



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๕๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบบไป - กลับ รวม ๕ วัน ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันภัยให้แก่ อปพร.เขตตลิ่งชัน ให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ ได้ทุก สถานการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะ ความชำนาญ สามารถแก้ไขปัญหาในสภาวะฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการรวมกำลังปฏิบัติงานของประชาชนให้สามารถป้องกันตนเองได้และมีส่วนร่วมในการป้องกัน ประเทศชาติได้ในยามฉุกเฉิน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) และตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๑๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางชดาวรรณ ปาไม้	ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	ประธาน
๑.๒ นายสายชล จังสมยา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน	รองประธาน
๑.๓ จำเริญชัยพร จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและ เลขานุการ
๑.๔ น.ส.จรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕ นางสุนีย์ สุวรรณกิจ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นายสยาม สะอาดวงศ์วาน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ฝึกอบรมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดฝึกอบรม การเบิกจ่ายงบประมาณ การประสาน วิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครบุคคลทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยาการ จัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑.๑	จำเริญชัยพร จันลี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๑.๒	น.ส.จรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๓	นางสุนีย์ สุวรรณกิจ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๔	นายสยาม สะอาดวงศ์วาน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๕	น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรุณเสริญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๑.๖	น.ส.กัญชลิตา เกตุทัต	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๒ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับ-ส่งเงิน ตรวจสอบและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๒.๒	น.ส.สมสุรัตน์ อินทรสังข์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๓	น.ส.วัชรพร แสงเดือน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๔	น.ส.กิตติรัตน์ ชมสรุณเสริญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพประกอบการดำเนินโครงการฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๓.๑	น.ส.ธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๓.๒	น.ส.กาญจนา เอี่ยมอ่อง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

๒.๔ ฝ่ายประสานการจัดฝึกอบรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่อบรม การต้อนรับวิทยากร และลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๔.๑	น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๔.๒	น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๓	นางพรพิมล อรรณานิธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๔	น.ส.ศิริวรรณ ปลื้มมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

๒.๔.๕	น.ส.สมสุรัตน์ อินทรสังข์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๖	น.ส.วัชรพร แสงเดือน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๗	นายรุ่งเรือง ดิยัง	พนักงานสถานที่	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๘	นางฉวีล ดิยัง	พนักงานสถานที่	เจ้าหน้าที่
๒.๔.๙	น.ส.รุ่งนภา สว่างวงศ์	พนักงานสถานที่	เจ้าหน้าที่

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนยานพาหนะ มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม การรับ - ส่งวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๕.๑	น.ส.พรประพันธ์ เจริญภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๕.๒	นายสรายุทธ ทองเผือก	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

๒.๕.๓ นายรุ่งโรจน์ จำปาทอง	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๔ นายวีโรดม ปั่นงา	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๕ นายสุวิชา น้ำผึ้ง	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๖ นายพงษ์กรณ์ ลิ้มธีมากร	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้อยู่ในความควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปกครอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางชดาวรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน,