



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน
ที่ ๕๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๓๔๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา นั้น

เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการมาดำรงตำแหน่ง สังกัด ฝ่ายโยธา จำนวน ๓ ราย เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายโยธาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม ตลอดจนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชันที่ ๓๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ดังนี้

๑. นายกฤษวัชร ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๓๖

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายโดยกำกับควบคุม ดูแล และตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม และบูรณะด้านสาธารณูปโภค และด้านสาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุม บังคับการ หรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การวางและจัดทำผังเมือง การวางผังและปรับปรุงพื้นที่เฉพาะการวางผังอนุรักษ์ การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดูแลการบำรุงรักษาคู คลอง ทางน้ำสาธารณะ และท่อระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม งานด้านธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลในการบริหารงานการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายโยธาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. อัคราวาง ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสถาปนิกประจำเขต

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสถาปัตยกรรม จัดทำรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ ประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนเกี่ยวกับ งบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่นๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต และให้ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม บูรณะ สิ่งก่อสร้างโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตตลิ่งชัน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกฎหมาย การวางผังเมือง การจัดรูปที่ดิน เพื่อพัฒนาเมือง และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. นายไกรศรี...

๓. นายไกรศรี เอ็มอัม ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๓๗ ปฏิบัติหน้าที่เป็น วิศวกรโยธาประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามแบบผู้ที่มาผู้ยื่นขออนุญาต ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร สำนวณ ออกแบบ คำนวณโครงสร้าง จัดทำรายละเอียด แบบโครงสร้าง กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในแต่ละส่วนของอาคาร ประมาณราคาร่วม พิจารณา กำหนดวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายโยธา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานธุรการ ประกอบด้วย

๑. นางบุญให้ หิรัญกาญจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๔ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุม ดูแล และปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) การจัดทำข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา
- (๓) การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย
- (๔) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทุกหมวดรายจ่าย
- (๕) ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

แขวงฉิมพลี และแขวงตลิ่งชัน ให้แก่ผู้ขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม

- (๖) รายงานการติดตามงบประมาณรายไตรมาส
- (๗) ร่างหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานอื่นตามความรับผิดชอบ
- (๘) ควบคุมการรับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๙) จัดทำรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- (๑๐) เตรียมจ่ายเงิน คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน ของฝ่ายโยธา
- (๑๑) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่
- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (๑๓) สำนวณครุภัณฑ์ทุกสิ้นปีงบประมาณ จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน

ของฝ่ายโยธา รวมทั้งดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สินของฝ่ายโยธา

- (๑๔) ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- (๑๕) ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของฝ่ายโยธา จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน

รวมทั้งดำเนินการขอจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุด

(๑๖) ขอจัดสรรงบประมาณการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ การไฟฟ้านครหลวง ได้แก่ แขวงฉิมพลี แขวงบางพระ และแขวงตลิ่งชัน

(๑๗) ควบคุมการจัดเก็บฎีกาที่เบิกจ่ายเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลัง พร้อมจัดทำ ทะเบียนคุมเพื่อเก็บไว้ในตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานคร และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทุกหมวดรายจ่าย

(๑๘) ขอจัดสรรงบประมาณ การขอเงินประจำงวด การขอเงินเบิกเหลื่อมปี

(๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางดวงใจ ทองเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๕ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป เตรียมการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
- (๒) จัดทำเบิกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ลงสมุดควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- (๓) จัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ และฎีกาค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) และดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้าง การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบขอจัดสรรงบประมาณในส่วนที่ดูแล
- (๔) จัดทำรายงานตัวชี้วัดรายงานความเสี่ยง และจัดทำเพิ่มความเสี่ยง
- (๕) เตรียมจ่ายเงิน เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน
- (๖) จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองเข้ารับการรักษายาบาลคนไข้ในคนไข้นอก และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำรายงานใบลาส่งฝ่ายปกครองและเก็บใบลาทุกประเภทเข้าแฟ้ม ควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการและลูกจ้าง
- (๘) จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- (๙) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล และควบคุมดูแลการจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- (๑๐) ตรวจสอบความถูกต้องการจัดพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แขวางบางระมาด และขวางบางเชือกหนัง ให้แก่ผู้ขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม
- (๑๑) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้แก่การไฟฟ้านครหลวงได้แก่ แขวางบางระมาด แขวางบางเชือกหนัง และแขวงคลองชักพระ
- (๑๒) จัดทำฎีกาเบิกเงินค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือนให้แก่การไฟฟ้านครหลวง
- (๑๓) จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลังพร้อมจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเก็บไว้ในการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทุกหมวดรายจ่าย
- (๑๔) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง
- (๑๕) จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๑๖) รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- (๑๗) จัดรายงานประจำเดือนของกลุ่มงานอาคารส่งสำนักการโยธา สำนักผังเมือง สำนักเทศกิจ กองรายได้ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรายได้ ทุกเดือน
- (๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวฤทัยรัตน์ วรธมาตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๖ เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป ลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือเอกสารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ๕๐ เขต เวียนหนังสือภายในแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และจัดเก็บเอกสารเข้าหมวดหมู่

- (๒) ติดตามเรื่องร้องเรียนจากทุกกลุ่มงานส่งฝ่ายปกครอง
- (๓) จัดทำทะเบียนคุมรับ - ส่งหนังสือแจ้งทุกกลุ่มงานบับเซ็นรับทราบและเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ ของฝ่ายโยธาทตามแนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๔) จัดทำตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ งานระบายนํ้า งานการโยธา และลงทะเบียนคุมวัสดุที่จัดซื้อให้กลุ่มงานระบายนํ้า รับเพื่อลงทะเบียนจ่าย
- (๕) เตรียมจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสวัสดิการต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินสนับสนุนการศึกษาบุตร เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน
- (๖) ช่วยจัดทำงบประมาณประจำปี ช่วยจัดทำรายงานตัวชี้วัด
- (๗) จัดพิมพ์เอกสารและหนังสือราชการ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในฝ่ายโยธา
- (๘) จัดเก็บฎีกาเบิกเงินที่รับคืนจากฝ่ายการคลัง พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเก็บการไว้ตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทุกหมวดรายจ่าย
- (๙) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง เหยี่ยูกาชาตสมนาคุณ ประกาศเกียรติคุณประเภท ๒ และประเภท ๓ ของข้าราชการฝ่ายโยธา
- (๑๐) เวียนหนังสือภายในให้เจ้าหน้าที่ทราบและจัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มเป็นหมวดหมู่ และทำลายเอกสาร
- (๑๑) ตรวจทานความถูกต้องการจัดพิมพ์ใบบัญญาดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แหวงคลองชักพระ และแหวงบางพรหม ให้แก่ผู้ขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจวางแผนการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายนํ้า สะพาน อาคาร และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ สัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ โครงการต่างๆ จนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี

๑. นายธนทร พันธุ์พัก ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๓๙ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๒) ติดตามและเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- (๓) สำรวจ จัดทำข้อมูลรายละเอียด ถนน ตรอก ซอย ทางเดิน ท่อระบายนํ้า สิ่งสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานเขต โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และอาคารของหน่วยงานอื่นตามที่ยื่นขอ ที่จะทำการปรับปรุง เพื่อจัดทำแผนผัง รูปแบบ และประมาณการในการของบประมาณ
- (๔) ตรวจสอบและควบคุมการขออนุมัติซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การพิจารณาการขอขบประมาณประจำปีหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
(๖) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท
การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการระบายน้ำ และ
สำนักการโยธา เป็นต้น

- (๗) รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานโครงการฯ
- (๘) ร่างหนังสือโต้ตอบ
- (๙) จัดเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลืองานในหน้าที่ของสถาปนิก หรือวิศวกร เมื่อมีการร้องขอ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสรารัฐ สุรพงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่
ขตช.๔๘ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๓. นายสุรพงษ์ นวลขำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๐
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๔. นายประวิทย์ ฤทธิ์บุญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๓
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๕. นายมนตรี สังสะโสภาส ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๕
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๖. นายสัมพันธ์ บิลมล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๒
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๗. นายศิลป์ชัย สุกแก้ว ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๑
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือ
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการผังเมืองตามประเภทของงานที่สำนักงานเขตฯ
ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๒) ติดตามเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- (๓) รับผิดชอบตรวจสอบการก่อสร้างอาคารที่ได้รับอนุญาตจากกองควบคุมอาคาร
(สนย.) กทม. สำนักงานเขตฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๔๔ ตลอดจนคำสั่ง และระเบียบกรุงเทพมหานคร
และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานการก่อสร้างอาคารตามระเบียบ

(๔) ตรวจสอบแบบและพิจารณาการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย
อาคารต่างๆ ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติ พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และกฎกระทรวง พร้อมทั้งการคิด
ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๕) ควบคุมมิให้มีการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารโดยมิได้รับอนุญาตหรือก่อสร้าง
อาคารดัดแปลงอาคารผิดจากแบบที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนถึงการตรวจสอบอาคารประเภทควบคุมการใช้
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

- (๖) พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา

(๗) พิจารณาออกคำสั่งให้ระงับการก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร และดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการควบคุมอาคารกระทรวงข้อบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร และกฎหมายผังเมือง โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายให้ครบถ้วนทั้งคดีแพ่งอาญาตลอดจนยุติคดีถึงที่สุด

(๘) ควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยเรื่องผังเมือง และตามประกาศฯ บริเวณห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิด

(๙) พิจารณาแก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร รับผิดชอบการรายงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานควบคุมอาคาร

(๑๐) ร่างหนังสือโต้ตอบ

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมายโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่มงานควบคุมอาคาร ดังนี้

๔.๓.๑ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ประกอบด้วย

๑. นายสุรเชษฐ์ สุขละมุล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๗ เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน แขวงฉิมพลี และแขวงบางระมาด มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตควบคุมอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. นายอำนาจ ปรากฏสมุทร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๔ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงฉิมพลี ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่หมายเลข ๑

๓. นายสัมพันธ์ บิลมัล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่ แขวงตลิ่งชัน แขวงฉิมพลี และแขวงบางระมาด ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่หมายเลข ๓

๔. นายอาณัฐพงษ์ กัปปิยจรยา ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่ หมายเลข ๒

๔.๓.๒ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ประกอบด้วย

๑. นายไกรศรี เอมอิม ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๓๗ เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ในพื้นที่แขวงบางระมาด และแขวงบางพรม มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. นายสุรพงษ์ นวลขำ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๐ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางระมาด ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่หมายเลข ๔

๓. นายประวิทย์ ฤทธิบุรณ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางพรม ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่หมายเลข ๕

๔.๓.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ประกอบด้วย

๑.นายวิฑิต นครสุต ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๔๖ เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ในพื้นที่แขวงบางเชือกหนัง และแขวงคลองชักพระ มีหน้าที่พิจารณาอนุญาตอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. นายมนตรี สังสะโอภาส ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๕ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๓ ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายตรวจอาคารในพื้นที่แขวงบางเชือกหนัง และ แขวงคลองชักพระ ตามแผนที่แนบท้าย พื้นที่หมายเลข ๖ และหมายเลข ๗

๔.๔ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ และงานที่สำนักงานเขตได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะในการรังวัดที่ดินของสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร
- (๒) การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรังวัด แนวศูนย์กลาง และเขตถนน ตรอก ซอย คู คลอง ในการปรับปรุงก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และสะพานตามงบประมาณของเขต
- (๓) การตรวจสอบเขต คู คลอง ตรอก ซอย เพื่อการบูรณะปรับปรุง
- (๔) การพิจารณาอนุญาตให้กระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะ เช่น การขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้า กองวัสดุก่อสร้าง กั้นรั้วชั่วคราว ตั้งเต็นท์ เชื่อมท่อระบายน้ำสาธารณะ การขุดดิน ถมดิน
- (๕) การพิจารณาอนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๖) การตรวจสอบการขออนุญาตจากหน่วยงานสาธารณูปโภคต่างๆ
- (๗) การตรวจสอบและทำหลักฐานการอุทกที่ดินเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๘) การคัดเอนด์และระวางจากสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการตรวจสอบหาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับที่สาธารณะ เพื่อจัดทำทะเบียนที่สาธารณะของเขต
- (๙) การจัดทำและเก็บรักษาระวางวางแผนที่สาธารณะ
- (๑๐) การตรวจสอบดำเนินการตามคำสั่งของสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีเร่งด่วน เมื่อปรากฏมีการละเมิด หรือกระทำความเสียหายในที่สาธารณะ เช่น การลักลอบขุดถนน ทางเท้า ฯ และมีหน้าที่พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานสาธารณูปโภคขุดถนน และทำการก่อสร้างต่างๆ ในถนนสาธารณะ ทั้งนี้เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ตรวจสอบ และประสานงานการติดตั้งและซ่อมแซมดวงโคมไฟฟ้าในพื้นที่เขต
- ตลิ่งชัน
- (๑๒) ตรวจสอบดำเนินการคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณประโยชน์

/โดยมีเจ้าหน้าที่....

โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ดังนี้

๔.๔.๑ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางมาลัย ศรีทัพ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๐ เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ ในพื้นที่แขวงบางเชือกหนัง แขวงบางพรหม และแขวงบางระมาด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลที่สาธารณะ ฯลฯ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ระบุไว้ รวมทั้งตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสัมพันธ์ บิลมัล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๔๒ เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่ แขวงบางเชือกหนัง แขวงบางพรหม และแขวงบางระมาด

๔.๔.๒ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายสรารุ สรพพงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๔๘ เป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๒ ในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ และแขวงฉิมพลี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลที่สาธารณะ ฯลฯ ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ระบุไว้ รวมทั้งตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายอาณัฐพงษ์ กัปปิยจรรยา ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช.๕๑ เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๒ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในพื้นที่แขวงตลิ่งชัน แขวงคลองชักพระ และแขวงฉิมพลี

๔.๕ กลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษา คู คลอง และท่อระบายน้ำ การเก็บขยะ และวัชพืชจากคู คลอง การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ การแก้ไขท่ออุดตัน การซ่อมแซมท่อระบายน้ำ การจัดทำและซ่อมแซม ฝาท่อระบายน้ำ การควบคุมการสูบน้ำโดยเครื่องสูบน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และให้มีเจ้าหน้าที่จัดคนงานพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ช่วยงานโครงการก่อสร้างและบูรณะในการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเล็กๆ น้อยๆ (ซ่อมเบา) ควบคุม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล เติ้นท์ เครื่องสูบน้ำ รถยนต์ทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้ทันที ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และควบคุมการใช้รถยนต์ ได้แก่ การจัดทำใบอนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และการบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

๑. นายวิฑิต นครสุต ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๔๖ เป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล เติ้นท์ เครื่องสูบน้ำ รถยนต์ทุกประเภทให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ทันที ควบคุมเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และควบคุมใช้รถยนต์ทุกประเภท ในความดูแลรับผิดชอบได้แก่การจัดทำใบอนุญาตใช้รถ (แบบ๓) การบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

(๑) รับผิดชอบงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย และควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานด้านการระบายน้ำ และลูกจ้างโครงการทั้งหมด

(๒) ติดตาม และเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานฯ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและร่างหนังสือโต้ตอบ

/ (๓) การช่วยกลุ่ม...

(๓) การช่วยกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะในการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ (ซ่อมเบา)

(๔) ตรวจสอบและพิจารณาปัญหาเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาท่อระบายน้ำ-
อุดตัน ปัญหาน้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุด

(๕) สำรวจ วางแผน และควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคูคลอง ถนน
ตรอก ซอย สะพานทางเดิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตตลิ่งชัน เพื่อมอบหมายงานให้บุคลากร-
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

(๖) การวางแผนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

(๗) สำรวจออกแบบและประมาณราคา การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
ตามตรอก ซอยต่างๆ และการขุดลอกคลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตตลิ่งชัน เพื่อของบประมาณ

(๘) พิจารณาของบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน

(๙) ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง

(๑๐) ควบคุมดูแลยานพาหนะและเครื่องจักรกลของฝ่ายโยธา ให้อยู่ในสภาพดี
พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย

๒. นายอำนาจ ปรากฏสมุทร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๔๔
เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่ หรืออยู่แต่
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๓. นายมนตรี สัมระโสภาส ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่
ขตช. ๔๕ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

๔. นายศิลป์ชัย สุกแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๔๑
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงานระบายน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมาย

๔.๖ นอกจากหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานต่างๆ
มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือสนับสนุนกลุ่มงานอื่นๆ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ผู้อำนวยการเขต มอบหมายหรือสั่งการเป็นการเฉพาะเรื่องหรือกรณีเร่งด่วน

กรณีมีเหตุเร่งด่วนจำเป็น หากปล่อยไว้อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการให้หัวหน้า
ฝ่ายโยธา สามารถปรับเปลี่ยนและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสม และให้
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมหวัง ชัยประกายวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน