



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ด้วยสำนักงานเขตตลิ่งชัน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามการเรียนรู้และพัฒนาแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะใหม่ที่เป็นในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามความต้องการ (Re Skill) และ เพื่อยกระดับทักษะที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น (Up Skill) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งสามารถตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาขององค์กรได้ ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการนำมากำหนด โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวกำหนดให้ ข้าราชการในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสบ ผลสำเร็จด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางชดาวรรณ ปาไม้	ผู้อำนวยการเขต	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพร มีหาดทราย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	กรรมการ
๔. นายประจักษ์ จุลวงษ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นายกฤษวัชร ศรีสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๖. นายยุทธนา ศรีแย้มวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๗. นางสาวบุบผา ระวังงาน	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๘. นายมนตรี ชมนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวสุคนธา ลิ้มสกุล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางจุฑามาศ กาญจนสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรี ชูพล โทนมณี	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑๒. นางวันเพ็ญ แซ่มลิ้นนาม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ชำนาญการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา และตามระเบียบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน

คณะกรรมการ

๑. นางสาวพรประพันธ์ เจริญภักดี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสมสุรัตน์ อินทรสังข์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นายสรารุท แก้วช่วย	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นายไกรศรี เอ็มอิม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายสุรพัฒน์ ตริรัตน์วิชา	สถาปนิกปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นายอนวัช ชื่นม่วง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรัศมีดาว ศรีหงส์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวผุสดี นาคบัว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล ไตรธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓. นายวีระเดช คชเสนีย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญพร บุญรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญาภัทร เพชรร่วง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาววิภาดา นิยมเครือวัลย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวขวัญฤทัย ชอบจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๘. นายอนันต์ ศิริศักดิ์	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวสวิขญา เนียมหอม	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวอรทัย ศรีประไหม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวฤชากร พุนดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวเพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒๓. นางพรภิมล อรรถานิธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นประกอบการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลา และตามระเบียบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) ประสานงานการดำเนินการกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ปาไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน