



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ก.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.พรพิมล	ไตรธรรม	หัวหน้าเวร	รายได้	นางวิไล	เกิดกรุง
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ศุภกานต์	เรืองเหมือน	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา	นายเรืองศักดิ์	สาลี
		นายสัมพันธ์	บิลมัล	หัวหน้าเวร	โยธา		
๒ ก.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางรุ่งโรจน์	อัมแจ้ง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	นางนงลักษณ์	ตั้งจิตอภิชัย
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางเสาวลักษณ์	เฉียบวิเชียร	หัวหน้าเวร	รายได้		
		นางพลอยมณี	ทศยาพันธ์	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน		
๓ ก.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไกรศรี	เอมอัม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายฤกษ์วัชร	ศรีสุวรรณ
		นายรณรงค์	กันประเสริฐ	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	จ.ส.อ.ภาสพงศ์	อุดมเสถียร	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายประจง	จุลวงษ์
๔ ก.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งเรือง	ดียิ่ง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
		นายสุรพัฒน์	ดริรัตน์วิชา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายมนตรี	चना
๕ ก.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรายุทธ	ทองเผือก	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
		นายอวยชัย	เหลาบับภา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
๖ ก.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโสภณ	วัฒนเสวี	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
		นายศรีพงษ์	ศรีพิทักษ์	หัวหน้าเวร	ปกครอง	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
๗ ก.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุนันท์	ไชยด้วง	ผู้ช่วยเวร	โยธา		
		นายสุทธิ	เทียนทอง	หัวหน้าเวร	เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนถิ
๘ ก.ค. ๖๖ (เสาร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสนอง	มุละสีวะ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
		น.ส.จิตติยา	พุ่มจันทร์	หัวหน้าเวร	พัฒนา	น.ส.จรินทร์	มีทรัพย์ไพศาล
๙ ก.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางพวงเพ็ชร	ธรรมัตร์	ผู้ช่วยเวร	รายได้		
		นายวริชัย	หวินเกตุ	หัวหน้าเวร	พัฒนา	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
		นายรุ่งโรจน์	จำปาทอง	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
		น.ส.วิภาดา	ฉิมเครือวัลย์	หัวหน้าเวร	คลัง	นางทัศนีย์	สกุลเมตตาธรรม
		น.ส.รวมพร	กangkan	ผู้ช่วยเวร	รักษา		
		นายวีระเดช	คชเสนีย์	หัวหน้าเวร	รักษา	นายสุรเชษฐ์	สุชละมูล
		นายมนทล	คำแดงสุข	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๐ ก.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสมชัย นายวิโรตม	คุณุพัลลภ ปิ่นงา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ปกครอง	นายเรืองศักดิ์ สาลิ	
๑๑ ก.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเรืองศักดิ์ นายอภิชาติ	มุกแก้ว ตามบุญ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ คลัง	นายกฤษวัชร ศรีสุวรรณ	
๑๒ ก.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุช นายนิพนธ์	สุรพงษ์พิทักษ์ สุวรรณเวียง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายประจง จุลวงษ์	
๑๓ ก.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายวัชรพล	นาคสุรีย์ รัชพูนพร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	นายมนตรี चना	
๑๔ ก.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสรารุช นายสุวิชา	แก้วช่วย น้ำผึ้ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ปกครอง	นายอนันต์ ศิริศักดิ์	
๑๕ ก.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.นิรัชรา น.ส.รัตนา	ฤทธิศาสตร์ ศิริปี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน สิ่งแวดล้อม	น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายเอกรัตน์	นครสุด ดียิ่ง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา สิ่งแวดล้อม	นายยุทธนา ศรีแย้มวงษ์	
๑๖ ก.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.สมสุรัตน์ นางจิราภรณ์	อินทรวงษ์ กันเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง รายได้	น.ส.สุสติ วาทิ ร.ต. ชูพล	นาคบัว โทมนณี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจตุรงค์ นายสมชาย	หลุมทอง กลมสม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา สิ่งแวดล้อม		
๑๗ ก.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายธนา	สะอาดวงศ์วาน ชูประเทศ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง สิ่งแวดล้อม	พ.ท. วันชัย สุวรรณสิงห์	
๑๘ ก.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอานัฐพงษ์ นายเทพนิมิตร	กัปปิยจรรยา ปิงวัชรสมิทธิ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายสุรเชษฐ์ สุทธะมูล	
๑๙ ก.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายพงษ์กรณ์	นวลคำ ลิ้มธิมากร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	นายเรืองศักดิ์ สาลิ	
๒๐ ก.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ ส.อ.ธนภฤต	ปรการสมุทร รสหอม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายกฤษวัชร ศรีสุวรรณ	
๒๑ ก.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายไพฑูรย์	ฤทธิบุรณ์ ลาดประดิษฐ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายประจง จุลวงษ์	
๒๒ ก.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.กัญญพร น.ส.ปจรรย์	บุญรักษ์ ไชยพิชิต	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ศึกษา เทศกิจ	นางปริญานิธิ นายมนตรี	เพ็ญจง चना
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายมานพ	สังสะโอกาส ฉายอิน	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ		
๒๓ ก.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางมาลัย น.ส.กาญจนา	ศรีทัพ เอี่ยมอ่อง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ปกครอง	น.ส.พรประพันธ์ นายอนันต์	เจริญภักดี ศิริศักดิ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายวิสิต	นนท์ปฏิมากุล วิเชียร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ เทศกิจ		
๒๔ ก.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายสิทธิโชค	ฐานธรรมศักดิ์ สังหลาย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน เทศกิจ	นายยุทธนา ศรีแย้มวงษ์	
๒๕ ก.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายบุญเพชร	ชื่นมั่ง เสนิงค์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม รายได้	วาทิ ร.ต. ชูพล โทมนณี	
๒๖ ก.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชานน นายไพศาล	ธารานุรักษ์ แสนสุข	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา เทศกิจ	พ.ท. วันชัย สุวรรณสิงห์	

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวอร์หรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวอร์หรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวอร์หรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยวรรคแรกส่งใบลาและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวอร์แจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวอร์ตรวจเวอร์อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวอร์หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้งานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราວร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่งด่วนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีตรวจสอบพบว่าเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขต ตลิ่งชันทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน