



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวร รักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร		ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ มิ.ย. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย มงคลรบ	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	นายสุรเชษฐ์	สุทธะมูล
		นายไพรัช โปกจักร์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒ มิ.ย. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิวกร มุขดาร์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายเรืองศักดิ์	สาลี
		นายสุเทพ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๓ มิ.ย. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสมบุญ สุขสบาย	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นางปริยานิธิ	เฟื่องขจร
		น.ส.ฤทัยรัตน์ วรรณมาตร	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสัมพันธ์ บิลมัล	หัวหน้าเวร	โยธา	นายภุชวัชร	ศรีสุวรรณ
		นายสำอานค์ เอมเสม	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๔ มิ.ย. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.พรประพันธ์	เจริญภักดิ์
		น.ส.สิรินพร อิทธิฤทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยเวร	คลัง		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไกรศรี เอมอิม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายประจักษ์	จุลวงษ์
		นายณนสร เฉากแสงทอง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๕ มิ.ย. ๖๖ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ดวงใจ ทองเจริญ	หัวหน้าเวร	โยธา	น.ส.อรทัย	ศรีประไหม
		น.ส.ปวีณ์พร เงินอิงสุข	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ภาสพงศ์ อุดมเสถียร	หัวหน้าเวร	สวัสดิ	นายมนตรี	चना
		นายบรมวัชร แก้วไม้สุรัตน์กุล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๖ มิ.ย. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพัฒน์ ตริรัตน์วิชา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
		นายไกรสร มีขุนีก	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๗ มิ.ย. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอวยชัย เหลาบัภา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
		นายธนพร พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๘ มิ.ย. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศรีพงษ์ ศรีพิทักษ์	หัวหน้าเวร	ปกครอง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
		นายกิตติ บุญญบาล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๙ มิ.ย. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุทธิร เทียนทอง	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
		นายอัศวิน ชื่นสนธิ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรก ส่งใบลาเวอร์และใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญห

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้ช่วยการเขต ตกลงทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน