



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานเขตตลิ่งชัน เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรยกเลิคำสั่งที่ ๔๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน | สั่งราชการฝ่ายปกครอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | ฝ่ายปกครอง | |
| ๔. นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอธิษย์ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | ฝ่ายทะเบียน | |
| ๕. นางสาวปณิสรา ชาวเกวียน | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | ฝ่ายทะเบียน | |

๖. นางสาว...

๖. นางสาวฤทัยรัตน์ วรรณมาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๗. นายอานัฐพงษ์ กัปปิยจรรยา	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๘. นางสาวธนกร อนุญาหงษ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๙. นายอนวัช ชื่นม่วง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอัจฉรา จันทรวัดนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๒. นางสาววิภารัตน์ อินทะเสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
๑๓. นายวีระเดช คชเสนีย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวรวมพร กางกัน	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวกัญญาณัท เพชรรวง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวไพจิตร สิริธรรมวิไล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๑๗. นางญาณิ เกตุถนอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวชัชวาล วงศ์คงวรรณะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสวิขญา เนียมหอม	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๒๐. นางเจตนิพัฐ สุขชี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวมนสิชา มุละสีวะ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๔. นายศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะ...

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลของสำนักงานเขตตลิ่งชันมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครและเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตตลิ่งชันเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ
- ๑.๒ สำรวจ จัดทำชุดข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชันตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร

๑.๔ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อุปกรณ์ เพื่อใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลยิ่งขึ้น

๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่างๆ

๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ

๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตตลิ่งชันมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาววรรณ ป่าไม้)
ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน