



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ กอ๔/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัยต่าง ๆ อันอาจจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๙ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ และหนังสือที่ กท ๐๓๐๒/๕๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การปฏิบัติ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย (ฉบับที่ ๓) จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑ ส.ค. ๖๖ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.พิชชา	วราจ	หัวหน้าเวร	รักษา	นางจุฑามาศ	กาญจนสินี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางวรินทร์	เนียมศิริ	ผู้ช่วยเวร	รายได้	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
๒ ส.ค. ๖๖ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสุรพัฒน์	ตรีรัตนวิเศษ	หัวหน้าเวร	โยธา	นายสมศักดิ์	ระวีงาน
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายบรมวัชร	แก้วไม้สุรัตน์กุล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	นายสมศักดิ์	พุ่มแพง
๓ ส.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ไพจิตร	สิทธิ์ธรรมวิไล	หัวหน้าเวร	ศึกษา	นายยุทธนา	ศรีแย้มวงษ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ศศิลักษณ์	อิมเอม	ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน	ว่าที่ ร.ต. ชูพล	โทมนณี
๔ ส.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายอวยชัย	เหลาบับภา	หัวหน้าเวร	โยธา	นางวันเพ็ญ	แซมเลื่อนาม
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายไกรสร	มีขุนิก	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	พ.ท. วันชัย	สุวรรณสิงห์
๕ ส.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสุทธีร์	เทียนทอง	หัวหน้าเวร	ปกครอง	น.ส.สุคนธา	ลัมสกุล
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกิตติ	บุญญบาล	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ	นายสุรเชษฐ์	สุชละมูล
๖ ส.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสุกัญญา	โตโมะงาม	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	นายเรืองศักดิ์	สาลี
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.มาลย์พร	ศรีเมือง	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม	นายกฤษวัชร	ศรีสุวรรณ
๗ ส.ค. ๖๖ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายวิรัชชัย	หวิณเกตุ	หัวหน้าเวร	พัฒนา	นายประจักษ์	จุลวงษ์
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอัศวิน	ชินสนธิ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๘ ส.ค. ๖๖ (อังคาร)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ปราณี	อุดมสิริรัตนกุล	หัวหน้าเวร	ศึกษา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ฤชากร	ทนต์	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๙ ส.ค. ๖๖ (พุธ)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายวีระเดช	คชเสนีย์	หัวหน้าเวร	รักษา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุริยา	ฉวีวรรณ	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๐ ส.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสมชัย	คุปพัทธ์	หัวหน้าเวร	ทะเบียน		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสิทธิโชค	ทศลา	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๑ ส.ค. ๖๖ (ศุกร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายเรณูศักดิ์	มุกแก้ว	หัวหน้าเวร	เทศกิจ		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายเทพประสิทธิ์	เลิศไถน้อย	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๑๒ ส.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นายสรารัฐ	สุพงษ์พิทักษ์	หัวหน้าเวร	โยธา		
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพลพล	สิงห์สูง	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๑๐ ส.ค. ๖๖ (พฤษภบติ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพงษ์พันธ์ นายสุทัต	นาคสุริย์ เหิมศรี	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	นายมนตรี ชมนา	
๑๑ ส.ค. ๖๖ (ศุกร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสราวุธ นายสมชาย	แก้วช่วย ชนะ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายอนันต์ ศิริศักดิ์	
๑๒ ส.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางบุญให้ น.ส.กัญญาณัฐ	หิรัญกาญจน์ เพชรกุล	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา รายได้	นางวิไล เกิดกรง	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายวิฑิต นายจรัสวัช	นครสุต กุสมภ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสมศักดิ์ พุ่มแพ่ง	
๑๓ ส.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ชัชวาล น.ส.กัญชลิตา	วงศ์คงวรรณ เกตุทัฬ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง ปกครอง	นางนงลักษณ์ ตั้งจิตอภิชัย	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายจาตุรงค์ นายประกอบ	หลุมทอง ยุชบ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา เทศกิจ	นายยุทธนา ศรีแย้มวงษ์	
๑๔ ส.ค. ๖๖ (จันทร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ฐิติพร น.ส.ขวัญฤทัย	ภูเสื่อ ขอบจิตร	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	รักษา คลัง	น.ส.จรินทร มีทรัพย์ไพศาล	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสยาม นายธีรภัทร	สะอาดวงศ์วาน งานเมธาวัฒน์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง เทศกิจ	ว่าที่ ร.ต. ชูพล โทมนณี	
๑๕ ส.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอาณัฐพงษ์ นายกพทีป	กัปปิยจรรยา บุราณเศรษฐ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	พ.ท. วันชัย สุวรรณสิงห์	
๑๖ ส.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสุรพงษ์ นายธีระพงศ์	นวลคำ ผลมะม่วง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา เทศกิจ	นายสุรเชษฐ์ สุขละมูล	
๑๗ ส.ค. ๖๖ (พฤษภบติ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอำนาจ นายสมิต	ปรากการสมุทร คงสวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายเรืองศักดิ์ สาลี	
๑๘ ส.ค. ๖๖ (ศุกร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายประวิทย์ นายพิรัชพล	ฤทธิบุรณ์ สุขอราม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา พัฒนา	นายกฤษวัชร ศรีสุวรรณ	
๑๙ ส.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.แพรวตะวัน น.ส.พฤษภา	กลืนเทียน บุญช่วย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	คลัง เทศกิจ	นางทัศนีย์ สกุลเมตตาธรรม	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายมนตรี นายสุวิทย์	สังสะโอภาส แดงเดช	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	โยธา ทะเบียน	นายประจ จุลวงษ์	
๒๐ ส.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางระพีพรรณ น.ส.ณัฐสุดา	อู่ยาม บุญช่วย	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ปกครอง พัฒนา	น.ส.เพ็ญจันทร์ เอกผาชัยสวัสดิ์	
	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสามารถ นายคณิง	นนท์ปฎิมากุล เทพพิทักษ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ ศึกษา	นายมนตรี ชมนา	
๒๑ ส.ค. ๖๖ (จันทร์)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายธนาเศรษฐ์ นายสมพงษ์	ฐานธรรมศักดิ์ กันพุ่ม	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน ศึกษา	นายอนันต์ ศิริศักดิ์	
๒๒ ส.ค. ๖๖ (อังคาร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอนวัช นายโสภณ	ชื่นมั่ง จำปาทอง	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม โยธา	นายสมศักดิ์ พุ่มแพ่ง	
๒๓ ส.ค. ๖๖ (พุธ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายชานน นายประสิทธิ์	ธารานุรักษ์ เพชรวารา	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	พัฒนา พัฒนา	นายยุทธนา ศรีแย้มวงษ์	
๒๔ ส.ค. ๖๖ (พฤษภบติ)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายยุทธชัย นายวิทยา	มงคลรบ แสงสุคติ	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ คลัง	ว่าที่ ร.ต. ชูพล โทมนณี	
๒๕ ส.ค. ๖๖ (ศุกร)	๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายศิวกร นายชำนาญ	มุขดาร์ สวัสดิ์	หัวหน้าเวร ผู้ช่วยเวร	ทะเบียน พัฒนา	พ.ท. วันชัย สุวรรณสิงห์	

วัน เดือน ปี	เวลา	รายชื่อผู้อยู่เวร			ฝ่าย	ผู้ตรวจเวร	
๒๖ ส.ค. ๖๖ (เสาร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.สุกัญญา	เพชรแดง	หัวหน้าเวร	ทะเบียน	น.ส.ผุสดี	นาคบัว
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	น.ส.วิภารัตน์	อินตะเสน	ผู้ช่วยเวร	รายได้	นายสุรเชษฐ์	สุขละมุล
๒๗ ส.ค. ๖๖ (อาทิตย์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นายสัมพันธ์	บิลมัล	หัวหน้าเวร	โยธา	นางปริยานิธิ	เฟื่องขจร
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสุวัฒน์	แดงเดช	ผู้ช่วยเวร	พัฒนา		
๒๘ ส.ค. ๖๖ (จันทร์)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	น.ส.ธนากร	อนุญาหงษ์	หัวหน้าเวร	สิ่งแวดล้อม	นายเรืองศักดิ์	สาส์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	น.ส.ภูวนิศา	ศุภโชครุ่งอนันต์	ผู้ช่วยเวร	เทศกิจ		
๒๙ ส.ค. ๖๖ (อังคาร)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นายไกรศรี	เอมอิม	หัวหน้าเวร	โยธา	นายกฤษวัชร	ศรีสุวรรณ
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งโรจน์	อิมแจ้	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๓๐ ส.ค. ๖๖ (พุธ)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	จ.ส.อ.ภาสพงศ์	อุดมเสถียร	หัวหน้าเวร	สัสดี	นายประจ	จุลวงษ์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายรณรงค์	กันประเสริฐ	ผู้ช่วยเวร	สิ่งแวดล้อม		
๓๑ ส.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นายสุรพัฒน์	ตรีรัตน์วิชา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายมนตรี	चना
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายรุ่งเรือง	திய	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๓๑ ส.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นายอวยชัย	เหลาบบภา	หัวหน้าเวร	โยธา	นายอนันต์	ศิริศักดิ์
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายสรายุทธ	ทองเผือก	ผู้ช่วยเวร	ปกครอง		
๓๑ ส.ค. ๖๖ (พฤหัสบดี)	๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	นายศรีพงษ์	ศิริพิทักษ์	หัวหน้าเวร	ปกครอง	โยธา	
	๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	นายโสภณ	วัฒนเสวี	ผู้ช่วยเวร	โยธา		

การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของข้าราชการและลูกจ้างชาย ให้เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้ ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันมารับเวรต่อจากข้าราชการหญิงและลูกจ้างหญิง ส่วนข้าราชการหญิงและลูกจ้างหญิง ให้เริ่มอยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันที่กำหนดไว้

๒. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันรายงานการอยู่เวรและการส่งมอบเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรซึ่งได้จัดเตรียมไว้และหากข้าราชการชายหรือลูกจ้างชายอยู่เวรในวันใดมีความประสงค์จะหยุดราชการก็ให้หยุดราชการได้ครึ่งวันในตอนบ่าย แต่ต้องหมายเหตุในสมุดลงเวลาทำการของตนสังกัดให้เรียบร้อย

๓. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และความคิดเห็นทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๕๖, ๕๔๕๖ และรวบรวมคำร้องเรียนส่งฝ่ายปกครอง โดยด่วนทุกวัน พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๔. ให้ผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๒๘ โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่าผู้ตรวจเวรและเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี ทั้งนี้ ตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

๕. ถ้าผู้ได้รับ...

๕. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ระบุไว้ตามคำสั่ง หรืออยู่ระหว่างลาป่วย ลาคคลอด ลาฝึก ลาศึกษาต่อ ลาป่วย ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้หน่วยงานนั้นแจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่หน่วยงานได้รับคำสั่งพร้อมทั้งให้จัดหาผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรแทนด้วย

๖. ถ้าผู้ได้รับแต่งตั้งให้ตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติงานไม่อาจตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตามคำสั่งได้ ให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบโดยด่วน และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาให้บุคคลอื่นตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน และแจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบก่อนวันตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากเสนอขอเปลี่ยนการตรวจเวรหรืออยู่เวรไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ฝ่ายปกครองจะไม่พิจารณาจัดเปลี่ยนให้

๖.๒ ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เวรด้วยกันทราบ และให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เวรฯ ให้ผู้ตรวจเวรหรือเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันผู้เจ็บป่วยรรคแรกส่งใบลาเวรและใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายปกครองโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้น หรือวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หลังจากหายเจ็บป่วย

๗. ให้ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่ตรวจเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยให้บันทึกผลการตรวจเวรในสมุดบันทึกการอยู่เวรและหากพบเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันไม่มาอยู่เวร ให้ผู้ตรวจเวรแจ้งฝ่ายปกครองในวันรุ่งขึ้นในวันแรกของวันทำการ และให้ผู้ตรวจเวรตรวจเวรอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘. ผู้ใดไม่มาตรวจเวรหรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ให้ฝ่ายปกครองรีบแจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยราชการเขตตามลำดับในวันรุ่งขึ้นหรือในวันแรกของวันทำการ เพื่อให้ฝ่ายปกครองพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง

๙. ให้ยามซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัดอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๐. ให้ฝ่ายปกครองจัดให้มีเครื่องนอนพร้อมทั้งสมุดบันทึกการอยู่เวรสำหรับเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน

๑๑. ห้ามเล่นการพนันหรือยินยอมให้บุคคลใดเล่นการพนันในอาคารสำนักงานเขต รวมทั้งอาณาบริเวณอาคารสำนักงานเขตฯ โดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามเสพสุรา ยาเสพติด หรือยินยอมให้บุคคลใดเสพสุรา ยาเสพติดในอาคารสำนักงานเขต โดยเด็ดขาด

๑๓. นอกเหนือจากเวลาทำการ ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และในวันหยุดราชการตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้ผู้อยู่เวรรับโทรศัพท์เรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน และเมื่อมีประชาชนแจ้งเหตุเดือดร้อนซึ่งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือชุดสายตรวจของฝ่ายเทศกิจ หรือหน่วยเร่ร่อนของฝ่ายโยธาและฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ทราบทันทีและให้รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๑๔. ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย นอกเวลาทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือสั่งการทางวิทยุสื่อสาร (ว.๘) เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

กรณีตรวจสอบพบที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้นในพื้นที่ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการเขต ตลิ่งชันทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน