



คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน

ที่ ๕๘๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ของสำนักงานเขตตลิ่งชันสำหรับโอนเงิน
การจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๕๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบการจัดสวัสดิการและ
การสงเคราะห์ (e-case) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ วิธีการจ่ายเงิน ๕.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน
และสวัสดิการสังคมปฏิบัติตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๓/๒๗๓๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
และหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๓/๖๐๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการปฏิบัติการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ให้หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่ง
เป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุม
และตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online โดยให้ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ใช้งานระบบ (Company User) ดังนี้

๑. Company User Authorizer จำนวน ๕ คน โดยมีหน้าที่อนุมัติการโอนเงินในระบบ
Krungthai Corporate Online ดังนี้

๑.๑ Company User Authorizer ฝ่ายที่ ๑

๑.๑.๑ นางชดาวรรณ ป่าไม้	ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน
๑.๑.๒ นางสาวอัญชลี ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน

๑.๒ Company User Authorizer ฝ่ายที่ ๒

๑.๒.๑ นางจุฑามาศ กาญจนสินธุ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑.๒.๒ นางทัศนีย์ สกฤตเมตตารธรรม	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑.๒.๓ นางญาณิ์ เกตุพนอม	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. Company User Checker จำนวน ๒ คน โดยมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
การโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online ดังนี้

๒.๑ นางสาววิภาดา นิมเครือวัลย์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.๒ นางสาวขวัญฤทัย ชอบจิตร	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. Company...

๓. Company User Maker จำนวน ๓ คน ดังนี้

๓.๑ นางสาวอรรทัย ศรีประไหม ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๓.๒ นางสาวณัฐสุตา บุญช่วย ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๓.๓ นางสาวสายรุ้ง ภูวงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน

ลำดับที่ ๓.๑ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Checker และ Company User Authorizer เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการโอนเงิน และเป็นผู้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History)

ลำดับที่ ๓.๒ เป็นผู้พิมพ์รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

ลำดับที่ ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีบุคคลลำดับที่ ๓.๑ และ ๓.๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการตรวจสอบการจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ทุกสิ้นวันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฉัตรพร ภาณุ)
ผู้อำนวยการเขตคลองจั่น