



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๙๙๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม กระทรวงการคลัง ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน (สังฆการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอรัญญา ศรีประไพหม นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวณัฐสุตา บุญช่วย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่อำนวยการ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ของนโยบายรัฐบาล เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวจิตติยา พุ่มจันทร์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ |
| ๒.๒ นางสาวมนสิชา มุละสีวะ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ |
| ๒.๓ นายชานน ธารานุรักษ์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ |
| ๒.๔ นางสาวสายรุ้ง ภูวงค์ | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน |
| ๒.๕ นางสาวกนกลักษณ์ เขาวลิต | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๖ นางสาวอุษากกร ทุนดี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒.๗ นางศุภกานต์ เรืองเหมือน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ประสงค์ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการและวันเสาร์ - อาทิตย์ ณ บริเวณด้านหน้า ห้องฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒. ให้ศึกษาข้อมูลและการลงทะเบียนให้เข้าใจ ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาลงทะเบียน และ จัดลำดับผู้มาติดต่อตามลำดับก่อนหลัง อำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และตรวจดู ความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในการกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มลงทะเบียน

/๓. ให้บันทึก...

๓. ให้บันทึกข้อมูลของผู้มาลงทะเบียน เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานผลให้
ผู้บริหารเขตทราบ

โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการตามที่ได้รับแต่งตั้งและ
มอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมทรง ชัยประภาคารณ์)
ผู้อำนวยการเขตคลองจั่น