



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทน

ตามที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ มาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๖๒) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ นายสมพร มีหาดทราย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
รับผิดชอบสั่งการและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตในฝ่ายและส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑.๑ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๑.๒ ฝ่ายโยธา
- ๑.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๑.๑.๔ ฝ่ายทะเบียน
- ๑.๑.๕ ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน
- ๑.๑.๖ สัสดีเขต

๑.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
รับผิดชอบสั่งการและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตในฝ่ายและส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๒.๑ ฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๒.๒ ฝ่ายรายได้
- ๑.๒.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๑.๒.๔ ฝ่ายการคลัง
- ๑.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ๑.๒.๖ ปศุสัตว์อำเภอ เขตตลิ่งชัน

๒. การสั่งการ และการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตเกี่ยวกับราชการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ งานเกี่ยวกับนโยบายการสั่งการของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ งานการบริหารงานบุคคล

๒.๓ การลงนามหนังสือถึงกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ลักษณะงานประจำ

๒.๔ การลาพักก่อนประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓. กรณีที่ผู้อำนวยการเขตไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทน ที่มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามลำดับ เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือลงนามแล้วแต่กรณี และ เมื่อดำเนินการอย่างใดแล้ว ให้นำเรียนผู้อำนวยการเขตทราบ

๔. ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน

๕. ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด จำกัดการมอบหมายอำนาจไว้เป็นประการใด ให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

๖. การประชุมสัมมนาเพื่อรับทราบนโยบาย หรือแนวทางการปฏิบัติจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานครแทนผู้อำนวยการเขต เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปเรื่องรายงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาพรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน