

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตตลิ่งชัน

คำนำ

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการ และประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย
สำนักงานเขตตลิ่งชัน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	๒
สารบัญ	๓
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่	๔
○ วิสัยทัศน์	๒๐
○ พันธกิจ	๒๐
○ เป้าหมาย	๒๐
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๒๑
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๒
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
○ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๓๑
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	๓๒
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๖
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๙
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๕๐
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓	๕๔
○ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	
○ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	
○ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	๘๙
○ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
○ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๙๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน ปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมรณสักขี ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนพาณิชย์) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๓. ฝ่ายโยธา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพาน คนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นฯ โดยวิธีตกลงซื้อ ขาย การขออนุติและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือ กับสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษา ความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระแอมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยง เหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และ รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษีตรวจสอบขนาดและประโยชน์การใช้สอยของโรงเรือน และที่ดินตรวจสอบขนาดและประเภทของป้ายเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมและการรายงานการจัดเก็บภาษี จัดทำบัญชีแยกประเภททะเบียนผลประโยชน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีโรงเรือนและที่ดินเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งมีการใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำการค้า ให้เช่าหรือผู้อื่นอยู่อาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๘ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา

การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สํารวจและจัดทำทะเบียน
แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและกฎหมายท้องถิ่นส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้
ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม
สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสาน
สํารวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและ
การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๓ คน มี อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ
การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอก
งบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษา
เงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการ
จ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงาน
ด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ
อิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร
(MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชี
ทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงาน
บริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง
การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้
เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การ
ควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี
และ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนา
ชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อม
และที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุน
สวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับ
หน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินงานศูนย์
ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์
เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

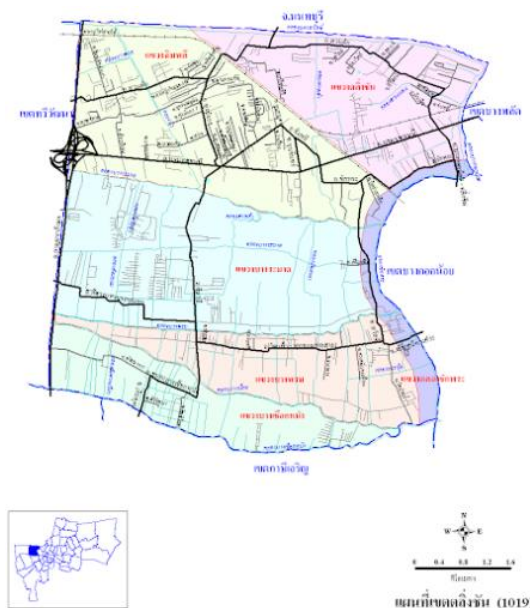
การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการ ด้านกีฬา ฯลฯ การดำเนินการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ พื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สภาพทั่วไป

ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

เขตตลิ่งชันตั้งอยู่ทางทิศเหนือของฝั่งธนบุรี และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอบางกรวย (จังหวัดนนทบุรี) มีแนวกึ่งกลางคลองมหาสวัสดิ์เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตภาษีเจริญ และเขตบางแค มีคลองบางเชือกหนังเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอบางกรวย (จังหวัดนนทบุรี) เขตบางพลัด และเขตบางกอกน้อย มีคลองบางกอกน้อย และคลองชักพระเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตทวีวัฒนา มีถนนกาญจนาภิเษกเป็นเส้นแบ่งเขต



ขนาดพื้นที่/พื้นที่เขตการปกครอง

เขตตลิ่งชันมีพื้นที่เขตการปกครอง ๓๒,๘๕๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งออกเป็น ๖ แขวง

๑. แขวงฉิมพลี	มีพื้นที่	๘.๗๓๐	ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงตลิ่งชัน	มีพื้นที่	๕.๓๘๑	ตารางกิโลเมตร
๓. แขวงบางพรหม	มีพื้นที่	๔.๖๖๗	ตารางกิโลเมตร
๔. แขวงบางระมาด	มีพื้นที่	๙.๓๓๗	ตารางกิโลเมตร
๕. แขวงคลองชักพระ	มีพื้นที่	๑.๒๕๑	ตารางกิโลเมตร
๖. แขวงบางเชือกหนัง	มีพื้นที่	๓.๔๘๖	ตารางกิโลเมตร

จำนวนประชากร และหลังคาเรือน

แขวง	จำนวนประชากร			หลังคาเรือน (หลัง)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	
แขวงนิมพลี	๑๐,๗๙๖	๑๒,๕๗๘	๒๓,๓๗๔	๔,๗๐๐
แขวงตลิ่งชัน	๑๐,๙๙๗	๑๒,๘๐๓	๒๓,๘๐๐	๑๑,๔๘๑
แขวงบางพระม	๖,๒๗๐	๖,๙๕๗	๑๓,๒๒๗	๔,๙๖๔
แขวงบางระมาด	๙,๒๙๓	๑๐,๔๘๑	๑๙,๗๗๔	๘,๓๕๐
แขวงคลองซึกพระ	๔,๕๐๘	๕,๒๓๗	๙,๗๔๕	๔,๖๒๔
แขวงบางเขือกหนึ่ง	๕,๖๒๙	๖,๓๕๙	๑๑,๙๘๘	๔,๕๘๔
รวม	๔๗,๔๙๓	๕๔,๔๑๕	๑๐๑,๙๐๘	๔๓,๗๐๓

จำนวนประชากรแยกตามกลุ่มอายุ (วัยเด็ก วัยแรงงาน วัยสูงอายุ)

จำนวนเด็ก (๐-๑๗ ปี)	จำนวนคนวัยแรงงาน (๑๘-๕๙ ปี)	จำนวนผู้สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป)
๑๓,๗๘๑	๕๙,๕๙๖	๒๗,๐๕๗

จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ลงทะเบียน

ประเทศ	จำนวน (คน)
เมียนมา	๓,๕๒๒
ลาว	๔๐๐
กัมพูชา	๗๔๙
รวม	๔,๖๗๑

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่มา : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

จำนวนชุมชนในพื้นที่

เขตตลิ่งชันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ รวมจำนวน ๔๓ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง

ชุมชน รูปแบบ พิเศษ	ชุมชน ชานเมือง	ชุมชน เมือง	ชุมชน อาคารสูง	ชุมชน แออัด	รวม
-	๒๗	๘	-	๘	๔๓ ชุมชน

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่มา : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

หมายเหตุ : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ยกเลิกแล้ว และให้ใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การใช้ประโยชน์ที่ดิน

พื้นที่เขตตลิ่งชันเดิมเคยเป็นพื้นที่เขียวลายอนุรักษ์เกษตรกรรม หรือเป็นพื้นที่รับน้ำของกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นบริเวณที่กำลังได้รับอิทธิพลจากการขยายตัวของเมืองชั้นใน เช่น โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ – ตลิ่งชัน ประกอบกับเป็นทางผ่านของถนนสายหลักที่มุ่งเข้าสู่เมืองชั้นใน อย่างเช่น ถนนบรมราชชนนี ทางคูขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ผังเมืองรวมฉบับใหม่มีการกำหนดการใช้ที่ดินหลักในพื้นที่ไว้ ๓ ประเภท คือ เป็นที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หนาแน่นน้อย หนาแน่นปานกลาง (พื้นที่สีเหลือง) และเพื่อการพาณิชย์กรรม (พื้นที่สีแดง) บริเวณพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าตลิ่งชันที่กำหนดเป็นศูนย์ชุมชนใหม่ หรือศูนย์พาณิชย์กรรมใหม่

การขยายตัวของเมือง และโครงการรถไฟฟ้าพาดผ่านพื้นที่ตลิ่งชันมากถึง ๔ ระบบหรือ ๔ สายที่ชุมทางตลิ่งชัน ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการเดินทาง ถือเป็นศูนย์กลางคมนาคมที่ใหญ่ที่สุดในย่านฝั่งธนบุรี จึงส่งเสริมให้พื้นที่โดยรอบเกิดการพัฒนาย่างเต็มศักยภาพ สามารถดึงดูดคนที่ใช้เส้นทางนี้เชื่อมเข้ากับสถานีกลางบางซื่อ และพื้นที่กรุงเทพฯชั้นในได้อย่างรวดเร็วครบวงจรโดยรถไฟฟ้า

โครงสร้างพื้นฐาน

ระบบคมนาคมขนส่ง

เขตตลิ่งชันใช้ระบบคมนาคมขนส่ง ทางบกเป็นหลัก โดยเฉพาะการคมนาคมขนส่งตามเส้นทางถนน เนื่องจากเข้าถึงชุมชนได้สะดวกกว่าระบบอื่น และเป็นการเดินทางโดยพึ่งยานพาหนะส่วนบุคคล โครงข่ายถนนในเขตตลิ่งชัน เป็นโครงข่ายหลักที่สำคัญของการคมนาคมขนส่ง

ถนนสายหลัก ได้แก่

๑. ถนนบรมราชชนนี
๒. ทางคูขนานลอยฟ้า
๓. ถนนกาญจนาภิเษก
๕. ถนนราชพฤกษ์
๖. ถนนพุทธมณฑลสาย ๑
๗. ถนนพรานนก - พุทธมณฑล

เส้นทางเข้า - ออกเขตตลิ่งชันในทิศต่าง ๆ

- | | |
|-----------------|---|
| ด้านทิศเหนือ | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ |
| ด้านทิศตะวันออก | ได้แก่ ทางคูขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี |
| ด้านทิศตะวันตก | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ทางคูขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี |
| ด้านทิศใต้ | ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ถนนราชพฤกษ์ |

ถนนสายรอง ได้แก่

๑. ถนนนิมพลี
๒. ถนนทุ่งมังกร
๓. ถนนสวนผัก
๔. ถนนบางพรหม
๕. ถนนซึกพระ
๖. ถนนบางระมาด
๗. ถนนบางเชือกหนัง
๘. ถนนแก้วเงินทอง
๙. ถนนชัยพฤกษ์
๑๐. ถนนปากน้ำกระโจมทอง

คลองที่สำคัญ ได้แก่

๑. คลองมหาสวัสดิ์
๒. คลองบางระมาด
๓. คลองบางพรหม
๔. คลองบางน้อย
๕. คลองบางเชือกหนัง

พื้นที่สีเขียว

ประเภทของสวนสาธารณะ							รวม
ประเภทที่ ๑ สวนหย่อม ขนาดเล็ก	ประเภทที่ ๒ สวน ขนาดกลาง	ประเภทที่ ๓ สวน ชุมชน	ประเภทที่ ๔ สวน ระดับย่าน	ประเภทที่ ๕ สวน ระดับเมือง	ประเภทที่ ๖ สวน ถนน	ประเภทที่ ๗ สวน เฉพาะทาง	
๑๒๖ แห่ง ๖๖ ไร่ ๑ งาน ๗๑.๘๖ ตร.ว	๔๑ แห่ง ๒๕๕ ไร่ ๒ งาน ๗๘.๐๐ ตร.ว	๑ แห่ง ๓๔ ไร่	๒ แห่ง ๔๔๓ ไร่ ๒๔ ตร.ว	-	๖๖ แห่ง ๘๘ ไร่ - งาน ๔๖.๘๓ ตร.ว.	-	๒๓๖ แห่ง

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่มา : ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

แหล่งท่องเที่ยว/สถานที่สำคัญ

เขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชิงอนุรักษ์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม ตลาดน้ำวัดสะพาน ตลาดน้ำวัดจำปา ตลาดน้ำสองคลอง วัดตลิ่งชัน ศูนย์เรียนรู้และท่องเที่ยวชุมชนตลาดน้ำสองคลองวัดตลิ่งชัน ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร มุลินีชีวีตพัฒนา ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ วัดทองบางระมาด วัดอินทราวาส วัดชัยพฤกษ์มาลา ราชมรรคา วัดกาญจนสิงหาสน์ บ้านจักรยาน ชุมชนวัดจำปา ริมคลองบางระมาด ชุมชนเกาะศาลเจ้า สวนกล้วยไม้ลุนิยม ตลาดฟู้ดวิลล่า

เกษตรกรรม

เขตตลิ่งชันเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันราคาของที่ดินสูงขึ้น มีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์มากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร ศูนย์การค้า กิจกรรมร้านอาหาร สวนอาหาร เป็นเหตุให้พื้นที่เกษตรกรรมลดลง

พื้นที่ทำ การเกษตร (ไร่)	จำนวน เกษตรกร ในพื้นที่ที่ ขึ้นทะเบียน (ครัวเรือน)	จำนวน เกษตรกร ในพื้นที่ที่ ไม่ขึ้น ทะเบียน	การเกษตรที่สำคัญ											
			ทำนา		ไม้ผล/ยืนต้น		พืชผัก		ไม้ดอกไม้ประดับ/กล้วยไม้		ประมง		ปศุสัตว์	
			พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร
๙๔๗.๒๙	๕๖๐	-	-	๔๑๖.๖	๒๑๙	๒๒๔. ๓๖	๑๓๒	๒๖๒.๓๔	๑๔๐	๑.๓๐	๓	-	๓๐	

ข้อมูลสถาบันเกษตรกรของเขตตลิ่งชัน ปี ๒๕๖๕

วิสาหกิจ ชุมชน	กลุ่ม เกษตรกร	สหกรณ์ การเกษตร	กลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร	กลุ่ม ยุวเกษตรกร	กลุ่มส่งเสริม อาชีพ	กลุ่ม อาชีพ	กลุ่มปศุสัตว์
๑๕	๒	-	-	๑	๑	๒	-

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงฉิมพลี-ตลิ่งชัน
๒. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางระมาด
๓. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางพรหม
๔. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางเขื่อน

ผลผลิตการเกษตรที่สำคัญ

ผลผลิตการเกษตรที่สำคัญ	ผลผลิต/ไร่/ปี
ผักสวนครัว	๕๐๐ – ๑,๐๐๐ กิโลกรัม
กล้วยไม้ตัดดอก	๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ ช่อ
ไม้ประดับ	๑๕,๐๐๐ – ๒๐,๐๐๐ กระถาง
ไม้ผล	๑,๐๐๐ – ๓,๐๐๐ กิโลกรัม

ผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP จำนวน ๑๑ ราย ประกอบด้วย
 - ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของรายเดียว จำนวน ๘ ราย
 - กลุ่มผู้ผลิตชุมชน/วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๒ ราย
 - วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) จำนวน ๑ ราย
- ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) จำนวน ๘ ราย
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผลิตและจำหน่ายทุกกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ รวม ๑๔ ผลิตภัณฑ์ ซึ่ง OTOP ของเขตตลิ่งชันส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

กลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์	จำนวน (ผลิตภัณฑ์)
๑) ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร	๐
๒) ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	๐
๓) ผลิตภัณฑ์ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย	๔
๔) ผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก	๓
๕) ผลิตภัณฑ์ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร	๗

ข้อมูลด้านสังคม

จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามขนาด

ขนาดโรงเรียน	จำนวน (แห่ง)
ขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า ๘๐๐ คน)	๐
ขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๑ - ๘๐๐ คน)	๔
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๐ - ๔๐๐ คน)	๑๒
จำนวนโรงเรียนรวม	๑๖

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
๑	วัดไผ่เตี้ย	เล็ก	๕๒	๑๐
๒	วัดชัยพฤกษมาลา	เล็ก	๒๗๙	๒๐
๓	ชุมทางตลิ่งชัน	เล็ก	๑๖๕	๑๖
๔	นิมพลี	กลาง	๗๒๒	๔๐
๕	วัดทอง	เล็ก	๓๖	๑๐
๖	วัดมะกอก	เล็ก	๘๑	๑๐
๗	วัดโพธิ์	กลาง	๕๒๓	๒๖
๘	วัดอินทราวาส	กลาง	๔๓๓	๒๔
๙	วัดปากน้ำฝิ่งเหนือ	เล็ก	๒๑๔	๑๓
๑๐	วัดประสาธ	เล็ก	๘๓	๑๐
๑๑	วัดเกาะ	เล็ก	๕๖	๑๐
๑๒	วัดพิบูล	เล็ก	๕๔	๙
๑๓	วัดกระโจมทอง	เล็ก	๑๑๒	๑๑
๑๔	วัดรัชฎาธิฐาน	เล็ก	๓๕๔	๒๑
๑๕	วัดตลิ่งชัน	เล็ก	๑๗๙	๑๓
๑๖	วัดช่างเหล็ก	เล็ก	๑๐๒	๑๐
รวม			๓,๔๔๕	๒๕๓

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	ที่ตั้ง	จำนวนเด็ก (คน)
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดช่างเหล็ก-วัดเรไร	เลขที่ ๕๔๘ ซอยแก้วเงินทอง ๓๖ ถนนแก้วเงินทอง แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๒๖
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จันทคุณาภรณ์	๖/๘ หมู่ ๒๒ ถนนอินทราวาส แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๗๕

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	ที่ตั้ง	จำนวนเด็ก (คน)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดจำปา	เลขที่ ๒๗ หมู่ ๕ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๗
๔. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธิ์	เลขที่ ๑๔ หมู่ ๒ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๖๘
๕. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดมะกอก	เลขที่ ๒๑/๗ หมู่ ๘ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๑๒
๖. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดปากน้ำ ฝั่งเหนือ	เลขที่ ๙๔๒ แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๑๔

แหล่งนันทนาการ

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	๑
บ้านหนังสือ	๒
ศูนย์เยาวชน	๑ (ศูนย์สร้างสุขทุกวัยฯ)
ลานกีฬา	๑๕
ลาน A	-
ลาน B	-
ลาน C	๑๕
จำนวนลานกีฬา Extreme sports	-

ศาสนสถานในพื้นที่เขต

ศาสนา	จำนวนศาสนสถาน ในพื้นที่เขต (แห่ง)	รายชื่อ
พุทธ	๓๑ แห่ง	วัดในพื้นที่เขต
อิสลาม	๑ แห่ง	อัลฮุดา
คริสต์	๑ แห่ง	วัดศีลมหาสนิท

การจัดสวัสดิการสังคม

จำนวนผู้พิการ/ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน และได้รับการดูแล

ประเภท	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	ลงทะเบียน (ราย)	การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ (ราย)	ลงทะเบียน (ราย)	ลงทะเบียน (ราย)	การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ (ราย)	ลงทะเบียน (ราย)
ผู้พิการ	๒๗๑	๑,๙๗๖	๑๖๐	๒๗๑	๑,๙๗๖	๑๖๐
ผู้สูงอายุ	๑,๖๖๓	๑๘,๒๒๓	๑,๕๔๗	๑,๖๖๓	๑๘,๒๒๓	๑,๕๔๗

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

เปิดรับลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ และยืนยันตัวตน	ใช้สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๓,๑๕๕ (จำนวนผู้ลงทะเบียน ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕)	เดือนมกราคม ๒๕๖๖	กระทรวงการคลังจะประกาศ ให้ทราบต่อไป

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่มา : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

พื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ลำดับ ที่	ชื่อสถานที่ (Location)	ประเภท สถานที่	ลักษณะสถานที่	ขนาดพื้นที่	
				กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)
๑	ซอยราชพฤกษ์ ๑๒ ถนนราชพฤกษ์	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๖	๘๐๐
๒	สะพานลอยแยกวัดชัยพฤกษ์ ถนนบรม ราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๓	สะพานลอยแยกวัดมะกอก ถนนบรม ราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๔	สะพานลอยหน้าสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ถนนบรมราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๕	ซอยซึกพระ ๑๙ ถนนซึกพระ	เอกชน	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๔	๑๕๐
๖	ซอยสวนผัก ๒๙ ถนนสวนผัก	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๗	๑,๒๐๐
๗	แนวถนนจรัญสนิทวงศ์ – ถนนกาญจนาภิเษก และจุดกลับรถ	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๑๒	๔,๐๐๐
๘	สะพานลอยหน้าหมู่บ้านกาญ	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ทางกายภาพของเขตตลิ่งชัน

สภาพการพัฒนาทางกายภาพในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๑. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เขตตลิ่งชันถูกปรับให้เป็นจุดเชื่อมต่อ/เป็นสถานีร่วมของรถไฟฟ้าสายสีส้ม (บางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย) รถไฟฟ้าสายสีเขียว (บางหว้า-คูคต) และรถไฟฟ้าสายสีแดง (บางซื่อ-ตลิ่งชัน) และการพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางชุมชนชานเมืองตลิ่งชัน และยังเป็นพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาเชื่อมระบบขนส่งมวลชน ล้อ รวง และเรือ

- มาตรการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ยังไม่รัดกุมเพียงพอ

- การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และอาคารของภาครัฐยังได้รับการยกเว้นจากกฎหมายที่มีอยู่

- การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาจากผู้ถือครองที่ดินหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ต้องการพัฒนาพื้นที่ของตนให้สามารถใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ การใช้ประโยชน์จากที่ดินจึงมีลักษณะต่างคนต่างทำ

- จากการขยายตัวของชุมชนเมือง มีการก่อสร้างหมู่บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ใหม่

- การใช้ประโยชน์จากที่ดินเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การใช้ที่ดินทางการเกษตรลดลง พื้นที่เพาะปลูกเพื่อการเกษตรถูกเปลี่ยนสภาพเป็นพื้นที่อยู่อาศัย หรือหมู่บ้านจัดสรรตามแนวถนนสายหลัก และถนนซอย มีการพัฒนาพื้นที่การก่อสร้างอาคารเพื่อการค้าและการบริการ และศูนย์การค้าขนาดใหญ่ตามแนวถนนสายหลัก

๒. โครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ระบบคมนาคมขนส่ง

- ปัญหาความแออัดด้านจราจร เช่น ถนนบรมราชชนนีขาเข้า

- การพัฒนาโครงข่ายถนน การก่อสร้างรถไฟฟ้า ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพภูมิทัศน์

- การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่าย ทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ

- การพัฒนาพื้นที่ทำได้ยากเนื่องจากไม่มีถนนสายรองเพียงพอที่จะรองรับการคมนาคมภายในพื้นที่ เพราะถูกปิดล้อมขนาดใหญ่ (Super Block)

- พื้นที่มีถนนสายสำคัญตัดผ่านจำนวนมากทำให้เกิดพื้นที่ว่างริมทางที่ไม่ได้รับการพัฒนาจากเจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานกรรมสิทธิ์ เช่น การรถไฟ การทางพิเศษ กรมทางหลวงชนบท ฯลฯ ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะเป็นจำนวนมาก สวนทางกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะ เป็นต้น

๒.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

- ผลจากการพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) ทำให้เกิดความรกรุงรัง ไม่เป็นระเบียบ ทัศนียภาพ ภูมิทัศน์ถูกทำลาย ขาดความสวยงาม

- กฎหมายควบคุมอาคาร และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้ยกเว้นข้อกำหนดต่าง ๆ ไม่นำมาบังคับใช้กับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เช่น เชื้อเพลิง สะพาน อุโมงค์ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค จึงทำให้ไม่มีมาตรการควบคุมทางกฎหมายที่จะช่วยป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

๒.๓ ระบบระบายน้ำ

- ปัญหาน้ำท่วม/จุดอ่อนน้ำท่วมเวลาฝนตกหนัก เนื่องจากเป็นเขตที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา จึงมีน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อน ประกอบกับมีคูคลองจำนวนมาก อีกทั้งเป็นพื้นที่สวนเก่า เมื่อมีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรรเป็นจำนวนมาก มีการถมดินสร้างหมู่บ้าน ทำให้พื้นที่เดิมต่ำเป็นแอ่งกระทะ และถนนระบายน้ำธรรมชาติหลายแห่ง จึงไม่มีทางระบายน้ำ เวลาฝนตกเกิดน้ำท่วมขัง ระบายน้ำไม่ทัน

- คูคลองตื้นเขินจากวัชพืช และสิ่งปฏิกูล

การวิเคราะห์สภาพทางเศรษฐกิจ และสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจ เขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง ดังนั้น ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ในมิติการท่องเที่ยว เนื่องจากมีความโดดเด่นของทรัพยากร ซึ่งเขตตลิ่งชันมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย และมีศักยภาพในการพัฒนา อาทิ มีแหล่งวัฒนธรรมชุมชนที่สามารถพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีประเพณีอันดีงาม มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถพัฒนาให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว นอกจากการพัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยวแล้ว ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านเกษตรกรรม เนื่องจากเขตตลิ่งชันเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ โดยเฉพาะพืชผักสวนครัว กล้วยไม้ตัดดอก ไม้ประดับ

ซึ่งผลผลิตทางการเกษตรในส่วนผักสวนครัว สามารถนำมาแปรรูปจำหน่าย ยกเว้นเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทสมุนไพร อีกทั้งพื้นที่ทำการเกษตรยังสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร

สภาพทางสังคม เขตตลิ่งชันเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคม อย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตตลิ่งชัน จึงมีทั้งพื้นที่การเกษตร และหมู่บ้านจัดสรร ศูนย์การค้า ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลง ผสมผสานกับที่อยู่อาศัยซึ่งได้ถูกดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ที่อยู่อาศัยแบบบ้านมีบริเวณของผู้มีฐานะเดิม ความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของโลกปัจจุบัน ได้คุกคามสังคมวัฒนธรรมและประเพณีคนในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ให้กลายเป็นแบบสมัยใหม่ เกิดปัญหาการเริ่มสูญหายของภูมิปัญญาชาวบ้าน

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตตลิ่งชันดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแผนต่าง ๆ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตตลิ่งชันได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด เป็นองค์ประกอบ ๒ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด องค์ประกอบ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต จำนวน ๒ ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด ๕๘ โครงการ/กิจกรรม เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณจำนวน ๕๒ โครงการ และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน จำเป็นจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งยังคงแนวคิดต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ - ๑๑ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยเฉพาะข้อผูกพันในการเป็นประชาคมอาเซียน ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ โดยในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๗๕) ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า ต้องการจะพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนในฐานะที่เป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ด้านบริการ ด้านปลอดภัย สวยงาม สะดวกสบาย

นอกจากนี้ อำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้เกิดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ต่อกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยราชการพื้นที่อย่างสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นอันมาก โดยเฉพาะทางด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะด้านนี้อย่างชัดเจน และตามแผนปฏิบัติการต่างโอน

อำนาจดังกล่าว กำหนดการเลิกด้านการวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวและ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงภารกิจในการบำรุงรักษาโบราณสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาขั้นพื้นฐานอีกด้วย

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตตลิ่งชันมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่าง ๆ ซึ่งในที่นี้จะเน้นถึงภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

สภาพแวดล้อมขององค์กรหรือหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นปัจจัยสำคัญในสถานที่ มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรือ อุปสรรค (Threat) ต่อองค์กรได้ โดยสำนักงานเขตตลิ่งชันเอง เมื่อมาพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อม ทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่าง ชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากต่อองค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตตลิ่งชันได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มประชากรหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มีความ เข้มแข็ง นอกจากนี้ทรัพยากรทางการท่องเที่ยวของเขตตลิ่งชันมีอย่างมากมาย ทั้งในเชิงอนุรักษ์เชิง วัฒนธรรม และเชิงเกษตร เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม มีวัดสำคัญระดับพระอารามหลวง มากมาย เป็นต้น

๑.๒ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจคอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลวัตถุดิบต่างๆ ได้ อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ได้ สำนักงานเขตตลิ่งชันสามารถนำความรู้ใหม่ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็น อย่างดีโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเชิงท่องเที่ยวที่เป็นระบบมาใช้บริการให้กับ นักท่องเที่ยวได้อย่างกว้างขวาง

๑.๓ อิทธิพลทางเศรษฐกิจ ประเทศไทยมีเศรษฐกิจแบบทุนนิยม (Capitalism) มีการแข่งขันที่เสรี ผสมกับเศรษฐกิจแบบควบคุมจากส่วนกลาง ทำให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจสูง รัฐและกรุงเทพมหานคร สามารถเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจและประชาชนเป็นจำนวนมาก และงบประมาณนี้ได้นำมาส่งเสริม อุดหนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดเงินตราของนักท่องเที่ยวต่าง ๆ กลับเข้ามาเป็นรายได้

๑.๔ อิทธิพลทางการเมือง จะเห็นว่านโยบายแห่งรัฐรวมถึงความคิดเห็นของฝ่ายค้าน ทั้งในระดับชาติและในระดับท้องถิ่นเอง ต่างมีส่วนผลักดันและสนับสนุนให้ท้องถิ่นรวมถึงสมาคมในท้องถิ่น นำสิ่งดีงามต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองมาเป็นจุดขายเพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศให้มี จำนวนมากขึ้น อีกทั้งรัฐบาลเองได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวในปีหนึ่ง ๆ ให้กับ กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเม็ดเงินจำนวนมากได้ตกมาอยู่ในส่วนการสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ การท่องเที่ยวในพื้นที่เขตตลิ่งชัน เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อองค์กรของเขตตลิ่งชันเป็นอย่างดี

นอกจากนี้สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้พิจารณาถึงแบบจำลองแรงผลักดันห้าประการ (Five Forces Model) ของ Michael E. Porter ควบคู่ไปด้วย อันได้แก่ คู่แข่ง ซึ่งอาจหมายถึง สำนักงานเขต อำเภอ จังหวัด ที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวที่ใกล้เคียงกับเขตตลิ่งชัน อย่างเช่น ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ ตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตลาดน้ำวัดไทร เขตจอมทอง สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่จะต้องดึงดูดลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวให้เห็นจุดขายอันเป็น ที่น่าสนใจของเขตให้ได้ ทั้งนี้ต้องรวมถึงการหาพันธมิตรเชิงท่องเที่ยวทั้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัททัวร์ หรือเสนอการท่องเที่ยวในเชิงพันธมิตรให้มีการเที่ยวสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน เป็น package tour ต่างๆ เป็นต้น

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

จะประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งขององค์กร ซึ่งสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งให้เป็นประโยชน์และหลีกเลี่ยงจุดอ่อน การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ของ Michael E. Porter (๑๙๘๕) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain Analysis) ขององค์กร หมายถึงกิจกรรมที่ร่วมสร้างคุณค่า (Value) ให้กับสินค้าหรือการบริการในมุมมองของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งนำมาเรียงเรียงเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย บุคลากร (Staff) ของหน่วยงาน ในส่วนของสำนักงานเขตตลิ่งชันมีบุคลากรที่ค่อนข้างมาก เนื่องจากแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีเจ้าหน้าที่ที่มีสายงานทางวิชาชีพต่างๆ กัน เช่น เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นต้น เหล่านี้ เป็นกลุ่มพลังที่เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี และความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยดีมีรูปแบบ (Style) ขององค์กร ที่เป็นระเบียบแบบแผนมีการแบ่งแยกจัดระเบียบ บทบาท ที่แน่ชัด แต่คงไว้ซึ่งภาพลักษณ์อันทันสมัยคล่องตัวมากกว่าหน่วยราชการอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ของเขตต่างมีทักษะ (Skill) ความรู้ความสามารถที่ดีโดยเฉพาะงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวที่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งรัฐบาลและท้องถิ่นหรือเอกชนก็ตาม ต่างก็เข้ามาจัดงานกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น งานประเพณีชักพระวัดนางชี-โกะเตี้ย งานสงกรานต์ การจัดงานลอยกระทง เป็นต้นเหล่านี้ ได้อาศัยข้าราชการลูกจ้างซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในการดำเนินงานทั้งเป็นฝ่ายประสานงาน การวางระบบการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาด การดูแลความปลอดภัย การให้บริการประชาชนนักท่องเที่ยวต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ยังมีค่านิยมร่วม (Share Value) ในเรื่องการให้บริการอุทิศเวลา กำลังกาย กำลังใจ เพื่อสรรค์สร้างงาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานต่างๆ ของสำนักงานเขตให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเชื่อมั่นในความเป็นผู้นำของผู้บริหารของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒.๒ ปัจจัยด้านโครงสร้าง (Structure) โครงสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน อาจจะเป็นจุดอ่อนในเรื่องความเป็นราชการที่มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจการตัดสินใจขั้นสุดท้ายของผู้บริหารของเขต ที่ต้อง ขอความเห็นชอบจากส่วนกลางอยู่หลายประการ แต่อย่างไรก็ดีปัจจัยด้านโครงสร้างมีส่วนแข็งก็คือ การมีการวางกลยุทธ์ (Strategy) ของหน่วยงานไว้แล้ว โดยเฉพาะแผนกลยุทธ์แม่บทของกรุงเทพมหานครเป็นแนวทางในการดำเนินการขององค์กร ในการจะกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในด้านปัจจัยต่างๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนอ่อนและจุดแข็งในแต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะด้านการให้บริการ ด้านการนำทรัพยากรท่องเที่ยวในพื้นที่มาเสนอเป็นจุดขายและพัฒนาศักยภาพ ซึ่งหากใช้วิธีเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เหมาะสมกว่า (Benchmarking) ในแถบเอเชียอาคเนย์ เขตตลิ่งชันสามารถสร้างความเป็นหนึ่งหรือเทียบชั้นกับจุดขายด้านการท่องเที่ยวกับประเทศเหล่านี้ได้

การกำหนดกลยุทธ์ต่อไปจึงควรจะเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO) เป็นการขยายภารกิจด้านบริการเชิงท่องเที่ยวให้พัฒนาระดับนานาชาติถึงขนาดเป็นผู้นำหรือศูนย์กลางเชิงการท่องเที่ยวได้ แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ไม่มีผลทางด้านลบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตตลิ่งชันที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีบุคลากรหลากหลายสายงานวิชาชีพและมาก ประสิทธิภาพ ทำให้เป็นกลุ่มพลังที่เสริมงานด้าน บริการของเขตได้เป็นอย่างดี ๒. ทำเลที่ตั้งสำนักงานเขตสะดวกในการเดิน ทางเข้า-ออกเมือง	๑. การดูแลสาธารณูปโภคในพื้นที่ที่มีหลายหน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนา ๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจตาม นโยบายเร่งด่วนที่นอกเหนือจากภารกิจประจำ
โอกาส	อุปสรรค
๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทาง ถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ระบบขนส่งมวลชน โดยเฉพาะระบบขนส่ง มวลชนขนาดเล็ก มีความพร้อมด้านโครงข่าย การจราจร ซึ่งรวมถึงถนน สายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด ๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเชิง อนุรักษ์ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว ของชาวต่างชาติ ๓. กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขต ตลิ่งชันมีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเขต	๑. การพัฒนาพื้นที่ทำได้ยากเนื่องจากไม่มีถนนสาย รองเพียงพอที่จะรองรับการคมนาคมภายในพื้นที่ เพราะถูกปิดล้อมขนาดใหญ่ (Super Block) ๒. พื้นที่มีถนนสายสำคัญตัดผ่านจำนวนมากทำให้ เกิดพื้นที่ว่างริมทางที่ไม่ได้รับการพัฒนาจาก เจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานกรรมสิทธิ์ เช่น การ รถไฟ การทางพิเศษ กรมทางหลวงชนบท ฯลฯ ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะเป็นจำนวน มาก สวนทับกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ลด ปริมาณขยะ เป็นต้น ๓. เขตเป็นพื้นที่สวนเก่า เมื่อมีการถมดินสร้าง หมู่บ้านจัดสรรทำให้พื้นที่เดิมต่ำเป็นแอ่งกระทะ เวลาฝนตกเกิดน้ำท่วมขัง

วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริการที่โปร่งใส ส่งเสริมการท่องเที่ยว และคุณภาพชีวิตประชาชน
พันธกิจ	๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๒. พัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครในสายอาชีพ และจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐาน และมีความเหมาะสม

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของ

สถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้อัตนาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๒. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
๓. ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม
๔. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร
๕. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
๑๑. ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด เข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐาน และมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๕,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลดอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนและการเสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคาร

สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ

อาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ
	๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับ ดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service)	๑๐	๒๐	๒๐
	ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับ ดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service Plus)	-	-	๑๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๕,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	-	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๙๗,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๒๘๖,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๗๙๓,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	จำนวน ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
 และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดการหาเร่-แผงลอยเขตตลิ่งชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่
 กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาคลองในพื้นที่เขตตลิ่งชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ
มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของสถานประกอบที่ได้รับการตรวจประเมินตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบจัดสถานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ภารกิจที่ ๒ ลดอัตราการตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๑,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ภารกิจที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๖ คน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๑๐๕,๒๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนและการเสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุ (๑.๒.๒.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๒)	๑๐๕,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๒.๑.๓.๑)	๒๙๗,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (๒.๑.๓.๑)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒.๒.๓.๑)	๑,๒๘๖,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (๓.๑.๓.๑) (แผนงานบูรณาการ)	๗๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (๓.๓.๗.๒)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการจัดการหาแร่-แฉะลอยเขตตลิ่งชัน (๔.๓.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
๑๑	โครงการพัฒนาคลองในพื้นที่เขตตลิ่งชัน (๔.๓.๑.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๑๒	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (๗.๓.๑.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๘๘๓,๑๐๐.-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๓,๑๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๓,๕๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๔๑,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (แผนงานบูรณาการ)	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘๐๘,๒๐๐.-	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน
จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๑,๒๐๐ บาท
โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ
จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖๗,๐๐๐ บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐.-
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๖๙๙,๖๐๐.-
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. ปรับปรุงถนนปากน้ำฝ่งเหนือ จากถนนแก้วเงินทองถึงถนนพรานนก - พุทธรณชล	๑,๐๒๖,๐๐๐.-
		๒. ปรับปรุงซอยบางพรม ๖๐ จากถนนบางพรม ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๒,๓๙๗,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
		ปรับปรุงซอยแยกซอยอินทราวาส ๒๑ จากซอยอินทราวาส ๒๑ ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๙๐๔,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงซอยคอกม้า จากถนนบางระมาดถึงบ้านเลขที่ ๑๕๔	๔,๒๖๒,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงซอยฉิมพลี ๒๒ จากถนนฉิมพลีถึงบ้านเลขที่ ๔/๑๔๕	๔,๓๕๒,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธรณชลสาย ๑ ซอย ๓๕ จากบ้านเลขที่ ๓๑/๗๕ ถึงบ้านเลขที่ ๒๐๔ และ ๓๑/๔๘	๑,๖๓๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงถนนพุทธรณชลสาย ๑ ซอย ๓๘ จากบ้านเลขที่ ๗๔/๑๐ ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๒,๑๑๓,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงซอยสวนผัก ๒๙ จากถนนสวนผักถึงจุดที่กำหนด	๕,๗๙๑,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงซอยฉิมพลี ๒๐ จากถนนฉิมพลีถึงจุดที่กำหนดให้	๖,๓๒๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	ขุดลอกคลองวัดตลิ่งชัน จากคลองชักพระถึงคลองวัดไก่อเตี้ย	๕๙๘,๐๐๐.-
		ขุดลอกคลองลัดวัดสะพาน	๑,๒๑๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองขุนจันทร์ จากถนนบรมราชชนนีถึงคลองบางระมาด	๑,๒๒๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองพระลั้ย จากคลองชักพระถึงลำกระโดง ๘ (แขวงบางพรหม)	๑,๒๕๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองเหมือนโพธิ์ จากคลองชักพระถึงลำกระโดง ๓ (แขวงบางระมาด)	๗๗๑,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองลัดตานิล จากคลองบางเชือกหนังถึงคลองบางน้อย	๕๒๖,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองสวนแดน ๑ จากคลองบางกอกน้อยถึงสุดเขตคลอง	๑,๙๖๔,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ขุดลอกคลองบางตาล จากถนนกาญจนาภิเษก ถึงคลองบัว	๙๖๒,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๙๐,๐๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๓๓,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชุมชน	๑,๑๔๐,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๔๖๐,๔๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๕๓,๘๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาการสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๔๒๘,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานป้องกันและควบคุมโรค	-	
	งานสุขาภิบาลอาหารและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนเขตตลิ่งชันมีส่วนร่วม ในการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน	๓๙๕,๓๕๐.-
๖	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๗๔,๐๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๘,๔๐๐.-
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๑๓๘,๔๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๗,๕๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓๔,๙๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๘๓,๖๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่ อาชีพ	๑๐,๐๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๒๗๙,๕๐๐.-
		๙. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ ชีวิต	๔,๑๘๘,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐.-
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๗๐,๐๐๐.-
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๒๒๖,๔๐๐.-
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวอาสากรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๑,๓๐๐.-
		๑๖. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๑,๘๑๒,๐๐๐.-
		๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดไก่อเตี้ย (สวัดีประชาอนุกุล)	๙๘๘,๐๐๐.-
		ปรับปรุงโรงเรียนวัดรัชฎาธิฐาน	๑๓๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์	๑๒๑,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ	๔๘๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
		ปรับปรุงโรงเรียนวัดดลิ่งชัน (ปิ่นทองสันฐาคาร)	๒,๐๓๓,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)
๗	ฝ่ายเทคนิค	๑. โครงการกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะหรือถนน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓. โครงการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ
		๔. โครงการเทคนิค school care	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม		๒๙,๕๕๙,๕๕๐.- บาท	

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิติ ปลอดภัยดี			
	นโยบาย ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	๑. บูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
	นโยบาย ปลุกฝังจิตสำนึกส่งเสริมการสร้างระเบียบกวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด	๑. กวดขันรถยนต์รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
	นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร	๑. เทศกิจ School Care	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
	รวม	๓ โครงการ	-	
๒	มิติ สุขภาพดี			
	นโยบาย พัฒนาลานกีฬา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๕๓,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๔๒๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวม	๒ โครงการ	๑,๖๘๑,๘๐๐	
๓	มิติ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (ซ้ำ)	๑,๒๕๓,๘๐๐ (ซ้ำ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวม	๑ โครงการ	๑,๒๕๓,๘๐๐	
๔	มิติ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนเขตตลิ่งชันมีส่วนร่วมในการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน	๓๙๕,๓๕๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๒๘๖,๔๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	นโยบาย พัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ส่งต่ออาหารให้ กลุ่มเปราะบางอย่างเป็น รูปธรรม	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๔๖๐,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
	รวม	๔ โครงการ	๒,๑๙๒,๑๕๐	
๕	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกิจการสภา เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
	รวม	๑ โครงการ	๑๘๐,๐๐๐	
๖	มติ เรือนดี			
	นโยบาย วิชาชีพเลือกเสรี สำหรับนักเรียน	๑. ค่าใช้จ่ายในการ เปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำ ได้ ว่ายน้ำเป็น	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ ว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๒๗๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๒ โครงการ	๒๘๙,๕๐๐	
๗	มติ โครงสร้างดี			
	นโยบาย เพิ่มการขุดลอก คลองรองรับฝนทันฤดู	๑. ขุดลอกคลองวัด ตลิ่งชัน จากคลองชักพระ ถึงคลองวัดไก่อเตี้ย	๕๙๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชนและ ปรับการให้เป็นรายปี	๑. ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๓,๐๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
	นโยบาย มุ่งเป้าติดตั้งระบบ บำบัดน้ำเสียต้นทาง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ ชุมชนเขตตลิ่งชันมี ส่วนร่วมในการจัดการ ขยะและน้ำเสียใน ชุมชน (ซ้ำ)	๓๙๕,๓๕๐ (ซ้ำ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
	รวม	๓ โครงการ	๔,๐๘๓,๓๕๐	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทผ.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๘	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย ฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๓๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย อาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยี สำหรับคนกรุงเทพฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงชุมชน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า	๑.โครงการจัดการหาบเร่-แผงลอยเขตตลิ่งชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๗ โครงการ	๑,๖๖๒,๘๐๐	
๙	มติเดินทางดี			
	นโยบาย เลียบคลองเดินได้ทางเลียบคลองคุณภาพ	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย ทางเท้าเดิมโล่งสะอาด เป็นระเบียบ	๑. โครงการกวาดขั้นทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะหรือถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	๒ โครงการ	๓,๐๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๒๓ โครงการ	๑๒,๖๙๔,๒๕๐	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก.)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ผลผลิต)	นิยาม ยาเสพติด หมายถึง ยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ วิธีคำนวณ จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ ๑๐๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (ก.)	๑.ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม (ผลผลิต)	นิยาม ๑. สถานประกอบการ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. การประเมินด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หมายถึง สถานประกอบการได้รับการตรวจสอบโดยใช้แบบตรวจประเมินด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจประเมินด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีความถูกต้องเหมาะสม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการทั้งหมด คูณ ๑๐๐	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัยงบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร (ก.)	ร้อยละของสถานประกอบการ อาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับ ดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับ ดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service Plus)	นิยาม : ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๐๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่าน ข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค่านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละของสถานประกอบการ อาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว) ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) ร้อยละ ๒๐ ๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับ ดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/ Green Service Plus) ร้อยละ ๑๐	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ร้อยละของสถานประกอบการ อาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คำนวณจากจำนวนสถาน ประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหาร ทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอย ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก ที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผลผลิต)	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษ ผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) ได้แก่ แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่ม แบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานที่ ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ๓. นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำ กลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูล ฝอย เช่น ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๒๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีฐาน) = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐หาร ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๕ (ปีฐาน)	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.)	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ผลผลิต)	นิยาม กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ใช้บริการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ผู้ที่ใช้บริการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์กับสำนักงานเขตตลิ่งชัน ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีปัจจุบัน คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีที่ผ่านมา แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้มาลบด้วย ๑๐๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๗๙๓,๕๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน (ผลผลิต)	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ เด็ก เยาวชน และประชาชน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง วิธีการคำนวณ นับจากจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็กเยาวชน (ก.)	ร้อยละของสถานที่เป้าหมาย จัดการสถานที่ผ่านเกณฑ์ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกำหนด (ผลผลิต)	นิยาม ๑. สถานที่เป้าหมาย หมายถึง สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่สาธารณะที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ๓. การประเมินสถานที่ หมายถึง การตรวจประเมินสถานที่โดยใช้ บันทึกการตรวจสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบันทึกการตรวจสถานที่สาธารณะที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละของสถานที่เป้าหมาย จัดการ สถานที่ผ่านเกณฑ์กฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบกำหนด คำนวณจากจำนวนสถานที่เป้าหมาย จัดการสถานที่ผ่านเกณฑ์กฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบกำหนดหารด้วยจำนวน สถานที่เป้าหมายทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark) (ก.)	ร้อยละของผลการสำรวจดัชนีความชุกชุมของลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม ๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มีทั้งหมด ๔๓ ชุมชน ๒. การสำรวจ หมายถึง การสำรวจภาชนะที่รองรับน้ำ ที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ภายในบ้านพักอาศัยในชุมชน ๓. ดัชนีความชุกชุมของลูกน้ำยุงลาย HI (House Index) หมายถึง ร้อยละของบ้านที่สำรวจพบลูกน้ำยุงลาย ๔. เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ค่า HI ในชุมชนไม่เกิน ๑๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละของผลการสำรวจดัชนีความชุกชุมของลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คำนวณจากจำนวนชุมชนที่ผลการสำรวจดัชนีความชุกชุมของลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมด คูณ ๑๐๐	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ ๑๔๑,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก.)	จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางร่างกาย ค่าเป้าหมาย ๖ คน วิธีการคำนวณ นับจากจำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงานกับสำนักงานเขตตลิ่งชัน	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)	โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนและการเสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติล้ม) ผู้เสียชีวิต(หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมินดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ ITIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการจราจรและขนส่ง - หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน ● การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑. เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๒. จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐานภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมาย จากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๓๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์ และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่ สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมใน อนาคตที่มีอัตลักษณ์ และ พัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความ เป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับ พื้นที่	นิยาม นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน และพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใด สิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิด ความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)	โครงการพัฒนาคลองใน พื้นที่เขตตลิ่งชัน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลง บริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ๑. เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายระดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ๕. บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๖. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๗. สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๘. จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักงานการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง

๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน

๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน
----	------------	-------	--------

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปฏิบัติที่คัดลอก

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปฏิบัติที่คัดลอกในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยุคใหม่ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ ไม่มี = ๐ ๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐ ๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส., สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐ ๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะขึ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ฝืนนอน โขงไฟ กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.) มี = ๐ ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) มี = ๐ ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ขำรุด = ๐ ๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข., สจส., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ ไม่มี = ๐ ๔.๒ พื้นที่ที่มีการให้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัด
อย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การ จัดการมูลฝอย ต้นทางอย่าง มีประสิทธิภาพ (ก.)	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการส่งเสริมการลด และคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือ ในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการ ลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>	โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการ แปรรูปมูล ฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษา ความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลด การเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคั้นขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมัก ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะ เพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับ บริเวณสำคัญตามที่ตั้งพัฒนา พื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผัง เมืองรวม หรือพิจารณา เพิ่มเติมในอนาคต ให้มี องค์ประกอบทางภูมิทัศน์ เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ และทัศนียภาพในการรับรู้ ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการ จัดการหาบเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้า หาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้า ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศ กรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของ หน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	โครงการจัดการหาบเร่- แผงลอยเขต ตลิ่งชัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่าย เทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต เชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผล การดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๗ คะแนน

		๒. คำสั่งมอบหมายงาน	
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๑,๒๘๖,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) วิธีคำนวณ ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาะราดกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมสำนักงานเขตตลิ่งชัน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๔๐	๕๐			↔									
๓. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมของอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเพื่อรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่เขต	๔๐	๙๐							↔					
๔. สรุปผล เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนและการเสียชีวิตที่เกิดจากอุบัติเหตุ (ฝ่ายเทคนิค)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตตลิ่งชันทราบ แนวทางการดำเนินการ	๕	๕	←→											
๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๑๕	←→											
๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และอบรม ประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้การใช้ระบบด้านเทคโนโลยี สมาร์ทโฟนให้แก่อาสาสมัครลดอุบัติเหตุทางถนน	๕๐	๖๕	←											→
๔.รายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๘๐	←											→
๕.จัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนพื้นที่เขตตลิ่งชัน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของผู้ประกอบการ

ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม

ข้อ ๑ คำใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อม นโยบาย ตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สํารวจข้อมูลชุมชนที่รถจัดเก็บขยะไม่สามารถเข้าจัดเก็บได้ และความต้องการเข้าร่วมโครงการของชุมชน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานชุมชนที่เข้าร่วมโครงการพร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาสาสมัคร	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดซื้อและเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการแยกมูลฝอย และทำความสะอาด	๒๐	๕๐		↔	↔	↔								
๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยรายเดือน	๓๕	๘๕		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๙๕		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย - สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร, มุ่งเน้นแยกขยะต้นทาง และขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจในระบบการจัดเก็บที่เหมาะสม สะดวกและชัดเจน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการมูลฝอยอินทรีย์อย่างยั่งยืน	๒๐	๓๐	←											
๓. เผยแพร่ความรู้การนำมูลฝอยอินทรีย์ไปทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำยาอเนกประสงค์ ส่งเสริมการนำไปเป็นอาหารสัตว์ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยรณรงค์ให้ประชาชนดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๔๐	๗๐	←											
๔. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์น้ำยาอเนกประสงค์ หรือเป็นอาหารสัตว์ และขยายผลตามโครงการฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒๐	๙๐	←											
๕. สรุปผลการประเมินโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง, สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง, สนับสนุนการ
 แปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่ดำเนินการโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอใช้พื้นที่และร่วมวางแผนทางดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. ออกแบบปรับภูมิทัศน์ และจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐		←→										
๓. กำหนดแผนผังบริเวณ กำหนดชนิดต้นไม้ และวัสดุการเกษตรที่จะดำเนินการ พร้อมจัดทำประมาณการรายละเอียดพร้อมเสนอของบประมาณ	๑๐	๓๐		←→										
๔. ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้ และวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการดำเนินการ	๒๐	๕๐					←→							
๕. ดำเนินการตามโครงการพร้อมดูแล รักษา ตกแต่ง ให้อยู่ในสภาพสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔๐	๙๐						←→						
๖. ประเมินผลโครงการ และรายงานผู้บริหารสำนักงานเขตตลิ่งชัน	๑๐	๑๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี , เรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชนบ้านหนังสือให้มีความทันสมัยน่าใช้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		↔	↔									
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐			↔	↔								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				↔	↔							
๕. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐					↔	↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดการหาบเร่แผงลอยเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่, ช่วยดูแลพื้นที่การค้าทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ, เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย, หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา งาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐	↔											
๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบ	๕๐	๙๐	←									→		
๕.รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←									→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาคลองในพื้นที่เขตตลิ่งชัน (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						↔						
๒. จัดทำแผนตามภารกิจแต่ละฝ่าย	๒๐	๒๐							↔					
๓. ดำเนินการตามแผน	๕๐	๕๐							←————→					
๔. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๒๐	๒๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์	๑๐	๑๐												
๒. ดำเนินการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๓๐	๑๐๐												
๓. ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๓๐	๔๐												
๔. ดำเนินการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๓๐	๗๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของสถานประกอบที่ได้รับการตรวจประเมินตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบจัดสถานที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปอดบุหรี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑๕	๑๕	↔											
๒. กำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการฯ	๒๐	๓๕		↔										
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๖๐		↔										
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๘๕	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีภูมิกำลังของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑๕	๑๕	←→											
๒. กำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการฯ	๒๐	๓๕		←→										
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๖๐		←→										
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๘๕	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการจ้างงานตามโครงการ	๕๐	๘๐	←											→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ทางเลียบคลองคุณภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๕	๑๐		↔	↔									
๓. เปิดซองเสนอราคา	๑๐	๒๐				↔								
๔. อนุมัติจ้าง	๒๐	๔๐				↔	↔							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๙๐						↔	↔	↔	↔	↔		
๖. ส่งมอบงานและตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ขุดลอกคลองวัดตลิ่งชัน จากคลองชักพระถึงคลองวัดไก่อเตี้ย (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๕	๑๐		↔										
๓. เปิดซองเสนอราคา	๑๐	๒๐		↔										
๔. อนุมัติจ้าง	๒๐	๔๐			↔									
๕. ดำเนินการก่อสร้าง	๕๐	๙๐				↔	↔	↔						
๖. ส่งมอบงานและตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและแนะนำแนวทางการเบิกจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการชุมชนทราบ	๑๐	๑๐	←→												
๒. รับเอกสารจากชุมชนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมประจำเดือน เรียบร้อยแล้ว	๑๐	๒๐		←→											
๓. ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน	๕๐	๗๐		←→											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๐		←→											
๕. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐		←→											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ฝึกอบรมพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อภัยตลาดงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๓๐								←→				
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐									←→			
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย อาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยี สำหรับคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←	→										
๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน	๗๐	๘๐	←											→
๓. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฯ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย อาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยี สำหรับคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชน	๗๐	๘๐	←→→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย พัฒนาต้นแบบ BKK Food Bank ส่งต่ออาหารให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐		←			→							
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	๑๐	๒๐	←											→
๓. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๑๐	๓๐	←				→							
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๕๐	←					→						
๕. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯและวัสดุเกษตร	๑๐	๖๐		←				→						
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๑๐๐		←					→					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนาลานกีฬา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่
 มิติ สร้างสรรค์ดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา กรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร	๑๐	๓๐	←											→
๔. สำรวจความต้องการการอุปกรณ์กีฬาของลานกีฬา	๑๐	๔๐					↔	→						
๕. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬามอบให้แก่ลานกีฬา	๒๐	๖๐							↔	→				
๖. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชิงแชมป์เขตตลิ่งชัน	๓๐	๙๐			↔	→								
๗. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐					↔							
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐						↔						
๕. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐			←————→									→
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐	←————→											→
๕. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐			←————→									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนาลานกีฬา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นที่ ๒ ติดต่อวิทยากรนำเต้นแอโรบิก	๕	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๖๐	๗๐	←										→	
ขั้นที่ ๔ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน วิทยากรนำเต้นแอโรบิก	๓๐	๑๐๐		←									→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←						→					
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดงาน	๑๐	๒๐		←								→		
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๑๐	๓๐		←								→		
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๕๐		←									→	
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐		←									→	
๖. ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐		←									→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการ ไร่ ไร่เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๒๐					↔							
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ	๕๐	๗๐						←→						
๔. ติดตามประเมินผลโครงการ	๓๐	๑๐๐								←→				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนเขตตลิ่งชันมีส่วนร่วมในการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย มุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง
 มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ	๑๕	๑๕	↔											
๒. กำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการฯ	๒๐	๓๕	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๕	๘๕	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย วิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน	๗๐	๘๐		→										
๓. โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งมายังสำนักงานเขต	๑๐	๙๐												↔
๔. สำนักงานเขตรวบรวมผลส่งสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ดำเนินงานตามโครงการว่ายน้ำ เล่นน้ำปลอดภัยฯ	๘๐	๙๐			←									→
๓. สรุปและรายงานผลพร้อมภาพถ่ายส่งสำนักการศึกษา	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะหรือถนน (ฝ่ายเทศกิจ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมายและตั้งจุดกวดขันจับ-ปรับ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่	๕	๑๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐	↔											
๔. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เป้าหมาย	๗๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ บูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	๕	๑๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐	↔											
๔. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เป้าหมาย	๔๐	๖๐	←											
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๔๐	๑๐๐	←											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ กวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี, เดินทางดี นโยบาย ปลุกฝังจิตสำนึกส่งเสริมการสร้างระเบียบกวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมายตั้งโต๊ะจับ-ปรับ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐	↔	→										
๔. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เป้าหมาย	๖๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
 การกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ เทศกิจ School Care (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดพื้นที่เป้าหมาย	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่	๕	๑๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจผู้เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐	↔											
๔. เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เป้าหมาย	๗๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												