานประกอบการ ตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญเพื่อระงับเหตุรำคาญ รายงานผลการปฏิบัติการพิจารณาเสนอความเห็นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาธารณสุข โรงงาน ผังเมือง เร่งรัดค่าธรรมเนียมการดำเนินคดี การรับมอบอำนาจจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา การชี้แจงให้ถ้อยคำต่างๆ ร่วมกับปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบพื้นที่เขตตลิ่งชัน โดยแบ่งพื้นที่เขตการปกครองของเขตตลิ่งชัน แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่แขวงฉิมพลีด้านทิศเหนือถนนบรมราชชนนี (สีเขียว) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสมบุรณ์ สุขสบาย เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓.๒ พื้นที่แขวงฉิมพลีด้านทิศใต้ถนนบรมราชชนนี (สีม่วง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๓ พื้นที่แขวงคลองชักพระทั้งหมดและบางส่วนของแขวงตลิ่งชันด้านทิศใต้ ถนนบรมราชชนนี (สีแดง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๔ พื้นที่แขวงบางระบัด แขวงบางพรหม แขวงบางเชือกหนัง ด้านทิศตะวันออก ถนนราชพฤกษ์ (สีชมพู) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวธนกร อนุญาหงษ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๕ พื้นที่แขวงตลิ่งชันเหนือด้านทิศเหนือถนนบรมราชชนนี (สีเหลือง) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวไศจิรัตน์ สุวงศ์จิต เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

นางทิพวรรณ เอกฐิน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๖ พื้นที่แขวงบางเชือกหนังด้านทิศตะวันตก ถนนราชพฤกษ์ (สีฟ้า) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๗ พื้นที่แขวงบางระมาดด้านทิศตะวันตกถนนราชพฤกษ์ (สีส้ม) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นายอนวัช ชื่นม่วง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๓.๘ พื้นที่แขวงบางพรหมด้านทิศตะวันตกถนนราชพฤกษ์ (สีน้ำตาล) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดย

นางสาวไศจิรัตน์ สุวงศ์จิต เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

นางทิพวรรณ เอกฐิน นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กรณีงานใดที่มีได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีงานของกลุ่มงานใด พื้นที่รับผิดชอบใดว่าง หรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ หัวหน้าฝ่ายมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใด ทำหน้าที่แทนได้ เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

