

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีข้อจำกัดอยู่หลายประการ ไม่สามารถส่งเสริมให้สังคมไทยก้าวหน้าไปสู่สังคมความรู้ได้ทันการณ์ ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ด้านต่างๆ ของโลก มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น โดยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับข้าราชการครูในสังกัด สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น สำนักงานเขตตลิ่งชันจึงได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครู ได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๙๑ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูได้รับความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในเรื่องการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ สถานที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	→	→										
๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนด แนวทางจัดการประชุมสัมมนา		→	→									
๓. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง					→							
๔. คำสั่งให้ข้าราชการครูเข้า ประชุมสัมมนา							→	→				
๕. ดำเนินการประชุมสัมมนาในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตตลิ่งชัน										→	→	

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

ศูนย์วิชาการเขต

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จัดประชุมสัมมนาเพื่อให้ ข้าราชการครูได้เพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องการจัด การศึกษา	๑. ค่าตอบแทน	๑๑,๐๐๐.-	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	๒. ค่าใช้สอย	๘,๐๐๐.-	
	๓. ค่าวัสดุ	๑๙,๒๐๐.-	
		-	

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
เป็นเงิน ๓๘,๒๐๐.-บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- ผู้เข้าประชุมสัมมนา อาจติดการอบรมของหน่วยงานอื่น	๒	๒	น้อย	ทำหนังสือแจ้งผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมตัว ก่อนการประชุม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาการ

๙.๒ ทำให้ข้าราชการครูมีแนวคิดในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการประชุม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	๘๐%	ผลผลิต	ผลคะแนนจากแบบประเมินความรู้ความเข้าใจ	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๓ การประเมินโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
- สังเกตจากพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุคนธ์า ลิ้มสกุล)
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววรรณา ขำไกร)
(ผู้อำนวยการเขตคลองเตย)