



คำสั่งสำนักงานตลิ่งชัน

ที่ ๒๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลิ่งชัน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตลิ่งชัน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการฟื้นฟูหลังเกิดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานตลิ่งชัน ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานตลิ่งชัน โดยมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการตลิ่งชัน | ผู้อำนวยการ |
| ๓.-๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการตลิ่งชัน | กรรมการ |
| ๕. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชันหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางเสาธงหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนนนท์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการไฟฟ้าบางใหญ่หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการไฟฟ้าธนบุรีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการสำนักงานประชาสัมพันธ์บางกอกน้อยหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ | กรรมการ |
| ๑๒.-๒๘.ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด | กรรมการ |
| ๒๙.-๓๘. หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ๓๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔๐. หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ประสานงานและให้การสนับสนุนพื้นที่ที่ประสบภัย ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร
- ๒) ประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน องค์กรอาสาสมัครต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนจากสาธารณภัยประเภทต่างๆ
- ๓) ประเมินผล รวบรวมข้อมูล แผนงาน กิจกรรม และติดตามผล รายงานกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ฝ่ายอำนวยการ...

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ ในพื้นที่ตลิ่งชัน
- ๒) จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานตลิ่งชัน
- ๓) สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของกองอำนวยการฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลิ่งชัน
- ๔) ประสาน อบรม ตลิ่งชัน ในการจัดทำคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลิ่งชัน

๒. ฝ่ายเฝ้าระวัง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจตรวจสอบ อาคาร สถานที่และพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย และตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร สถานบริการต่างๆ ในพื้นที่ตลิ่งชัน
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์ช่วยชีวิต และตรวจสอบความปลอดภัยของท่อน้ำ ในพื้นที่ตลิ่งชัน
- ๓) ตรวจสอบสภาพคูคลองและท่อระบายน้ำ พร้อมกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ท่อระบายน้ำ และลำรางสาธารณะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี
- ๔) ประสานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายเทศกิจ ในการจัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานการณ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น สภาพอากาศ ปริมาณน้ำฝน ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับ การเกิดอัคคีภัย และติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์
- ๕) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และสรุปผลการสำรวจส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล
- ๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สภาพภูมิอากาศ พายุฝนฟ้าคะนอง หรือน้ำท่วมขังในพื้นที่ตลิ่งชัน และการให้ความช่วยเหลือประชาชน ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

๒) ประสานความร่วมมือกับสื่อมวลชนทุกประเภทเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและควบคุมสถานการณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีมีข่าวในเชิงลบ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องพร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้ประชาชนทราบ

๔. ฝ่ายสื่อสาร ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

หัวหน้า

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจและบังคับการ ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ช่วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ติดตั้ง กำกับดูแล ระบบการสื่อสารให้กับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลิ่งชัน เพื่อใช้ในภาวะฉุกเฉิน

๒) เชื่อมต่อระบบสื่อสารระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลิ่งชัน กับเครือข่ายต่างๆ

๓) เฝ้าติดตามสถานการณ์ หาข่าวและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดสาธารณภัย การลอบวางระเบิด และวัตถุอันตราย ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ในอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตทราบทันที

๕. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วย

๕.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วย

๕.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการบรรเทาทุกข์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการตลิ่งชัน สังกัดราชการฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้ช่วย

๖.๓ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ผู้ช่วย

๖.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ

เจ้าหน้าที่

ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพ กู้ภัย จัดชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุดสนับสนุนการค้นหา กู้ชีพ กู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗. ฝ่ายอพยพผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการตลิ่งชัน สังกัดราชการฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

หัวหน้า

๗.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ช่วย

๗.๓ หัวหน้า...

๗.๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้ช่วย

๗.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เจ้าหน้าที่

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
มีหน้าที่

๑) ประสานฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจพื้นที่ปลอดภัย กำหนดเส้นทางอพยพ
จุดรับส่งผู้ประสบภัย และจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยตาม
เส้นทางที่กำหนดและตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย บริเวณที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดเตรียมน้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๘. ฝ่ายประสานงานการรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย

๘.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

หัวหน้า

๘.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิด
ภัย และพื้นที่รองรับการอพยพ

๒) ประสานสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือจัดส่งตัวผู้ป่วยฉุกเฉินและ
ตรวจสอบเฝ้าระวังโรคระบาดและภัยที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ

๙. ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

๙.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๙.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา

ผู้ช่วย

๙.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

จัดระบบส่งกำลังบำรุง ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งกำลังบำรุง และช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ตั้งขึ้น

๑๐. ฝ่ายรับบริจาค ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการตลิ่งชัน สังกัดราชการฝ่ายการคลัง

หัวหน้า

๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วย

๑๐.๓ หัวหน้าหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ช่วย

๑๐.๔ หัวหน้าฝ่ายรายได้

ผู้ช่วย

๑๐.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เจ้าหน้าที่

และฝ่ายรายได้ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับบริจาค เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการรับบริจาค และจัดทำ
บัญชีรับ - จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงินและสิ่งของ
เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๑๑. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๑.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

หัวหน้า

๑๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจและบังคับการ ฝ่ายเทศกิจ

ผู้ช่วย

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือ กองอำนวยการร่วม

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ประสานงานตำรวจนครบาลในพื้นที่ อำนวยการความสะดวกด้านการจราจร ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณสถานที่สำคัญในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือประชาชน ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณที่เกิดสถานที่เกิดภัย และที่พักพิงชั่วคราวที่ใช้รองรับการอพยพ บ้านพักชั่วคราว สถานที่สำคัญและสถานที่ราชการ

๓) ร่วมดำเนินการ ฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อพยพผู้ประสบภัย ไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

๑๒. ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟู ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑๒.๑ ผู้ช่วยผู้ำนวยการตลิ่งชัน สรรหาการฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๑๒.๒ ผู้ช่วยผู้ำนวยการตลิ่งชัน สรรหาการฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | หัวหน้า |
| ๑๒.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๖ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | เจ้าหน้าที่ |

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

๑) ดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของชุมชน ปลุกต้นไม้ และการตกแต่งภูมิทัศน์ของพื้นที่ การขุดลอก บ่อน้ำ สระน้ำ

๒) สำรวจและให้ความช่วยเหลือในการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน หน่วยปรับปรุงที่อยู่อาศัยและซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า

๓) จัดเก็บขยะมูลฝอย ล้างทำความสะอาดพื้นที่ จัดวันทิ้งของในชุมชน และบริเวณที่เห็นว่าเหมาะสม

๔) สำรวจและซ่อมแซมสะพาน ทางเดินในชุมชน ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์

๕) ประสานหน่วยแพทย์และสาธารณสุข ดูแลสุขภาพทางร่างกายและสุขภาพทางจิตใจของผู้ประสบภัย การป้องกันโรคระบาด การให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

๖) ให้ความช่วยเหลือด้านการจราจร และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการความสะดวกและสนับสนุนด้านการจราจร

๑๓. ฝ่ายบรรเทาผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑๓.๑ ผู้ช่วยผู้ำนวยการตลิ่งชัน สรรหาการฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๔ หัวหน้าฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๕ หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |

ฝ่ายปกครองฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่

- ๑) สำรวจผู้ที่ต้องให้การสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ช่วยเหลือทุนประกอบอาชีพ
- ๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจกจ่ายถุงยังชีพ จัดหาที่พักพิง เครื่องอุปโภคบริโภค สงเคราะห์และช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย
- ๓) ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น ตลอดจนเบิกจ่ายพัสดุ ตรวจสอบ ฎีกาการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้กับสำนักงานตลิ่งชัน
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ และฟื้นฟูอาชีพให้ผู้ประสบภัย ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ

๑๔. ฝ่ายจัดกำลังสนับสนุน

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้า |
| ๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | หัวหน้า |
| ๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | หัวหน้า |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความสะอาด ๑,๒
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อมออกปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าติดตามสถานการณ์ หาข่าวและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย การลอบ วางระเบิด และวัตถุอันตราย ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ในอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยการเขตทราบทันที
- ๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง กับพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งทีมแพทย์พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล
- ๔) รณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของกรุงเทพมหานคร แจกจ่ายประกาศ และแจ้งเตือนชาวสาธารณภัยต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่ตลิ่งชัน มีความรู้ เกี่ยวกับสาธารณภัยข้อปฏิบัติตนขณะเกิดภัยและการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณ ภัยทราบถึงอันตรายจากภัยต่างๆ เพื่อให้เกิดความตระหนัก และไม่ประมาทเลินเล่อ

จัดเจ้าหน้าที่...

๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมชุมชนที่ประสบภัย ประชาสัมพันธ์ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัย

ให้ฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ทราบ หากมีความจำเป็นต้องรับการสนับสนุนจากส่วนกลางให้นำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร เพื่อประสานขอรับการสนับสนุนจากกรุงเทพมหานครโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน