



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวร รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ พ.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายโสภณ	ฐานธรรมศักดิ์ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน โยธา	นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม	
๒ พ.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายประสิทธิ์	ชื่นมิ่ง เพชรวรา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม พัฒนา	นายสุรเชษฐ์ สุชละมุล	
๓ พ.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชานน นายวิทยา	ธารานุรักษ์ แสงสุคติ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา คลัง	นายเรืองศักดิ์ สาลิ	
๔ พ.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางบุญให้ น.ส.พัทธนันท์	หิรัญกาญจน์ รอตม์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ศึกษา	น.ส.อลิสา แดงมุกดา	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย นายชำนาญ	มงคลรบ สวัสดี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ พัฒนา	นายภุชวดี ศรีสุวรรณ	
๕ พ.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ชัชวาล นางทิพสุคนธ์	วงศ์คงวรรณ อยู่เจริญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง โยธา	นางจุฑามาศ กาญจนสินธุ์	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิวกร นายสุวัฒน์	มุขตาร์ แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน พัฒนา	นายประจง จุลวงษ์	
๖ พ.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ฐิติพร นางเพ็ญรุ่ง	ภูเสื่อ ปะวะโพตะโก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา โยธา	น.ส.บุบผา ระวังงาน	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสัมพันธ์ นายรุ่งโรจน์	บิลมัล อิมแจ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายมนตรี चना	
๗ พ.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.แพรวตะวัน น.ส.ปานิสร	กลั่นเทียน วินัย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง ปกครอง	นางวันเพ็ญ แช่มเลื่อนาม	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไกรศรี นายธรรรงค์	เอมอิม กันประเสริฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายอนันต์ ศิริศักดิ์	
๘ พ.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ภาสพงศ์ นายรุ่งเรือง	อุดมเสถียร திய	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สวัสดิ ปกครอง	นายยุทธนา ศรีแย้มวงษ์	

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๙ พ.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพัฒน์ นายสรายุทธ	ตรีรัตน์วิชา ทองเผือก	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๑๐ พ.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอวยชัย นายโสภณ	เหลาบับภา วัฒนเสวี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา โยธา	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๑๑ พ.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศรีพงษ์ นายสุนันท์	ศรีพิทักษ์ ไชยด้วง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	นายกิตติพงษ์	ทิพย์สุขุม
๑๒ พ.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุทธธีร์ นายสนอง	เทียนทอง มุละสีวะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายสุรเชษฐ์	สุทธะมูล
๑๓ พ.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางระพีพรรณ น.ส.นันทกา	อยู่นาม โต๊ะหิรัญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง โยธา	น.ส.สุคนธา	ลัมสกุล
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวรชัย นายรุ่งโรจน์	หวิณเกตุ จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา ปกครอง	นายเรืองศักดิ์	สาลี
๑๔ พ.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-วันเลือกตั้ง-				-วันเลือกตั้ง-	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิระเดช นายมนทล	คชเสนีย์ คำแดงสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	นายกฤษวัชร	ศรีสุวรรณ
๑๕ พ.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย นายวิโรดม	คูพลทรัพย์ ป็นงา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ปกครอง	นายประจง	จุลวงษ์
๑๖ พ.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเรึงศักดิ์ นายอภิชาติ	มุกแก้ว ตามบุญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ คลัง	นายมนตรี	चना
๑๗ พ.ค. ๖๖ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุกัญญา น.ส.พิมลพรรณ	เพชรแต่ง บุญปอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ทะเบียน	นางวิไล	เกิดกรง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายนิพนธ์	สุรพงษ์พิทักษ์ สุวรรณเวียง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
๑๘ พ.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายวัชรพล	นาคสุรีย์ รัชพูนพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
๑๙ พ.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายสุวิชชา	แก้วช่วย น้ำผึ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๒๐ พ.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธนากร นางถวิล	อนุญาหงษ์ திய	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม ปกครอง	นางนงลักษณ์	ตั้งจิตอภัย
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายสมชาย	นครสุด กลมสม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๒๑ พ.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางเจตนิพัทธ์ น.ส.กัลยาณี	สุขชี จงอรุณงามแสง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ปกครอง	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายเอกรัตน์	หลุมทอง திய	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม	นายกิตติพงษ์	ทิพย์สุขุม
๒๒ พ.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายธนา	สะอาดวงศ์วาน ชูประเทศ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง สิ่งแวดล้อม	นายสุรเชษฐ์	สุทธะมูล
๒๓ พ.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอานัฐพงษ์ นายเทพนิมิตร	กัปยิยจรรยา ปิงวัชรสมิทธิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายเรืองศักดิ์	สาลี
๒๔ พ.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายพงษ์กรณ์	นวลคำ ลัมธิมาร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายกฤษวัชร	ศรีสุวรรณ

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ผู้ช่วยเวร	ผู้ตรวจเวร	
๒๕ พ.ค. ๖๖ (พฤษหิสปดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ ส.อ.ชนกฤต	ปรากฏการสมุท รสหอม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายประจง	จุลวงษ์
๒๖ พ.ค. ๖๖ (ศุกร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายไพฑูรย์	ฤทธิบุรณ์ ลาดประดิษฐ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายมนตรี	ชมนา
๒๗ พ.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุนีย์ น.ส.สายรุ้ง	สุวรรณกิจ ภูวงศ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง พัฒนา	น.ส.เพ็ญจันทร์	เอกผาชัยสวัสดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายมานพ	สังสะโอภาส ฉายอิน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
๒๘ พ.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางอริญญา น.ส.วีรินทร์	ธัญวานิวัฒน์ ภูช้าง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ทะเบียน	น.ส.สุสติ	นาคบัว
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายวิสิต	นนท์ปฎิมากุล วิเชียร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
๒๙ พ.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายสิทธิโชค	ฐานธรรมศักดิ์ สังหลาย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๓๐ พ.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายบุญเพชร	ชินมวง เสนีวงศ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม รายได้	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๓๑ พ.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชานน นายไพศาล	ธารานุรักษ์ แสนสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา เทศกิจ	นายกิตติพงษ์	ทิพย์สุขุม

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างหญิง ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างชายผู้อยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาป่วย ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิมีกิจจำเป็นไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เวอร์ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวอร์ฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวอร์และหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวอร์ ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวอร์รับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทคนิค หรือหน่วยเร่ร่อนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหามา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขต ตกลงชั้นทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน